

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะบริหารธุรกิจ

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)

ภาคเรียนที่ 2/2558

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)

ภาคเรียนที่ 2/2558 สำหรับผู้กู้ “รายเก่าสถานศึกษาเดิม” (ผู้กู้รายเก่าที่เลื่อนชั้นปี)

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
1. นักศึกษาบันทึกแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่บัดนี้ - 15 มกราคม 2559	1.1 บันทึกแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan (http://www.studentloan.or.th/) 1.2 Print แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ให้เนื้อหาทั้งหมดอยู่ในหน้าเดียวกัน จำนวน 1 แผ่น
2. นักศึกษาจัดส่งแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินให้กับงานกยศ.	26 มกราคม 2559 ภาคปกติ รอบเช้า 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี ภาคสมทบ, ภาคพิเศษ เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	2.1 นักศึกษาจัดส่งแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน (ที่ดำเนินการจากข้อ 1.2) จำนวน 1 แผ่น 2.2 ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน (นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน และควรสำเนาเก็บไว้เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบยอดเงินในขั้นตอนที่ 3 นักศึกษาที่ไม่ได้กู้ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องส่งเอกสารในหัวข้อนี้) จำนวน 1 แผ่น 2.3 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103) จำนวน 1 แผ่น 2.4 หนังสือบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา 1/2558 จำนวน 1 แผ่น 2.5 หนังสือแจ้งสถานะการทำงานในระหว่างการการศึกษา (กยศ.101-5) จำนวน 1 แผ่น (เฉพาะนักศึกษาภาคสมทบและภาคพิเศษ) นักศึกษาไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการการศึกษา *เอกสารตั้งแต่ข้อ 2.1-2.5 ควรจัดเตรียมให้พร้อมก่อนส่ง*

สำหรับผู้ “รายเก่าสถานศึกษาเดิม” (ผู้กู้รายเก่าที่เลื่อนชั้นปี)

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
3. นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน	27 มกราคม 2559	นักศึกษาต้องเข้าตรวจสอบยอดเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan (หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ งานกยศ. จะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ นักศึกษาที่ไม่ได้กู้ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องทำในหัวข้อนี้)
4. นักศึกษาลงนามในแบบยืนยัน จำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ	17 กุมภาพันธ์ 2559 ภาคปกติ เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติ วงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี ภาคสมทบ, ภาคพิเศษ เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 2 ชุด (ห้ามนักศึกษาใช้น้ำยาลบคำผิด) *งานกยศ. จัดเตรียมแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนให้กับนักศึกษา*

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารแทนผู้อื่น นอกจากมีเหตุอันควร โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ตามวันและเวลาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดเวลาทั้ง 4 ขั้นตอน ถือว่านักศึกษาละสิทธิการกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 2/2558
- นักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ จะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาภาคสมทบ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- นักศึกษาที่ต้องการจะกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป จะต้องมีการเฉลี่ยสะสม GPA ไม่น้อยกว่า 2.00
- นักศึกษามีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ งานกยศ. โทรศัพท์ 0-2665-3555 ต่อ 2402 หรือ www.bus.rmutp.ac.th และ www.facebook.com/sl.bus.rmutp
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)

ภาคเรียนที่ 1/2558 สำหรับผู้กู้ “รายเก่าย้ายสถานศึกษา” (ผู้กู้รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา)

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
1. นักศึกษابันทึก แบบคำขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่บัดนี้ - 15 มกราคม 2559	1.1 บันทึกลับแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan (http://www.studentloan.or.th/) 1.2 Print แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ให้เนื้อหาทั้งหมดอยู่ในหน้าเดียวกัน จำนวน 1 แผ่น
2. นักศึกษาจัดส่ง แบบคำขอกู้ยืมเงินให้กับงานกยศ.	26 มกราคม 2559 นักศึกษาภาคปกติ เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี นักศึกษาภาคสมทบ,ภาคพิเศษ เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	2.1 นักศึกษาจัดส่งแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน (ที่ดำเนินการจากข้อ 1.2) จำนวน 1 แผ่น 2.2 ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 1 แผ่น (นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน และควรสำเนาเก็บไว้เพื่อใช้ประกอบการ ตรวจสอบยอดเงินในขั้นตอนที่ 3 นักศึกษาที่ไม่ได้กู้ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องส่งเอกสาร ในหัวข้อนี้) 2.3 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103) จำนวน 1 แผ่น 2.4 หนังสือบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา 1/2558 จำนวน 1 แผ่น 2.5 หนังสือแจ้งสถานะการทำงานในระหว่างการศึกษา (กยศ.101-5) จำนวน 1 แผ่น (เฉพาะนักศึกษาภาคสมทบและภาคพิเศษ) นักศึกษาไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำใน ระหว่างการศึกษา *เอกสารตั้งแต่ข้อ 2.1-2.5 ควรจัดเตรียมให้พร้อมก่อนส่ง*

สำหรับผู้ “รายเก่าย้ายสถานศึกษา” (ผู้กรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา)

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
3. นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน	27 มกราคม 2559	นักศึกษาต้องเข้าตรวจสอบยอดเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan (หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ งานกยศ.จะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ นักศึกษาที่ไม่ได้กู้ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องทำในหัวข้อนี้)
4. นักศึกษาลงนามในแบบยืนยัน จำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ	17 กุมภาพันธ์ 2559 ภาคปกติ เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติ วงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี ภาคสมทบ,ภาคพิเศษ เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 2 ชุด (ห้ามนักศึกษาใช้น้ำยาลบคำผิด โดยเด็ดขาด) *งานกยศ. จัดเตรียมแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนให้กับนักศึกษา*

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารแทนผู้อื่น นอกจากมีเหตุอันควร โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ตามวันและเวลาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดเวลาทั้ง 4 ขั้นตอน ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์การกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 2/2558
- นักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ จะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาภาคสมทบ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- นักศึกษาที่ต้องการจะกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป จะต้องมีความเฉลี่ยสะสม GPA ไม่น้อยกว่า 2.00
- นักศึกษามีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ งานกยศ. โทรศัพท์ 0-2665-3555 ต่อ 2402 หรือ www.bus.rmutp.ac.th และ www.facebook.com/sl.bus.rmutp
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)

ภาคเรียนที่ 1/2558 สำหรับผู้กู้ “รายใหม่”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
1. ลงทะเบียนและบันทึกคำขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่บัดนี้ - 15 มกราคม 2559	1.1 บันทึกแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan (http://www.studentloan.or.th/) 1.2 Print แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ให้เนื้อหาทั้งหมดอยู่ในหน้าเดียวกัน จำนวน 1 แผ่น
2. ตรวจสอบความถูกต้อง	25 มกราคม 2559 ภาคปกติ เวลา 09.00-10.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี ภาคสมทบ,ภาคพิเศษ เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	2.1 นักศึกษาจัดส่งแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน (ที่ดำเนินการจากข้อ 1.2) จำนวน 1 แผ่น 2.2 สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 แผ่น 2.2.1 นักศึกษาที่กู้ค่าเล่าเรียนให้ส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินของเงินที่ชำระค่าส่วนต่างแล้ว นักศึกษาสามารถชำระเงินที่งานการเงินของคณะฯ ตั้งแต่วันที่ 11 ม.ค. 2559 เป็นต้นไป และให้แจ้งกับงานการเงินว่าเป็นนักศึกษา กยศ. มาชำระเงินค่าส่วนต่าง ซึ่งนักศึกษาจะได้ไม่เสียค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า 2.2.2 นักศึกษาที่ไม่ได้กู้ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องส่งเอกสารในหัวข้อนี้ 2.3 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103) จำนวน 1 แผ่น 2.4 หนังสือบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา 1/2558 จำนวน 1 แผ่น 2.5 หนังสือแจ้งสถานะการทำงานในระหว่างการศึกษา (กยศ.101-5) จำนวน 1 แผ่น (เฉพาะนักศึกษาภาคสมทบและภาคพิเศษ) นักศึกษาไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา *เอกสารตั้งแต่ข้อ 2.1-2.5 ควรจัดเตรียมให้พร้อมก่อนส่ง*

สำหรับผู้ “รายใหม่”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
3. นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน	26 มกราคม 2559	นักศึกษาต้องเข้าตรวจสอบยอดเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan (หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ งานกยศ. จะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ นักศึกษาที่ไม่ได้กู้ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องทำในหัวข้อนี้)
4. นักศึกษาลงนามในแบบยืนยัน จำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครอง ชีพ	16 กุมภาพันธ์ 2559 ภาคปกติ เวลา 09.00-10.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี ภาคสมทบ, ภาคพิเศษ เวลา 16.30-18.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 2 ชุด (ห้ามนักศึกษาใช้น้ำยาลบคำผิด โดยเด็ดขาด) *งานกยศ. จัดเตรียมแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนให้กับนักศึกษา*

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารแทนผู้อื่น นอกจากมีเหตุอันควร โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ตามวันและเวลาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดเวลาทั้ง 4 ขั้นตอน ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์การกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 2/2558
- นักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ จะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาภาคสมทบ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- นักศึกษาที่ต้องการจะกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป จะต้องมีความเฉลี่ยสะสม GPA ไม่น้อยกว่า 2.00
- นักศึกษามีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ งานกยศ. โทรศัพท์ 0-2665-3555 ต่อ 2402 หรือ www.bus.rmutp.ac.th และ www.facebook.com/sl.bus.rmutp
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม