

แบบคำขอกู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา.....
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ของผู้ยื่น
คำขอกู้

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
นักศึกษาระดับ.....ชั้นปีที่.....คณะ.....สาขา.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
2. ภูมิลำเนาเดิม เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์
3. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์
4. จบการศึกษาชั้นสูงสุด ระดับสาขา.....
สถาบันการศึกษาปีการศึกษา.....
5. เคยได้รับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน

ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

6. เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ครั้งที่	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	สถานศึกษา	วงเงินกู้

ไม่เคยกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

7. บิดาข้าพเจ้าชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 จบการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถานศึกษา
 อาชีพ รับราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
 หน้าที่
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช้าร้าน
 ลักษณะสินค้า
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน)
 เกษตรกร ประเภท
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวมไร่ เช่าที่ รวม ไร่
 รายได้ปีละบาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย..... ถนน.....
 ตำบล / แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์
8. มารดาข้าพเจ้าชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 จบการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถานการศึกษา
 อาชีพ รับราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
 หน้าที่
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช้าร้าน
 ลักษณะสินค้า
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน)
 เกษตรกร ประเภท
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวมไร่ เช่าที่ รวม ไร่
 รายได้ปีละบาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย..... ถนน.....
 ตำบล / แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์
9. สถานะภาพสมรสของบิดามารดา
 อยู่ด้วยกัน หย่า แยกกันอยู่ตามอาชีพ
 อื่น ๆ ระบุ

15. ผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดา มารดา หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือ คู่สมรส)
 ชื่อสกุล.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....
 อาชีพ รับราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
 หน้าที่
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช้าร้าน
 ลักษณะสินค้า
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน)
 เกษตรกร ประเภท
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวมไร่ เช่าที่ รวมไร่
 อื่นๆ (ให้ระบุ.....)
 รายได้ปีละบาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
 ตำบล / แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์

16. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

- 16.1 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา*
 หน่วย:บาท

	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	รวม
16.1.1 ค่าเล่าเรียนตามสถานศึกษาเรียกเก็บ				
16.1.2 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามสถานศึกษาเรียกเก็บ				
16.1 รวม				

16.2 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา ได้แก่ ค่าครองชีพ (ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว) โดยให้กู้ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในแต่ละรายและในแต่ละระดับการศึกษา*

16.2.1 ค่าครองชีพ เดือนละ บาท เป็นเวลา เดือน	
16.1 และ 16.2 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	
(บาท)	

หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ข้าพเจ้ามีความประสงค์เบิกจ่ายเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา จังหวัด.....
 หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขา..... จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว จำนวน รายการ

ลงชื่อผู้ขอกู้
 (.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

*ตามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษานั้นๆ

หนังสือแจ้งสถานะการทำงานในระหว่างการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งสถานะการทำงานในระหว่างการศึกษา

เรียน หัวหน้างานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาระดับ.....สาขา.....
ขอแจ้งว่า ☐ ไม่มีงานทำในระหว่างการศึกษา

☐ มีงานทำระหว่างการศึกษา Part time (กรอกรายละเอียด)

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

รายได้/เดือน.....บาท เลขที่.....ถนน.....

เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ลักษณะงานที่ทำ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่ามีข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตัดสิทธิ์ในการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้กู้ยืม

(.....)

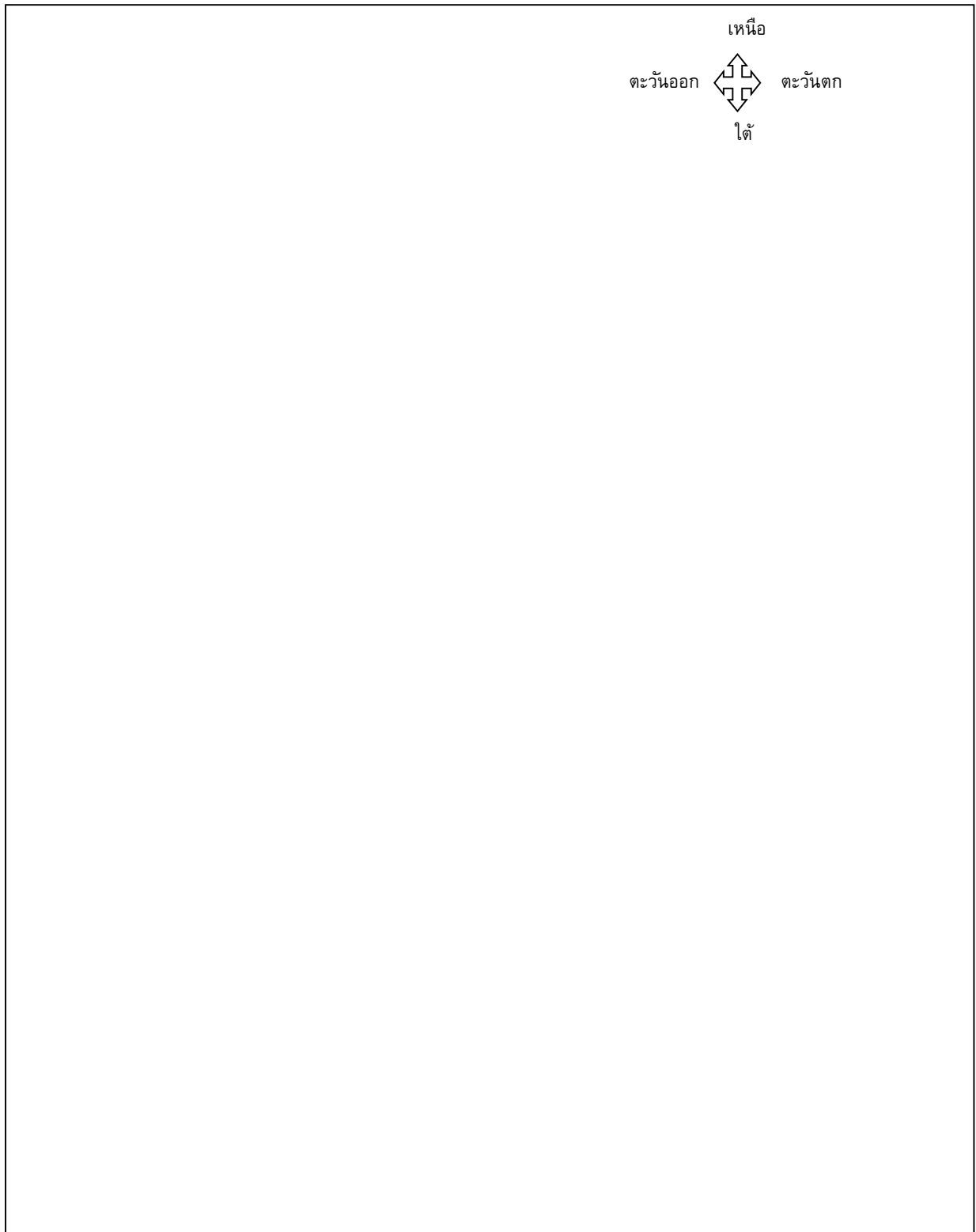
แผนผังแสดงที่อยู่อาศัยของผู้กู๋ (ตามทะเบียนบ้าน)
(โดยให้เขียนเริ่มต้น ณ ตัวอำเภอ หรือ ตัวจังหวัด หรือ ณ จุดสำคัญของหมู่บ้าน)

ชื่อผู้กู๋.....
อยู่บ้านเลขที่.....
.....โทรศัพท์.....

พื้นที่

ตะวันออก ตะวันตก

ใต้



รูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (ตามทะเบียนบ้าน)
(ภายในบ้าน จำนวน 2 รูป และตัวบ้านจำนวน 2 รูป)

รูปภาพภายในบ้าน

รูปภาพภายในบ้าน

รูปภาพตัวบ้าน

รูปภาพตัวบ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าภาพถ่ายนี้เป็นบ้านพักอาศัยของ(นาย/นาง/นางสาว)

.....จริง

หมายเหตุ การรับรอง บุคคล ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง
กรณีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดและปริมณฑล ให้
กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้รับรอง
(สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 แผ่น)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มหนังสือรับรองรายได้ กยศ.102

1. กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.102) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้

******* ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด หากมีการแก้ไขให้ขีดฆ่าแล้วเซ็นชื่อกำกับโดยผู้รับรองรายได้ เท่านั้น*******

2. กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงินมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี (ใช้ฉบับจริง ห้ามถ่ายเอกสารมาส่ง)

3. รายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

3.1 รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา (กรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ปกครอง)

3.2 รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง (กรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดา มารดา)

3.3 รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส (กรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว)

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่..... เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก / ซอยถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/ เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
 ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืม ชื่อ.....ถึงแก่กรรมยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
 ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืม ชื่อ.....ถึงแก่กรรมยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
 ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืม ชื่อ.....ถึงแก่กรรมยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
 ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืม (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ.....ถึงแก่กรรมยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
 ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการ
 รับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
 การศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง

คุณสมบัติของผู้รับบอกรายได้

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542 (เจ้าหน้าที่ของรัฐหมายถึง

- (1) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
- (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู
- (4) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ
- (5) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
- (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
- (9) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนใน

มหาวิทยาลัย

- (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- (12) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
- (13) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
- (14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

(16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญขอเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

ระดับการศึกษา ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับ ปวช.

สถานะของนักศึกษา ☐ ผู้กู้รายใหม่ ☐ ผู้กู้รายเก่าสถานศึกษาเดิม ☐ ผู้กู้รายเก่าย้ายสถานศึกษา

**งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบบประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อาจารย์ที่ปรึกษาของ นาง/นางสาว/นาย.....

นักศึกษาห้องสาขาวิชา.....เลขที่บัตรประชาชน.....

มีความคิดเห็น ดังนี้

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับ นักศึกษา	ดีมาก (5 คะแนน)	ดี (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)	คะแนน
1.การเรียนรู้ของนักศึกษา						
2.ความประพฤติของนักศึกษา						
ความคิดเห็นเกี่ยวกับ นักศึกษา	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)	คะแนน
3.ภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษา ระหว่างศึกษา						
4.เหตุผลและความจำเป็นของ นักศึกษา						
คะแนนรวม (ข้อ 1 – ข้อ 4)						

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา.....

ขั้นตอนทำแบบประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา กยศ.103

ตามที่คณะกรรมการปรับปรุงเกณฑ์การสัมภาษณ์นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การสัมภาษณ์นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความเหมาะสม และยุติธรรมกับนักศึกษา มากที่สุด นั้น

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ใครขอความอนุเคราะห์จาก อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา สัมภาษณ์ให้ได้ข้อมูลที่แท้จริงเกี่ยวกับหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ประเด็น และขอบเขตของการสัมภาษณ์

1.1 การเรียนของนักศึกษา หมายถึง ผลการเรียนของนักศึกษา

1.2 ความประพฤติของนักศึกษา หมายถึง การเข้าเรียน การแต่งกายถูกระเบียบ และพฤติกรรมอื่นที่เห็นสมควร

1.3 ภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษาระหว่างศึกษา หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ค่าที่พัก, ค่าอาหาร, ค่ารถ และอื่น ๆ

1.4 เหตุผลและความจำเป็นของนักศึกษา หมายถึง คุณพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการสัมภาษณ์โดยรวม

2. การให้คะแนน

อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา ให้คะแนนตามแบบประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา กยศ.103 ซึ่งคะแนนที่ได้จากอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา รวมเป็น 20 คะแนน คิดเป็น 30% ของคะแนนสัมภาษณ์ทั้งหมด โดยนำไปรวมกับคะแนนการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกลาง คิดเป็น 70% รวมเป็น 100 %

3. อาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อ และขอความอนุเคราะห์นำแบบประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา ส่งเจ้าหน้าที่ประสานสาขา ระหว่างวันที่ **17-24 สิงหาคม 2559** เพื่อนำเสนอหัวหน้าสาขาวิชา

****เอกสารที่สัมภาษณ์ทั้งหมดส่งคืนให้กับนักศึกษา เพื่อให้ศึกษานำส่งงานกองทุนฯ****

4. เจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชารวบรวมแบบประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา ส่งงานกองทุนฯ ภายในวันที่ **29 สิงหาคม 2559**

หมายเหตุ

การให้คะแนนถือว่าเป็นความลับเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

