



แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

รหัสเอกสาร : FM 01 - 08
วันที่บังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2556
ฉบับที่ : 1
หน้าที่ : 1 / 12



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

พระนคร

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

<http://www.rmudp.ac.th>

แนวปฏิบัติที่ดี
Good Practice



(ชื่อผลงาน)

นักกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

เจ้าของผลงาน นายปิยะพงษ์ นิมธง

สังกัด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประเด็นความรู้

การจัดการด้านกิจกรรมให้ประสบความสำเร็จ ทั้งกิจกรรมและผู้ปฏิบัติกิจกรรม
(ในฐานะนักศึกษา)

ความเป็นมา

"อาสาสมัคร" เป็นงานที่เกิดจากผู้ที่มี จิตอาสา ซึ่งมีความหมายอย่างมาก กับสังคมส่วนรวมเป็นผู้ที่เอื้อเพื่อเสียสละ เวลา แรงกาย แรงใจ เพื่อช่วยเหลือผู้อื่น หรือ สังคมให้เกิด ประโยชน์และความสุขมากขึ้น การเป็น "อาสาสมัคร" ไม่ว่าจะเป็นงานใดๆ ก็แล้วแต่ที่ทำให้เกิดประโยชน์ในทางบวก ล้วนแต่เป็นสิ่งที่เราควรทำทั้งสิ้น คนที่จะเป็นอาสาสมัครได้นั้น ไม่ได้จำกัดที่ วัย การศึกษา เพศ อาชีพ ฐานะ หรือ ข้อจำกัด ใดๆ ทั้งสิ้น หากแต่ต้องมีจิตใจ เป็น "จิตอาสา" ที่อยากจะช่วยเหลือผู้อื่น หรือสังคม เท่านั้น จิตอาสา คำนี้อาจจะคุ้นหูพวกเรา มากขึ้น หากแต่เพียงมองรอบตัวท่าน ทำสิ่งที่คิดว่าเป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นอาสาสมัครตั้งแต่ศึกษาอยู่ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ปวช. ขณะนั้นตนศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีอยู่ จึงได้สอนให้ชาวบ้านจัดทำบัญชีครัวเรือนเกี่ยวกับรายรับรายจ่าย เพื่อที่จะให้พวกเขาได้ทราบว่ารายจ่ายใดที่ไม่จำเป็นก็ควรจะตัดออกไป โดยมีการนำเอาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเข้ามาประยุกต์ใช้ รวมทั้งทำงานด้านลูกเสือที่มีหน้าที่คอยดูแลผู้พิการทางจิตช่วยในเรื่องการประสานงานในการมาพบแพทย์ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วย ซึ่งตนเชื่อว่าจะทำให้คุณภาพชีวิตของเขาดีขึ้นนอกจากนี้ตนยังได้ชักชวนเด็กๆ ในชุมชนให้ใช้เวลาว่างอย่างเป็นประโยชน์ โดยการออกมาทำงานเป็นอาสาสมัครด้วยกัน จากนั้นก้าวสู่การเรียนในระดับอุดมศึกษา คือ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ก็ได้อาสาเข้ามาเป็นคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา และได้รับการเลือกตั้งให้เป็นนายกสโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2556 และเป็นอุปนายกองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพชรราชมงคลพระนคร รุ่นที่ 9 และงานของชมรมต่างๆ ตลอดจนงานของเครือข่ายภาคสังคมด้านกิจกรรมภายนอก อาทิ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สภาการชาดไทย สมาคมสโมสรลูกเสือวิสามัญแห่งประเทศไทย ในพระอุปถัมภ์ฯ สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร งานด้านผู้พิการทางจิต เป็นต้น โดยได้มีส่วนในดำเนินงานในการกิจกรรมต่างๆ ให้กับทางสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้มีกิจกรรมที่เป็นส่วนช่วยในการหล่อหลอมให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่นักศึกษา และ



เป็นส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของชาติโดยการถ่ายทอดผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ และยังเป็นส่วนหนึ่งช่วยในการขับเคลื่อนกฎหมาย นโยบายต่างๆ ทั้งของเด็กและเยาวชน ผู้พิการ และนักศึกษาอีกด้วย

วิธีดำเนินการ

1. P คือ การวางแผน (Plan) การทำงาน ซึ่งเราต้องรู้ว่า เราจะให้ใครทำ (Who) ทำอะไร (What) ทำที่ไหน (Where) ทำเมื่อไหร่ & มีเวลาเท่าไร (When) ทำอย่างไร (How) ภายใต้งบประมาณเท่าไร (How much) ให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (Purpose) การทำงานกิจกรรมนั้นมักจะประสบปัญหาและภาวะการณ์บางอย่างที่ไม่คาดคิดมาก่อนล่วงหน้าในบางครั้ง นักกิจกรรมก็ต้องหาวิธีการแก้ไขเฉพาะหน้า โดยต้องปรับ How (ปรับวิธีการ) อีกแล้ว แต่การปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์นั้นด้วย ในการทำงานอาสาสมัครนั้นใจต้องมาก่อน ประเด็นอื่นๆ คือมีกรุณา เมตตา ที่จะช่วยเหลือผู้อื่น ในทำนองเดียวกันการทำงานกับอาสาสมัครกับคนอื่นๆ หรือคณะกรรมการทำงาน ก็จะต้องยึดหลัก เมตตา กรุณา เอาใจเขามาใส่ใจเรา เพราะงานอาสาสมัครนั้น ทุกๆ ต่างก็มาทำโดยไม่มีความจืดจางตอบแทน ดังนั้นหากผู้นำไม่มีความเมตตา กรุณา ไม่รู้จักให้ธรรมะ เพื่อมาบริหารจัดการทีมงาน ในวันข้างหน้าทีมงานหรือคณะกรรมการก็จะค่อยๆ หายไป ไม่อยากจะทำานร่วมด้วย จึงทำให้การทำกิจกรรมต่างๆ ไม่ประสบความสำเร็จ เพราะขาดกำลังคนในการดำเนินกิจกรรมนั่นเอง

2. D คือ การลงมือทำ (Do)

ปัญหา มันเริ่มต้นจากความไม่ชัดเจนของหลายสิ่งหลายอย่าง เช่น แม้ว่าตอนวางแผน จะบอกว่า ให้ใครทำ ให้ฝ่ายไหนทำบ้าง แต่ไม่ได้ระบุไปว่าใครเป็นเจ้าภาพหลัก มีการทำตารางงานจัดบันทึกผลการทำงานแต่ละครั้ง การกำหนดถึงลักษณะงานจะต้องใช้อุปกรณ์อะไรบ้าง ควรมีการจัดซื้ออย่างน้อยแค่ไหน หรือจะหาทางขอรับการสนับสนุนจากภาคีเครือข่ายต่างๆ จากที่ไหนได้บ้างเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ ในการทำงานมักจะเจอปัญหาและอุปสรรค การแก้ปัญหาเหล่านี้ สิ่งที่ต้องทำในฐานะหัวหน้าทีมงาน ก็คือ การระดมระดมในการนำทีม (Directing) ซึ่งจะเกี่ยวข้อง กับเรื่อง วิธีการสื่อสาร (Communication) การจูงใจให้ทีมงานอยากทำงาน (Motivation) และหัวหน้าทีมยังต้องทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา (Consulting) ให้กับทีมงานด้วย รวมถึงต้องมีการจัดกำลังคน และจัดเตรียมทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน (Organizing) ให้ดี ก่อนที่จะดำเนินการลงมือทำ

3. C คือ การตรวจสอบ งาน (Check)

ขั้นตอนการตรวจสอบ คือ การประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แต่ขั้นตอนนี้มักจะถูกมองข้ามเสมอการตรวจสอบทำให้เราทราบว่า การปฏิบัติในขั้นที่สองสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ สิ่งสำคัญก็คือ เราต้องรู้ว่า จะตรวจสอบอะไรบ้างและบ่อยครั้งแค่ไหน ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์สำหรับขั้นตอนถัดไป การตรวจสอบนั้นจะครอบคลุมการตรวจสอบด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงาน การทำงาน เตรียมงาน และสรุปงาน เพื่อให้การทำงานนั้นเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด ที่ในการทำงานกิจกรรมจะต้องมีความยืดหยุ่นกับการทำงานเสมอ



แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

รหัสเอกสาร : FM 01 - 08
วันที่บังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2556
ฉบับที่ : 1
หน้าที่ : 3 / 12

4. A คือ การปรับปรุง แก้ไข งานให้ดีขึ้น (Act)

ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสมจะพิจารณาผลที่ได้จากการตรวจสอบ ซึ่งมีอยู่ 2 กรณี คือ ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หากเป็นกรณีแรก ก็ให้นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำให้เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ซึ่งอาจหมายถึงสามารถบรรลุเป้าหมายได้เร็วกว่าเดิม หรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเดิม หรือทำให้คุณภาพดียิ่งขึ้นก็ได้ แต่ถ้าหากเป็นกรณีที่สอง ซึ่งก็คือผลที่ได้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ เราควรนำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์ และพิจารณาว่าควรจะดำเนินการอย่างไรต่อไป

มองหาทางเลือกใหม่ที่น่าจะเป็นไปได้

ใช้ความพยายามให้มากขึ้นกว่าเดิม

ขอความช่วยเหลือจากผู้รู้

เปลี่ยนเป้าหมายใหม่

การวางแผนการดำเนินงานเราต้องกำหนดเป้าหมายที่ต้องการบรรลุผลสำเร็จ อาจจะเป็นเป้าหมายระยะสั้นหรือเป้าหมายระยะยาวก็ได้ แต่เป้าหมายที่ดีจะต้อง SMARTER ซึ่งประกอบไปด้วย

Specific - เฉพาะเจาะจง มีความชัดเจน

Measurable - สามารถวัดและประเมินผลได้

Acceptable - เป็นที่ยอมรับได้ของผู้ปฏิบัติ

Realistic - ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง

Time Frame - มีกรอบเวลากำหนด

Extending - ทำหาย และเพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติ

Rewarding - คำนึงถึงการปฏิบัติ



แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

รหัสเอกสาร : FM 01 - 08

วันที่บังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2556

ฉบับที่ : 1

หน้าที่ : 4 / 12

ผลสัมฤทธิ์

- รางวัลนักศึกษารางวัลพระราชทาน ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา 2557

“คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร ขอแสดงความยินดี กับ นายปิยะพงษ์ ฉิมธง นักศึกษารางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2558 นายปิยะพงษ์ ฉิมธง ว่าที่บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี และอดีตนายกสโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาทรับพระราชทานรางวัลนักศึกษารางวัลพระราชทาน ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยในการนี้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์พระราชทานรางวัล ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา ทั้งนี้ ดร.ปริญญา มากกลิ่น คณบดีคณะบริหารธุรกิจและบุคลากร ได้ร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษารางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา 2557 ที่ นำความชื่นชมยินดี เกียรติยศ และศักดิ์ศรี มาสู่สถาบันแห่งนี้ โดยนายปิยะพงษ์ ฉิมธง ได้กล่าวความรู้สึกว่า รู้สึกภูมิใจมาก ถือเป็นเกียรติยศ และศักดิ์ศรีสูงสุดของชีวิตนักศึกษา ที่ได้รับพระราชทานรางวัลนี้ ซึ่งตนจะไม่สามารถมายืนอยู่จุดนี้ได้หากไม่ได้รับโอกาส การสนับสนุนและช่วยเหลืออันดีจาก ผู้บริหาร คณะครูอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ โดยขอขอบพระคุณมาในโอกาสนี้ด้วย”

ที่มา : <https://www.facebook.com/rmutpbus>

- รางวัลเยาวชนดีเด่นกรุงเทพมหานคร (เยาวชนประกายเพชร) ประจำปี 2558

- โล่รางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ของ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์ เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี 2557

- เหรียญลูกเสือสรรเสริญ ชั้นที่ 3 ประจำปี 2556 สำหรับบุคลากรทางการลูกเสือที่ประกอบความดีความชอบ โดยช่วยเหลือผู้มีอาการโรคลมชักให้รอดพ้นจากอันตราย

- โล่เกียรติยศและทุนการศึกษา รางวัลนักศึกษาต้นแบบความดีระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั่วประเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2557

- โล่และเข็มเชิดชูเกียรติ อาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี 2556 จากคณะกรรมการคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่นและองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2556

- โล่และเกียรติบัตร รางวัลคนดีศรีสถาบัน ณ โดย คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม การสอนที่มุ่งเน้น “ความรู้คู่คุณธรรม” และการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการสอน เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาเขตภาคกลาง เพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556



แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

รหัสเอกสาร : FM 01 - 08

วันที่บังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2556

ฉบับที่ : 1

หน้าที่ : 5 / 12

- เกียรติบัตรนักศึกษาดีเด่น ด้านกิจกรรม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2556
- เกียรติบัตร เข้มแข็งชูเกียรติ รางวัลเชิดชูเกียรติความประพฤติดี ประจำปี 2555 ของพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- โล่รางวัลและเกียรติบัตรชมเชย ทีม SIFE มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จากการประกวด (SIFE Thailand National Exposition 2012) จากมูลนิธิรากแก้ว ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- โล่ประกาศเกียรติคุณ ผู้ได้รับคัดเลือกเป็น “นักศึกษาดีเด่น” โครงการยกย่องเชิดชูนักศึกษาคนดีศรีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2555
- เกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ จากสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา ปีการศึกษา 2555
- เกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ จากสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา ปีการศึกษา 2554
- รางวัลธนาคารความดี ปีการศึกษา 2554 โดยมูลนิธิเพื่อสังคมไทย

ปัจจัยความสำเร็จ

- 1.ให้หลักการบริหารจัดการ การทำงาน ตามหลัก PDCA และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.มีความมุ่งมั่นตั้งใจการทำงานต่างๆ โดยไม่ได้หวังผล ไม่ว่าจะเป็น ชื่อเสียง เงินทอง การสรรเสริญต่างๆ
- 3.เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ คณะทำงาน เพื่อน รุ่นพี่ และน้องๆ ที่มาร่วมกันทำกิจกรรม
- 4.ให้ธรรมชาติในการดำเนินชีวิต จัดการตน จัดการคน และจัดการงาน รู้จักปล่อยวาง
- 5.สอนและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ไม่แสดงตนว่าเก่งแล้ว ดีแล้ว ไม่ยกตนข่มท่าน ให้ใช้วิธีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน จะทำให้มีคนอยากทำงานด้วยและจะยึดเราเป็นแบบอย่างต่อไปเอง
- 6.ใช้ชีวิตให้สมดุลระหว่างการทำกิจกรรม การศึกษาเล่าเรียน และครอบครัว
- 7.พักผ่อนออกกำลังกาย เพื่อให้ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง รักษาสุขภาพ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดและของมีเมา เพื่อจะได้มีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง พร้อมที่จะช่วยเหลือสังคมต่อไป



แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

รหัสเอกสาร : FM 01 - 08

วันที่บังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2556

ฉบับที่ : 1

หน้าที่ : 6 / 12



นายปิยะพงษ์ จิมรง

นักศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗



แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

รหัสเอกสาร : FM 01 - 08

วันที่บังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2556

ฉบับที่ : 1

หน้าที่ : 7 / 12





แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

รหัสเอกสาร : FM 01 - 08

วันที่บังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2556

ฉบับที่ : 1

หน้าที่ : 8 / 12





แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

รหัสเอกสาร : FM 01 - 08

วันที่บังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2556

ฉบับที่ : 1

หน้าที่ : 9 / 12





แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

รหัสเอกสาร : FM 01 - 08

วันที่บังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2556

ฉบับที่ : 1

หน้าที่ : 10 / 12





แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

รหัสเอกสาร : FM 01 - 08

วันที่บังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2556

ฉบับที่ : 1

หน้าที่ : 11 / 12





แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

รหัสเอกสาร : FM 01 - 08

วันที่บังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2556

ฉบับที่ : 1

หน้าที่ : 12 / 12

