

ระดับ ปริญญาตรี  
กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)  
ภาคเรียนที่ 1/2560  
สำหรับผู้กู้ “รายเก่าย้ายสถานศึกษา”

ภาคเรียนที่ 1/2560 สำหรับผู้กู้ “รายเก่าย้ายสถานศึกษา”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
1. บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่บัดนี้ถึง 30 มิ.ย.2560	นักศึกษาบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan
2. ส่งเอกสาร เพื่อแสดงความประสงค์จะขอกู้ในภาคเรียนที่ 1/2560 ครั้งที่ 1	20 มิ.ย.2560 เวลา 13.00 – 15.00 น. ห้อง R 101 อาคารมงคลอาภา	นักศึกษาจัดส่งเอกสารให้งานกองทุนฯ 2.1 แบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan 1 แผ่น 2.2 ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน (สำเนา) 1 แผ่น <b>**หมายเหตุ**</b> นักศึกษาคนใดที่ส่งเอกสารล่าช้า หากมีเงินจัดสรรไม่เพียงพอในรอบแรก นักศึกษาจะได้รับการจัดสรรเงินในรอบที่ 2 หรือ อาจจะไม่ได้รับการจัดสรรเงินต่อไป
3. ส่งเอกสาร ครั้งที่ 2	7 ก.ค.2560 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี	นักศึกษากرอกแบบฟอร์ม และจัดเรียงเอกสารตามที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โดยนักศึกษาเรียงเอกสาร ตามใบรับเอกสาร ดังต่อไปนี้ 3.1 แบบคำขอกู้ กยศ.101-1-101-6 3.2 แบบคำขอกู้ กยศ.101-7-101-8 และสำเนาผู้รับรองที่อยู่อาศัย (1 แผ่น) 3.3 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม กยศ.102 และสำเนาผู้รับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (1 แผ่น) หรือสลิปเงินเดือนของบิดา/มารดา (ฉบับตัวจริง) 3.4 แบบประเมินความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา 3.5 ใบรายงานผลการศึกษา (สำเนา 1 แผ่น) 3.6 บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสา ปี 2559 (ไม่จำกัดชั่วโมง)

		3.7 เอกสารภาระหนี้สินของครอบครัว เช่น หลักฐานการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หนี้บัตรเครดิต หนี้นอกระบบ ฯลฯ
4.จัดพิมพ์สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan	24-26 ก.ค.2560	นักศึกษา Print สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan นักศึกษาจัดพิมพ์แบบ หน้า+หลัง จำนวน 2 ชุด
4.1 การดำเนินการของผู้ค้ำประกัน กรณี มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพ และปริมณฑล	27 ก.ค.2560 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี	4.1.1 นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพและปริมณฑล จะต้องนำผู้ค้ำประกันมาลงนามในสัญญา ที่คณะบริหารธุรกิจ ตามวันและเวลาที่กำหนด 4.1.2 นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา
4.2 การดำเนินการของผู้ค้ำประกัน กรณี มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด	2 ส.ค.2560 เวลา 09.00 -12.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	4.2.1 นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด จะต้องจัดส่งสัญญาที่ผู้ค้ำประกันลงนามแล้ว 4.2.2 นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา
5. นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน	3 ส.ค.2560	นักศึกษาต้องเข้าตรวจสอบยอดเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan <b>**หมายเหตุ** หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ งานยกยศ.จะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้</b>
6. นักศึกษาลงนามในแบบ ยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและ ค่าครองชีพ	15 ส.ค.2560 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี	นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 2 ชุด

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\***

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารแทนผู้อื่น นอกจากมีเหตุอันควร โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ตามวันและเวลาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดเวลาทั้ง 6 ขั้นตอน ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์การกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 1/2560
- นักศึกษาจะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
- นักศึกษาที่ต้องการจะกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป จะต้องมีการเฉลี่ยสะสม GPA ไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา จำนวน 36 ชั่วโมง (เทอมละ 18 ชั่วโมง) จนสำเร็จการศึกษา
- นักศึกษามีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ งานยศ. โทรศัพท์ 0-2665-3555 ต่อ 2402 หรือ [www.bus.rmutp.ac.th](http://www.bus.rmutp.ac.th) และ [www.facebook.com/sl.bus.rmutp](https://www.facebook.com/sl.bus.rmutp)
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

