

ระดับ ปริญญาตรี
กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)
ภาคเรียนที่ 1/2559
สำหรับผู้กู้ “รายเก่าสถานศึกษาเดิม”

ภาคเรียนที่ 1/2559 สำหรับผู้กู้ “รายเก่าสถานศึกษาเดิม”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
1. บันทึกแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559	นักศึกษาบันทึกแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan 1.1 Print แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan 1 แผ่น (ให้เนื้อหาทั้งหมดอยู่ในหน้าเดียวกัน) 1.2 กรอกแบบฟอร์ม กยศ.101-1-101-8 1 ชุด 1.3 กรอกแบบฟอร์ม กยศ.102 หรือสลิปเงินเดือน 1 แผ่น 1.4 กรอกแบบฟอร์ม กยศ.103 1 แผ่น
2.ส่งเอกสาร เพื่อแสดงความประสงค์จะขอกู้ในภาคเรียนที่ 1/2559 ส่งครั้งที่ 1	1 สิงหาคม 2559 เวลา 09.00 – 10.00 น. ณ ห้อง R 101 อาคารมงคลอาภา	นักศึกษาจัดส่งเอกสารให้งานกองทุนฯ 2.1 แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan 1 แผ่น 2.2 ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน (สำเนา) 1 แผ่น **หมายเหตุ** นักศึกษาคนใดที่ส่งเอกสารล่าช้า หากมีเงินจัดสรรไม่เพียงพอในรอบแรก นักศึกษาจะได้รับการจัดสรรเงินในรอบที่ 2 หรือ อาจจะไม่ได้รับการจัดสรรเงินต่อไป

3. สัมภาษณ์กับอาจารย์ที่ ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา	ระหว่างวันที่ 8-16 สิงหาคม 2559 ณ ห้องพักอาจารย์แต่ละสาขาวิชา	ให้นักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา โดยนักศึกษาจัดเตรียมเอกสาร ดังต่อไปนี้ 3.1 แบบคำขอกู้ กยศ.101-1-101-6 1 ชุด 3.2 แบบคำขอกู้ กยศ.101-7-101-8 (1 ชุด) และสำเนาผู้รับรองที่อยู่อาศัย 1 แผ่น 3.3 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม กยศ.102 1 แผ่น และสำเนาผู้รับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม 1 แผ่น หรือสลิปเงินเดือน 3.4 ใบรายงานผลการศึกษา 1 แผ่น 3.5 เอกสารภาระหนี้สินของครอบครัว เช่น หลักฐานการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หนังสือบัตรเครดิต หนี้ในระบบ ฯลฯ 3.6 แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา 2/2558 = 18 ชั่วโมง 3.7 แบบประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา กยศ.103 1 แผ่น **หมายเหตุ** เอกสาร กยศ.103 มอบให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอหัวหน้า สาขาวิชา ส่วนเอกสารในหัวข้อที่ 3.1-3.6 ส่งให้กับงานกองทุนฯ ทั้งหมด
--	--	---

4.ส่งเอกสารอื่น ๆ ส่งครั้งที่ 2	17 สิงหาคม 2559 เวลา 09.00 -11.30 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี	นักศึกษาส่งเอกสารให้งานกองทุนฯ ตามใบรับเอกสารและจัดเรียงเอกสาร ดังต่อไปนี้ 4.1 แบบคำขอกู้ กยศ.101-1-101-6 1 ชุด 4.2 แบบคำขอกู้ กยศ.101-7-101-8 (1 ชุด) และสำเนาผู้รับรองที่อยู่อาศัย 1 แผ่น 4.3 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม กยศ.102 1 แผ่น และสำเนาผู้รับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม หรือสลิปเงินเดือน 1 แผ่น 4.4 ใบรายงานผลการศึกษา 1 แผ่น 4.5 เอกสารภาระหนี้สินของครอบครัว เช่น หลักฐานการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หนังสือบัตรเครดิต หนี้ในระบบ ฯลฯ 4.6 แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา 2/2558 = 18 ชั่วโมง
5. นักศึกษาตรวจสอบ ยอดเงิน	19 สิงหาคม 2559	นักศึกษาต้องเข้าตรวจสอบยอดเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan **หมายเหตุ** หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ งานกยศ.จะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้
6. นักศึกษาลงนามในแบบ ยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและ ค่าครองชีพ	7 กันยายน 2559 เวลา 09.30-10.30 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี	นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 2 ชุด

****หมายเหตุ****

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารแทนผู้อื่น นอกจากมีเหตุอันควร โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ตามวันและเวลาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดเวลาทั้ง 6 ขั้นตอน ถือว่านักศึกษาละสิทธิการกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 1/2559
- นักศึกษาจะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
- นักศึกษาที่ต้องการจะกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป จะต้องมีการเฉลี่ยสะสม GPA ไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษาจำนวน 36 ชั่วโมง (เทอมละ 18 ชั่วโมง) จนสำเร็จการศึกษา
- นักศึกษามีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ งานยศ. โทรศัพท์ 0-2665-3555 ต่อ 2402 หรือ www.bus.rmutp.ac.th และ www.facebook.com/sl.bus.rmutp
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

