



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นักศึกษาขอใบรับรอง
-แบบรูปถ่ายชุดนักศึกษา 1 นิ้ว
-หน้าตรง รวบผม ไม่สวมแว่นตา
ไม่สวมเครื่องประดับทุกชนิด

ลำดับที่.....
กำหนดรับ.....
เจ้าหน้าที่.....

แบบขอเอกสารทางการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ(Mr./Mrs./Miss).....

วัน/เดือน/ปีเกิด(ไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน(ไทย).....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

(ภาษาอังกฤษ).....

เป็นนักศึกษาระดับ.....

คณะ.....สาขาวิชา.....มีความประสงค์ขอ

(สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)

ใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร.....ฉบับ (ฉบับละ.....) (กรณีที่เกรดออกครบทุกเทอม)

ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ไทย.....ฉบับ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ.....)

ชื่อสกุลบิดา.....ชื่อสกุลมารดา.....

ฉบับไม่สมบูรณ์ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ไทย.....ฉบับ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ.....)

หมายเหตุ การรับเอกสารหากเกิน 30 วัน นับจากวันยื่นคำร้อง เอกสารนั้นถือเป็นโมฆะ และต้องขอใหม่

(สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา) สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ใบรับรองสำเร็จการเป็นนักศึกษา ไทย.....ฉบับ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ.....)

ใบแทนปริญญาบัตร ไทย.....ฉบับ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ.....)

ฉบับสมบูรณ์ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ไทย.....ฉบับ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ.....)

เรียน คุณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในใบรับรอง

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

<p>1. สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ/กองคลัง รับชำระเงินแล้ว เป็นเงิน.....บาท เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่คณะ/กองคลัง/...../.....</p>	<p>2. สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับเอกสาร) ได้รับเอกสารที่ประสงค์ข้างต้นแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>นักศึกษา/...../.....</p> <p>วันรับเอกสาร</p> <p>หมายเหตุ ใบแสดงผลการศึกษา หากท่านไม่มารับภายใน ระยะเวลา 1 ปี นับแต่ยื่นคำร้องขอ กองทะเบียนและ ประมวลผล จะไม่เก็บไว้ ท่านต้องยื่นคำร้องขอใหม่ และชำระ เงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ</p>
--	---