

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)

โทรศัพท์/มือถือ ภาควิชาการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....

ขอเสนอผลการเรียนเพื่อเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรดังนี้

(ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน หมวด 2 ข้อ 12 และ ข้อ 13)

[illegible]

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารผลการศึกษา 1 ชุด และคำอธิบายรายวิชา จำนวน รายวิชา มาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... นักศึกษา
...../...../.....

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอน เมื่อวันที่

เทียบโอนได้ รายวิชา รวม..... หน่วยกิต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

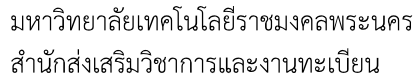
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

- ☐ รับทราบผลการเทียบโอน
- ☐ ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอน หน่วยกิตละ 100 บาทแล้ว (เฉพาะนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557)

ลงชื่อ..... นักศึกษา ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../..... /...../.....

หมายเหตุ ให้อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการพิจารณานี้ กรอกแบบรายงานการเทียบโอนผลการเรียน เสนอคณบดีเพื่ออนุมัติ



ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ภาควิชาที่ / สาขาวิชา..... คณะ.....
 รายวิชาที่คณะกรรมการพิจารณาให้เทียบโอนผลการเรียนได้ จำนวน รายวิชา รวม หน่วยกิต ดังนี้

[illegible]

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

() อนาคต ()

ลงชื่อ.....
(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ปฏิบัติราชการแทน คนบดีคณะบริหารธุรกิจ

หมายเหตุ

1. เกรด * (ผลการเรียน)ให้กรอกเฉพาะสาขาวิชาที่องค์กรวิชาชีพกำหนด
2. คณะส่งผลการเทียบโอนให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ