

๕
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

e-Studentloan

ตราจสอบยอดเงิน



ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ e-Studentloan โปรดทำตามขั้นตอนที่แนะนำ *กองทุนเงินกู้ ศึกษาระดับปริญญาตรี จักรวรรดิคำ ถึงเวลาใช้คืน

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e - Studentloan สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กรอ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสามัญและสาขาศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระคืนเงินหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี

คำแนะนำ:

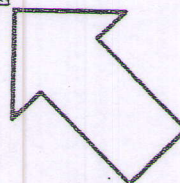
ระบบ E - Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้ท่าน ได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

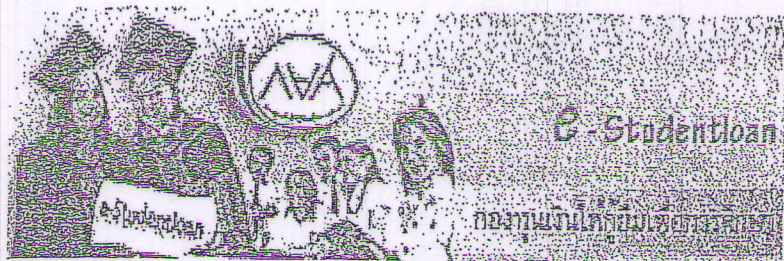
- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับสำนักงานทะเบียนราษฎรหากไม่ตรงกัน ท่านจะไม่สามารถยื่นคำขอผ่านระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้ทำรายการทุกขั้นตอนด้วยตัวเอง และ รักษาการรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6.0 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ


ลงทะเบียนขอใช้ผ่าน

ผู้มีรหัสผ่านแล้ว

* ผู้ขอู้ที่ได้อรหัสผ่านแล้ว ให้กดปุ่ม "ผู้มีรหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

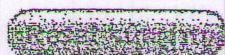
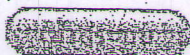




 โปรด Login เข้าสู่ระบบ กยศ.
และ กรอ.

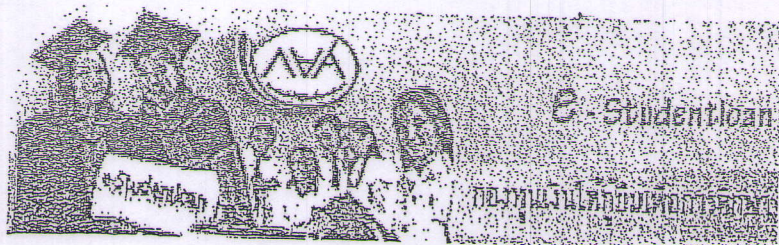
เลขประจำตัวประชาชน : * 13
หลัก

รหัสผ่าน : *



กองทุนเพิ่มช่องทางการให้กู้ยืมสำหรับ
นักเรียน นักศึกษาทั่วไป และนักเรียน นักศึกษาที่
นับถือศาสนาอิสลามผ่านได้ทั้ง ธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป ดูราย
ละเอียดเพิ่มเติม

ข้อความในสัญญากู้ยืมแบบทั่วไป กับ
สัญญากู้ยืมตามหลักศาสนาอิสลามมี ความแตก
ต่างกัน บางประการด้วยเหตุผลตามหลักศาสนาอิส
ลาม แต่สาระสำคัญ ในการชำระเงินกู้ยืมคืนให้แก่
กองทุนไม่มีข้อแตกต่างกัน



สถานะผู้กู้
ข้อมูลผู้กู้ยืม
เปลี่ยนอีเมลแอดเดส
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ



:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (ยกกรอ.)

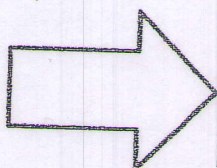
โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

ให้นักเรียน / นักศึกษา คลิกเลือกปีการศึกษาและภาค
ประสงค์จะทำรายการ

ซึ่งท่านจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กองทุน
เช่นนั้นท่านจะไม่สามารถทำรายการได้

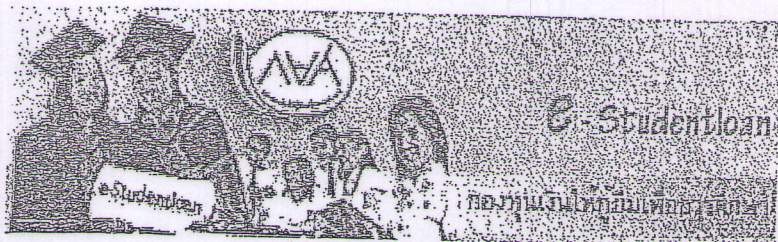


:: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคภา



ปีการศึกษา 2558

ภาคเรียนที่ 1



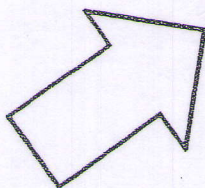
ท่านจะต้องทำการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา



ตามที่สถานศึกษาของท่านได้ทำการเรียกเก็บจริง โดยท่าน
จะต้องจัดเตรียมใบเสร็จ หรือใบแจ้งหนี้

หรือใบลงทะเบียนตามที่สถานศึกษาของท่านออกให้ และ
หากท่านยังไม่พร้อมที่จะทำรายการ

ในตอนนี้ ท่านสามารถเข้ามาทำรายการใหม่ได้ โดยท่านจะ
ต้องเตรียมเอกสารดังกล่าวให้เรียบร้อย

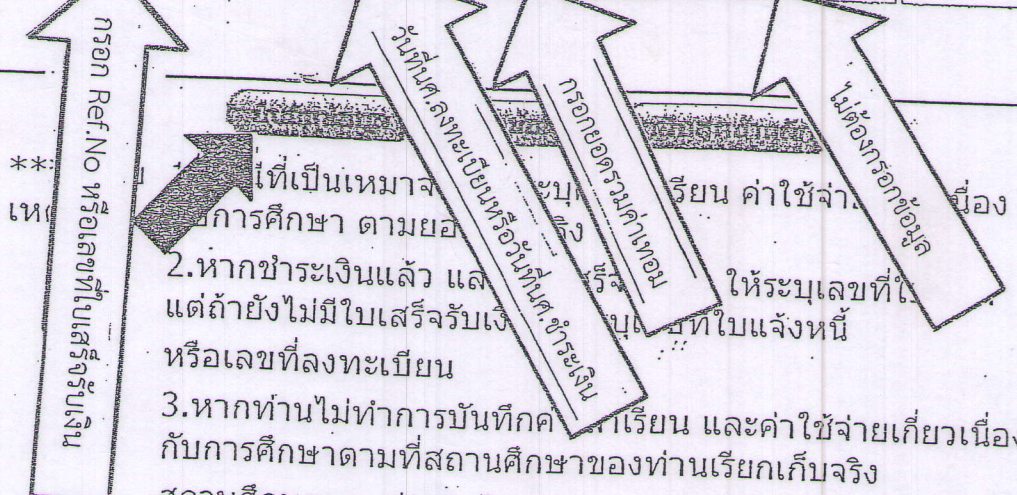


เอกสารที่นักศึกษาต้องนำมากรอกในตารางดูได้จาก
ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน หรือ ใบเสร็จรับเงิน

กรุณานำจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่าน
เรียกเก็บจริง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

ปีการศึกษา	เลขที่ใบเสร็จ/ เลขที่ใบแจ้งหนี้ /เลขที่ใบลง ทะเบียน	วันที่เอกสาร	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยว เนื่อง	รวมทั้งสิ้น
1/2559*			0.00	0.00	



- **หมายเหตุ
1. ให้เป็นเหมือนการศึกษ ตามขอ
 2. หากชำระเงินแล้ว แต่แต่ถ้ายังไม่มีใบเสร็จรับเงินหรือเลขที่ลงทะเบียน
 3. หากท่านไม่ทำการบันทึกค่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง สถานศึกษาของท่านจะไม่สามารถทำการบันทึกแบบลงทะเบียนและพิมพ์แบบลงทะเบียนให้ท่านได้
 4. หากท่านยังไม่พร้อมที่จะทำรายการในตอนนี้อยู่สามารถคลิกปุ่ม และท่านสามารถเข้ามาทำรายการใหม่ได้ในภายหลัง เมื่อท่านได้จัดเตรียมเอกสารในการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

399 ถนนสามเสน แขวงวิฑฒยบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน [กรณีชำระเงินที่กองคลัง

Statement of Student Account

รหัสประจำตัว 075660302211-9

ชื่อ - สกุล

ระดับการศึกษา ปริญญาตรีเทียบโอน ปกติ

(สำหรับนักศึกษา)

พิมพ์รายการเมื่อ: 30 ตุลาคม 2555 15:38

ตัวอย่าง

CONVIPA ที่: -5-

การศึกษา: 1/2556

คณะบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการตลาด

Ref.No. : 90000074072561

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน (Baht)
1	ค่าลงทะเบียนเรียน	2,750.00
	01002218: การสอนทนาภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6) Sect. 01
	03212301: โฉจิสติกส์และการจัดการการจัดจำหน่าย	3 (3-0-6) Sect. 01
	03212302: หลักการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3 (3-0-6) Sect. 01
	03214301: การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	3 (3-0-6) Sect. 01
	03214302: การคิดทางการตลาดเชิงสร้างสรรค์	3 (2-2-5) Sect. 01
	03411103: เศรษฐศาสตร์มหภาค	3 (3-0-6) Sect. 04
2	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	500.00
3	ค่าบำรุงการศึกษา	5,000.00
4	ค่าบำรุงห้องสมุด	200.00
5	ค่าประกันอุบัติเหตุ	200.00
6	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	100.00
7	ค่าบำรุงองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา	600.00
8	ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศ	1,000.00
9	ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์	200.00
10	ค่าบริการการใช้คอมพิวเตอร์	500.00
หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน		รวม Total 11,050.00

กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ -

นักศึกษาต้องชำระเพิ่มเงินค่าปรับและการชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว

Ref.No. : 90000074072561

(ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษา).....

รหัสประจำตัว 075660302211-9

ภาค / ปีการศึกษา : 1/2556

ชื่อ - สกุล

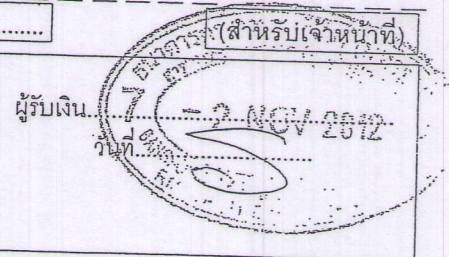
รุ่น/กลุ่ม 56:ทตส./1

จำนวนเงิน

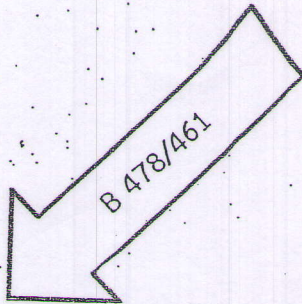
11,050.00 บาท

จำนวนเงิน(ตัวอักษร)

หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน บาท



ตัวอย่าง



เล่มที่ B 478



เลขที่ 461

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

V 1/53037

ที่ทำการ..... 333 ถนนสามเสน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10300

วันที่ 28 - พฤษภาคม 2555

ได้รับเงินจาก..... 55-55 - ทรงพล /1

นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รหัส..... 070550000000-4

สาขาวิชา..... สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาเทคโนโลยี (สุวรรณภูมิเทคโนโลยี) คณะวิศวกรรมศาสตร์ /1 /1 /2555

ตามรายการดังต่อไปนี้	จำนวนเงิน
1 ค่าลงทะเบียนเรียน	2,700.00
2 ค่าซื้อโต๊ะเขียนนักเรียนใหม่	500.00
3 ค่าบำรุงการศึกษา	8,000.00
4 ค่าบำรุงห้องสมุด	200.00
5 ค่าประกันอุบัติเหตุ	200.00
6 ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	100.00
7 ค่ากิจกรรมประชุมในเทศ	1,000.00
8 ค่าบริการการใช้คอมพิวเตอร์	500.00

บรรยาย 2 หน่วยกิต @300, ปฏิบัติ 0 หน่วยกิต @300 รวม 9 หน่วยกิต

รวมเงิน	* 13,200.00 *
---------	---------------

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

RV-2554:T/53037

(ลงชื่อ)

ผู้รับเงิน

พิมพ์โดย JID ที่: 63-FINANCE-01 (ตำแหน่ง)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี