

ระดับ ปวช.

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ภาคเรียนที่ 1/2559 สำหรับผู้กู้ “รายใหม่”

ระดับ ปวช.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ภาคเรียนที่ 1/2559 สำหรับผู้กู้ “รายใหม่”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
1. ลงทะเบียนและบันทึก แบบคำขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 17 มิถุนายน 2559	1.1 นักศึกษาลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-Register) ผ่านระบบ e-Studentloan โดยกองทุนฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นกับกรมการปกครอง ประมาณ 1 วัน และ กองทุนจะส่งรหัสผ่านให้ใน E-Mail ของนักศึกษา 1.2 บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan 1.3 Print แบบคำขอกู้ยืมเงิน ให้เนื้อหาทั้งหมดอยู่ในหน้าเดียวกัน จำนวน 1 แผ่น

		1.4 กรอกแบบฟอร์ม กยศ.101-1-101-8 , กยศ.102 และ กยศ.103 ให้ถูกต้องครบถ้วน
2. ตรวจสอบความถูกต้อง	20 มิถุนายน 2559 เวลา 09.00 -10.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	ให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารให้งาน กยศ. ตรวจสอบความถูกต้อง ดังต่อไปนี้ 2.1 แบบฟอร์ม กยศ.101-1-101-8 , กยศ.102 และ กยศ.103 ที่กรอกข้อมูลถูกต้องแล้ว จำนวน 1 ชุด 2.2 ใบรายงานผลการศึกษา จำนวน 1 แผ่น 2.3 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
3. สัมภาษณ์	4 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	ให้นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแล้วในชั้นที่ 2 เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามวันเวลา และสถานที่กำหนด

-2-

สำหรับผู้ “รายใหม่”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์	12 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.30-10.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์
5. นักศึกษาจัดส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินให้กับงานกยศ.	12 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.30-10.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	เพื่อความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องในการจัดเก็บเอกสาร ขอให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้ 5.1 แบบคำขอกู้ยืมเงิน (ที่ดำเนินการจากข้อ 1.3) จำนวน 1 แผ่น

		5.2 ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 1 แผ่น (นักศึกษาควรสำเนาเก็บไว้เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบยอดเงินในชั้นตอนที่ 7) 5.3 แบบฟอร์ม กยศ.101-1-101-8 , กยศ.102 และ กยศ.103 ที่กรอกข้อมูลถูกต้องแล้ว จำนวน 1 ชุด **โดยงานกยศ.จะมอบเอกสารให้กับนักศึกษา ดังนี้** 1. หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 2. หนังสือค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำอยู่ต่างจังหวัด) 3. ใบรายการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณา
--	--	--

สำหรับผู้ “รายใหม่”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
6.1 การดำเนินการของผู้ค้ำประกัน กรณี มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพและ ปริมณฑล	15 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.30-10.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	6.1.1 นักศึกษาจะต้อง Print สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan โดยจะต้องจัดพิมพ์แบบ หน้า+หลัง จำนวน 2 ชุด (สัญญามี 4 หน้า) (ห้ามนักศึกษาใช้น้ำยาลบคำผิด โดยเด็ดขาด) 6.1.2 นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพและปริมณฑล จะต้องนำผู้ค้ำประกันมาลงนามในสัญญา ที่คณะบริหารธุรกิจ ตามวันและเวลาที่กำหนด 6.1.3 นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา

6.2 การดำเนินการของผู้ค้า กรณี มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด	22 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.30-10.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	6.1.1 นักศึกษาจะต้อง Print สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan โดยจะต้องจัดพิมพ์แบบ หน้า+หลัง จำนวน 2 ชุด (สัญญามี 4 หน้า) (ห้ามนักศึกษาใช้น้ำยาลบคำผิด โดยเด็ดขาด) 6.2.2 นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด จะต้องจัดส่งเอกสารที่ผู้ค้าประกันลงนามแล้ว 6.2.3 นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา
7. นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน	25 กรกฎาคม 2559	นักศึกษาต้องเข้าตรวจสอบยอดเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan (หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ งานกยศ.จะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้)

-4-

สำหรับผู้ “รายใหม่”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
8. นักศึกษาลงนามในแบบยืนยัน จำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ	26 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.30-10.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 2 ชุด (ห้ามนักศึกษาใช้น้ำยาลบคำผิด โดยเด็ดขาด) *เจ้าหน้าที่จัดเตรียมแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนให้กับนักศึกษา*

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารแทนผู้อื่น นอกจากมีเหตุอันควร โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร

- ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามชั้นตอน ตามวันและเวลาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดเวลาทั้ง 8 ชั้นตอน ถือว่า นักศึกษาละสิทธิการกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 1/2559
- นักศึกษาจะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
- นักศึกษาที่ต้องการจะกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป จะต้องมีการเฉลี่ยสะสม GPA ไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษามีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ งานยศ. โทรศัพท์ 0-2665-3555 ต่อ 2402 หรือ www.bus.rmutp.ac.th และ www.facebook.com/sl.bus.rmutp
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

