



เทคนิคการเขียนจดหมายอย่างไรให้ได้รับทุน

เจ้าของผลงาน มุลินีการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์) และ งานจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร

ประเด็นความรู้ เทคนิคการเขียนจดหมายเพื่อให้ได้รับทุน

ความเป็นมา

เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 งานจัดการความรู้ร่วมกับมุลินีการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์) ได้จัดการเสวนาเรื่อง “การเขียนจดหมายแนะนำให้นักศึกษาอย่างไรให้ได้รับทุน” โดยได้รับเกียรติจาก ผ.ศ. เบญจวรรณ อุบลศรี ผู้อำนวยการบริหาร มุลินีการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์) และคุณพรทิพย์ กาญจนนียต อดีตผู้อำนวยการบริหาร มุลินีการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์) เป็นวิทยากรในการบรรยาย ซึ่งเนื้อหาในการบรรยายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับ

- การแบ่งปันประสบการณ์ฟูลไบรท์เกี่ยวกับการเขียนเพื่อการสื่อสารทั้งแบบทางการและกึ่งทางการ แนวโน้มที่เปลี่ยนไป เสียงสะท้อนจากมุมมองต่าง ๆ และหลักสากลเพื่อนำไปปรับใช้
- เคล็ดลับในการเขียนโครงการที่ผู้อ่านสนใจ และได้ใจคนให้ทุน
- เปิดคลินิกเฉพาะกิจ วิเคราะห์การเขียนจากตัวอย่าง และการทดลองปฏิบัติจริง

โดยงานเสวนาครั้งนี้จัดขึ้นที่ ณ ห้องอาหารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร ซึ่งในการเสวนาครั้งนี้ได้ก่อให้เกิด “เทคนิคการเขียนจดหมายเพื่อให้ได้รับทุน” ดังต่อไปนี้

เทคนิคการเขียนจดหมายเพื่อให้ได้รับทุน

ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับทุน/
วัตถุประสงค์/แหล่งที่มา

การหยิบนำประเด็นสำคัญมาเขียน
นอกจากข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

กำหนดขอบเขตของการเขียน โดย
มุ่งประเด็นลำดับความสำคัญ

หยิบเอกลักษณะหรือจุดเด่นของเราที่
สอดคล้องกับคุณสมบัติที่ต้องการ
ของทุน

ใช้คำที่สุภาพและให้ความเคารพ
ผู้อ่าน

ตรวจทานรายละเอียดก่อนส่งข้อมูล

จัดทำรูปแบบให้อ่านง่าย สะอาดและ
สบายตา