



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะบริหารธุรกิจ

ใบคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าบำรุงการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขออนุญาตผ่อนผันการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

นักศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....

ภาคปกติ ชั้นปีที่.....ห้อง..... ภาคสมทบ ชั้นปีที่.....ห้อง..... ภาคเสาร์ อาทิตย์ ชั้นปีที่.....ห้อง.....

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

.....โดยได้ชำระค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว จำนวน.....บาท

และค้างชำระดังนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท ชำระภายในวันที่.....

2. ค่าบำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท ชำระภายในวันที่.....

หากพ้นกำหนดการชำระที่แจ้งไว้แล้ว ไม่สามารถชำระเงินได้ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถลงทะเบียนเรียน

ได้ ข้าพเจ้ายินดีให้คัดชื่อออก (ถอนสภาพการเป็นนักศึกษา) โดยไม่เรียกส่วนที่ชำระแล้วคืน (ต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 8 สัปดาห์) ทั้งนี้

ได้แนบสำเนาใบเสร็จค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ มาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาห้อง.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นหัวหน้าสาขา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าสาขา.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของคณบดี คณะบริหารธุรกิจ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p>ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ</p> <p>...../...../.....</p>
<p>เรียน หัวหน้า งานการเงิน/งานทะเบียนและประมวลผล</p> <p>เพื่อโปรดทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>หมายเหตุ :</p> <p>** ต้นฉบับส่งงานการเงิน</p> <p>** สำเนาส่งงานทะเบียนและประมวลผล</p>