



เลขที่.....
วันที่ยื่นคำร้อง.....
กำหนดรับ.....
เจ้าหน้าที่.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะบริหารธุรกิจ
ใบคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา

วันที่.....

เรื่อง ขอทำบัตรนักศึกษาชั่วคราว

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนักศึกษา..... นักศึกษาระดับ..... สาขาวิชา.....

ปีที่..... ห้อง..... รอบ.....

มีความประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

ชื่อ-ชื่อสกุล ตัวบรรจง

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดลงนาม

เบอร์โทร.ที่ติดต่อได้.....

นายทะเบียน