



แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์

.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

<p style="text-align: center;">1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ความเห็นหัวหน้าสาขา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;">2. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	

หมายเหตุ งานทะเบียนคณะ รวบรวมคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน