

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะบริหารธุรกิจ

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ภาคเรียนที่ 1/2558 (ฉบับปรับปรุง)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ภาคเรียนที่ 1/2558 สำหรับผู้กู้ “รายเก่าย้ายสถานศึกษา” (ผู้กู้รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา)

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
3.1 การบันทึกสัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan	29 กันยายน 2558	3.1.1 นักศึกษาจะต้อง Print สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan โดยจะต้องจัดพิมพ์แบบ หน้า+หลัง จำนวน 2 ชุด (สัญญามีทั้งหมด 4 แผ่น) (นักศึกษาดูตัวอย่างสัญญาท้ายกำหนดการนี้)
3.2 การดำเนินการของผู้ค้ำประกัน กรณี มีภูมิลำเนาอยู่ กรุงเทพและปริมณฑล **นักศึกษารับคิว ในเวลา 08.30 น. รอบละ 50 คน**	6 ตุลาคม 2558 นักศึกษาภาคปกติ รอบที่ 1 09.00-09.30 น. รอบที่ 2 09.30 -10.00 น. รอบที่ 3 10.00-10.30 น. รอบที่ 4 10.30-11.00 น. ณ ห้องประชุมมงคลอาภา 2 อาคารมงคลอาภา นักศึกษาภาคสมทบ,ภาคพิเศษ เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303	3.2.1 นักศึกษาจะต้องจัดเตรียมสัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan โดยจะต้องจัดพิมพ์แบบ หน้า+หลัง จำนวน 2 ชุด 3.2.2 นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพและปริมณฑล จะต้องนำผู้ค้ำประกันมาลงนามในสัญญา ที่คณะบริหารธุรกิจ ตามวันและเวลาที่กำหนด 3.2.3 นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ห้ามนักศึกษาใช้น้ำยาลบคำผิด โดยเด็ดขาด)

	อาคารพร้อมมงคล	
3.3 การดำเนินการของผู้ค้าประกัน กรณีมีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด	12 ตุลาคม 2558 เวลา 09.00-15.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	3.2.2 นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดจะต้องจัดส่งสัญญาที่ผู้ค้าประกันลงนามแล้ว ที่คณะบริหารธุรกิจ ตามวันและเวลาที่กำหนด 3.2.3 นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา

-2-

สำหรับผู้กู้ “รายเก่าย้ายสถานศึกษา” (ผู้กู้รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา)

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
4. นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน	14 ตุลาคม 2558	นักศึกษาต้องเข้าตรวจสอบยอดเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan (หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ งานยศ.จะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้)
5. นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ	20 ตุลาคม 2558 ภาคปกติ เวลา 09.00-10.00 น. ณ ห้องประชุมมงคลอาภา 2 อาคารมงคลอาภา นักศึกษาภาคสมทบ,ภาคพิเศษ เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 2 ชุด (ห้ามนักศึกษาใช้น้ำยาลบคำผิด โดยเด็ดขาด) *เจ้าหน้าที่จัดเตรียมแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนให้กับนักศึกษา*

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารแทนผู้อื่น นอกจากมีเหตุอันควร โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ตามวันและเวลาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดเวลาทั้ง 5 ขั้นตอน ถือว่านักศึกษาละสิทธิการกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 1/2558
- นักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ จะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาภาคสมทบ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- นักศึกษาที่ต้องการจะกู้ยืมในภาคการศึกษาถัดไป จะต้องมีความเฉลี่ยสะสม GPA ไม่น้อยกว่า 2.00
- นักศึกษามีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ งานยศ. โทรศัพท์ 0-2665-3555 ต่อ 2402 หรือ www.bus.rmutp.ac.th และ www.facebook.com/sl.bus.rmutp
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ภาคเรียนที่ 1/2558 สำหรับผู้กู้ “รายใหม่”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
3.1 การบันทึกสัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan	29 ตุลาคม 2558	3.1.1 นักศึกษาจะต้อง Print สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan โดยจะต้องจัดพิมพ์แบบ หน้า+หลัง จำนวน 2 ชุด (สัญญามีทั้งหมด 4 แผ่น) (นักศึกษาดูตัวอย่างสัญญาท้ายกำหนดการนี้)
3.2 การดำเนินการของผู้ค้ำประกัน กรณี มีภูมิลำเนาอยู่ กรุงเทพและปริมณฑล	7 ตุลาคม 2558 นักศึกษาภาคปกติ รอบที่ 1 09.00-09.30 น. รอบที่ 2 09.30 -10.00 น.	3.2.1 นักศึกษาจะต้องจัดเตรียมสัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan โดยจะต้องจัดพิมพ์แบบ หน้า+หลัง จำนวน 2 ชุด 3.2.2 นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพและปริมณฑล จะต้องนำผู้ค้ำประกันมาลงนามในสัญญา ที่คณะบริหารธุรกิจ ตามวันและเวลาที่

นักศึกษารับคิว ในเวลา 08.30 น. รอบละ 50 คน	ณ ห้องประชุมมงคลอาภา 2 อาคารมงคลอาภา นักศึกษาภาคสมทบ,ภาคพิเศษ เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	กำหนด 3.2.3 นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ห้ามนักศึกษาใช้น้ำยาลบคำผิด โดยเด็ดขาด)
3.3 การดำเนินการของผู้ค้า ประกัน กรณีมีภูมิลำเนาอยู่ ต่างจังหวัด	13 ตุลาคม 2558 เวลา 09.00-15.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	3.2.2 นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดจะต้องจัดส่งสัญญาที่ผู้ค้าประกันลงนามแล้ว ที่คณะบริหารธุรกิจ ตามวันและเวลาที่กำหนด 3.2.3 นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา
4. นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน	15 ตุลาคม 2558	นักศึกษาต้องเข้าตรวจสอบยอดเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan (หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ งานกยศ.จะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้)

-2-

สำหรับผู้ “รายใหม่”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
5. นักศึกษาลงนามในแบบยืนยัน จำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ	20 ตุลาคม 2558 ภาคปกติ เวลา 11.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมมงคลอาภา 2	นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 2 ชุด (ห้ามนักศึกษาใช้น้ำยาลบคำผิด โดยเด็ดขาด) *เจ้าหน้าที่จัดเตรียมแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนให้กับนักศึกษา*

	อาคารมงคลอาภา นักศึกษาภาคสมทบ,ภาคพิเศษ เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	
--	---	--

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารแทนผู้อื่น นอกจากมีเหตุอันควร โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ตามวันและเวลาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดเวลาทั้ง 10 ขั้นตอน ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์การกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 1/2558
- นักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ จะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาภาคสมทบ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- นักศึกษาที่ต้องการจะกู้ยืมในภาคการศึกษาถัดไป จะต้องมีการเฉลี่ยสะสม GPA ไม่น้อยกว่า 2.00
- นักศึกษามีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ งานยศ. โทรศัพท์ 0-2665-3555 ต่อ 2402 หรือ www.bus.rmutp.ac.th และ www.facebook.com/sl.bus.rmutp
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

