

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะบริหารธุรกิจ

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)

ภาคเรียนที่ 1/2558

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)

ภาคเรียนที่ 1/2558 สำหรับผู้กู้ “รายเก่าสถานศึกษาเดิม” (ผู้กู้รายเก่าที่เลื่อนชั้นปี)

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
1. นักศึกษابันทักแบบคำยืนยัน การขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง 17 สิงหาคม 2558	1.1 บันทักแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan (http://www.studentloan.or.th/) 1.2 Print แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ให้เนื้อหาทั้งหมดอยู่ในหน้าเดียวกัน จำนวน 1 แผ่น
2. นักศึกษาจัดส่งแบบคำยืนยัน การขอกู้ยืมเงินให้กับงานกยศ.	18 สิงหาคม 2558 ภาคปกติ รอบเช้า 09.00-12.00 น. รอบบ่าย 13.00-15.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี ภาคสมทบ,ภาคพิเศษ เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	2.1 นักศึกษาจัดส่งแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน จำนวน 1 แผ่น (ที่ดำเนินการจากข้อ 1.2) 2.2 ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 1 แผ่น (นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน และควรสำเนาเก็บไว้เพื่อใช้ประกอบการ ตรวจสอบยอดเงินในขั้นตอนที่ 3) 2.3 ใบรายงานผลการเรียน จำนวน 1 แผ่น (เกรดเฉลี่ยสะสม GPA ไม่น้อยกว่า 2.00) 2.4 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (กยศ.102) จำนวน 1 แผ่น สำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 แผ่น กรณีและผู้รับรองรายได้ของนักศึกษาเขียนผิด ให้ขีดฆ่าและเซ็นชื่อกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด โดยเด็ดขาด) 2.5 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103) จำนวน 1 แผ่น 2.6 หนังสือบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา 2/2557 จำนวน 1 แผ่น 2.7 หนังสือแจ้งสถานะการทำงานในระหว่างการศึกษา (กยศ.101-5) จำนวน 1 แผ่น (เฉพาะนักศึกษาภาคสมทบและภาคพิเศษ) นักศึกษาไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่าง การศึกษา *เอกสารตั้งแต่ข้อ 2.1-2.7 ควรจัดเตรียมให้พร้อมก่อนส่ง*

สำหรับผู้ “รายเก่าสถานศึกษาเดิม” (ผู้กรายเก่าที่เลื่อนชั้นปี)

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
3. นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน	21 สิงหาคม 2558	นักศึกษาต้องเข้าตรวจสอบยอดเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan (หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ งานกยศ. จะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ ขั้นตอนการตรวจสอบยอดเงิน นักศึกษาสามารถดูได้จากท้ายกำหนดการนี้)
4. นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ	17 กันยายน 2558 ภาคปกติ เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี ภาคสมทบ, ภาคพิเศษ เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 2 ชุด (ห้ามนักศึกษาใช้น้ำยาลบคำผิด) *เจ้าหน้าที่จัดเตรียมแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนให้กับนักศึกษา*

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารแทนผู้อื่น นอกจากมีเหตุอันควร โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ตามวันและเวลาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดเวลาทั้ง 4 ขั้นตอน ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์การกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 1/2558
- นักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ จะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาภาคสมทบ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- กรณีที่เขียนผิด ให้ขีดฆ่าและเซ็นชื่อกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด
- นักศึกษาที่ต้องการจะกู้ยืมในภาคการศึกษาถัดไป จะต้องมีความเฉลี่ยสะสม GPA ไม่น้อยกว่า 2.00
- นักศึกษามีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ งานกยศ. โทรศัพท์ 0-2665-3555 ต่อ 2402 หรือ www.bus.rmutp.ac.th และ www.facebook.com/sl.bus.rmutp
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)

ภาคเรียนที่ 1/2558 สำหรับผู้กู้ “รายเก่าย้ายสถานศึกษา” (ผู้กู้รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา)

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
1. นักศึกษาบันทึก แบบคำขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง 18 สิงหาคม 2558	1.1 บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan (http://www.studentloan.or.th/) 1.2 Print แบบคำขอกู้ยืมเงิน ให้เนื้อหาทั้งหมดอยู่ในหน้าเดียวกัน จำนวน 1 แผ่น 1.3 กรอกแบบฟอร์ม กยศ.101-1-101-6 , กยศ.102 และ กยศ.103 ให้ถูกต้องครบถ้วน
2. นักศึกษาจัดส่ง แบบคำขอกู้ยืมเงินให้กับงานกยศ.	19 สิงหาคม 2558 นักศึกษาภาคปกติ เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี นักศึกษาภาคสมทบ,ภาคพิเศษ เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	2.1 นักศึกษาจัดส่งแบบคำขอกู้ยืมเงิน (ที่ดำเนินการจากข้อ 1.2) จำนวน 1 แผ่น 2.2 ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน (นักศึกษาควรสำเนาเก็บไว้เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบยอดเงินในขั้นตอนที่ 4) จำนวน 1 แผ่น 2.3 แบบฟอร์ม กยศ.101-1-101-6 , กยศ.102 และ กยศ.103 ที่กรอกข้อมูลถูกต้องแล้ว จำนวน 1 ชุด **โดยงานกยศ.จะมอบเอกสารให้กับนักศึกษา ดังนี้ 1. หนังสือคำประกัน (กรณีผู้ค้ำอยู่ต่างจังหวัด) 2. ใบรายการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณา

สำหรับผู้ “รายเก่าย้ายสถานศึกษา” (ผู้กรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา)

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
<p>3.1 การดำเนินการของผู้ค้าประกัน กรณี มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพฯและปริมณฑล</p>	<p>25 กันยายน 2558</p> <p>นักศึกษาภาคปกติ</p> <p>รอบเช้า 09.00-12.00 น. รอบบ่าย 13.00-15.00 น.</p> <p>ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี</p> <p>นักศึกษาภาคสมทบ,ภาคพิเศษ</p> <p>เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล</p>	<p>3.1.1 นักศึกษาจะต้อง Print สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan โดยจะต้องจัดพิมพ์แบบ หน้า+หลัง จำนวน 2 ชุด (ห้ามนักศึกษาใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด)</p> <p>3.1.2 นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพฯและปริมณฑล จะต้องนำผู้ค้าประกันมาลงนามในสัญญา ที่คณะบริหารธุรกิจ ตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>3.1.3 นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา</p>
<p>3.2 การดำเนินการของผู้ค้าประกัน กรณีมีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด</p>	<p>2 ตุลาคม 2558</p> <p>เวลา 09.00-17.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล</p>	<p>3.2.1 นักศึกษาจะต้อง Print สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan โดยจะต้องจัดพิมพ์แบบ หน้า+หลัง จำนวน 2 ชุด (ห้ามนักศึกษาใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด)</p> <p>3.2.2 นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดจะต้องจัดส่งเอกสารที่ผู้ค้าประกันลงนามแล้ว</p> <p>3.2.3 นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา</p>
<p>4. นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน</p>	<p>2 ตุลาคม 2558</p>	<p>นักศึกษาต้องเข้าตรวจสอบยอดเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan (หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ งานยกศ.จะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ ขั้นตอนการตรวจสอบยอดเงิน นักศึกษาสามารถดูได้จากท้ายกำหนดการนี้)</p>

สำหรับผู้ “รายเก่าย้ายสถานศึกษา” (ผู้ถูกรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา)

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
5. นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ	15 ตุลาคม 2558 ภาคปกติ เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี ภาคสมทบ,ภาคพิเศษ เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 2 ชุด (ห้ามนักศึกษาใช้น้ำยาลบคำผิด โดยเด็ดขาด) *เจ้าหน้าที่จัดเตรียมแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนให้กับนักศึกษา*

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารแทนผู้อื่น นอกจากมีเหตุอันควร โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ตามวันและเวลาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดเวลาทั้ง 5 ขั้นตอน ถือว่านักศึกษาละสิทธิการกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 1/2558
- นักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ จะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาภาคสมทบ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- กรณีที่เขียนผิด ให้ขีดฆ่าและเซ็นชื่อกำกับ **ห้ามนำน้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด**
- นักศึกษาที่ต้องการจะกู้ยืมในภาคการศึกษาถัดไป จะต้องมีความเฉลี่ยสะสม GPA ไม่น้อยกว่า 2.00
- นักศึกษามีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ งานยศ. โทรศัพท์ 0-2665-3555 ต่อ 2402 หรือ www.bus.rmutp.ac.th และ www.facebook.com/sl.bus.rmutp
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)

ภาคเรียนที่ 1/2558 สำหรับผู้กู้ “รายใหม่”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
1. ลงทะเบียนและบันทึกคำขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง 31 สิงหาคม 2558	1.1 นักศึกษาลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-Register) ผ่านระบบ e-Studentloan 1.2 บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan (http://www.studentloan.or.th/) และรอผลการอนุมัติ 1 วัน 1.3 Print แบบคำขอกู้ยืมเงิน ให้เนื้อหาทั้งหมดอยู่ในหน้าเดียวกัน จำนวน 1 แผ่น 1.4 กรอกแบบฟอร์ม กยศ.101-1-101-8 , กยศ.102 และ กยศ.103 ให้ถูกต้องครบถ้วน
2. ตรวจสอบความถูกต้อง	2 กันยายน 2558 ภาคปกติ เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี ภาคสมทบ,ภาคพิเศษ เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	ให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารให้งาน กยศ. ตรวจสอบความถูกต้อง ดังต่อไปนี้ 2.1 แบบฟอร์ม กยศ.101-1-101-8 , กยศ.102 และ กยศ.103 ที่กรอกข้อมูลถูกต้องแล้ว จำนวน 1 ชุด 2.2 ใบรายงานผลการศึกษา จำนวน 1 แผ่น 2.3 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
3. สัมภาษณ์	8 กันยายน 2558 เวลา 08.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี *นักศึกษาลงทะเบียนรับบัตรคิว เวลา 07.30 -08.00 น.*	ให้นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแล้วในขั้นที่ 2 เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามวันเวลา และสถานที่กำหนด

สำหรับผู้ “รายใหม่”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์	23 กันยายน 2558 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์
5. นักศึกษาจัดส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินให้กับงานกยศ.	23 กันยายน 2558 เวลา 09.30 ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี	เพื่อความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องในการจัดเก็บเอกสาร ขอให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้ 5.1 แบบคำขอกู้ยืมเงิน จำนวน 1 แผ่น (ที่ดำเนินการจากข้อ 1.3) 5.2 ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 1 แผ่น (นักศึกษาควรสำเนาเก็บไว้เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบยอดเงินในขั้นตอนที่ 9) 5.3 แบบฟอร์ม กยศ.101-1-101-8 , กยศ.102 และ กยศ.103 ที่กรอกข้อมูลถูกต้องแล้ว จำนวน 1 ชุด **โดยงานกยศ.จะมอบเอกสารให้กับนักศึกษา ดังนี้** 1. หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 2. หนังสือค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำอยู่ต่างจังหวัด) 3. ใบรายการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณา

สำหรับผู้ “รายใหม่”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
6. เปิดบัญชีธนาคาร	23 กันยายน 2558 เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี	นักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์ให้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย โดยขอให้ จัดเตรียมเอกสารตามลำดับ ดังนี้ 6.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 แผ่น 6.2 หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
7. รับสมุดบัญชีธนาคาร	28 กันยายน 2558 เวลา 11.00-11.30 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	นักศึกษารับสมุดเงินฝาก และบัตร ATM ที่ดำเนินการเปิดบัญชีไว้กับธนาคารกรุงไทย
8.1 การดำเนินการของผู้ค้า ประกัน กรณี มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพและ ปริมณฑล	2 ตุลาคม 2558 นักศึกษาภาคปกติ รอบเช้า 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี นักศึกษาภาคสมทบ,ภาคพิเศษ เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	8.1.1 นักศึกษาจะต้อง Print สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan โดยจะต้องจัดพิมพ์แบบ หน้า+หลัง จำนวน 2 ชุด (ห้ามนักศึกษาใช้น้ำยาลบคำผิด โดยเด็ดขาด) 8.1.2 นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพและปริมณฑล จะต้องนำผู้ค้าประกันมาลงนามในสัญญา ที่คณะบริหารธุรกิจ ตามวันและเวลาที่ กำหนด 8.1.3 นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา
8.2 การดำเนินการของผู้ค้า กรณี มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด	9 ตุลาคม 2558 เวลา 09.00-17.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	8.2.1 นักศึกษาจะต้อง Print สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan โดยจะต้องจัดพิมพ์แบบ หน้า+หลัง จำนวน 2 ชุด (ห้ามนักศึกษาใช้น้ำยาลบคำผิด โดยเด็ดขาด) 8.2.2 นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด จะต้องจัดส่งเอกสารที่ผู้ค้าประกันลงนามแล้ว 8.2.3 นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา

สำหรับผู้ “รายใหม่”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
9. นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน	13 ตุลาคม 2558	นักศึกษาต้องเข้าตรวจสอบยอดเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan (หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ งานยศ. จะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ ขั้นตอนการตรวจสอบยอดเงิน นักศึกษาสามารถดูได้จากท้ายกำหนดการนี้)
10. นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ	20 ตุลาคม 2558 ภาคปกติ เวลา 09.00-11.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี ภาคสมทบ, ภาคพิเศษ เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 2 ชุด (ห้ามนักศึกษาใช้น้ำยาลบคำผิด โดยเด็ดขาด) *เจ้าหน้าที่จัดเตรียมแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนให้กับนักศึกษา*

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารแทนผู้อื่น นอกจากมีเหตุอันควร โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ตามวันและเวลาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดเวลาทั้ง 10 ขั้นตอน ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์การกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 1/2558
- นักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ จะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาภาคสมทบ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- กรณีที่เขียนผิด ให้ขีดฆ่าและเซ็นชื่อกำกับ **ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด**
- นักศึกษาที่ต้องการจะกู้ยืมในภาคการศึกษาถัดไป จะต้องมีการเฉลี่ยสะสม GPA ไม่น้อยกว่า 2.00
- นักศึกษามีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ งานยศ. โทรศัพท์ 0-2665-3555 ต่อ 2402 หรือ www.bus.rmutp.ac.th และ www.facebook.com/sl.bus.rmutp
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

