

ระดับ ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ภาคเรียนที่ 1/2560 สำหรับผู้กู้ “รายใหม่”

ภาคเรียนที่ 1/2560 สำหรับผู้กู้ “รายใหม่”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
1. ลงทะเบียนและบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่บัดนี้ถึง 30 มิ.ย.2560	1.1 นักศึกษาลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-Register) ผ่านระบบ e-Studentloan โดยกองทุนฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นกับกรมการปกครอง ประมาณ 1 วัน และกองทุนจะส่งรหัสผ่านให้ใน E-Mail ของนักศึกษา 1.2 นักศึกษาบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan
2. ส่งเอกสาร ครั้งที่ 1	12 ก.ค.2560 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี	นักศึกษกรอกแบบฟอร์ม และจัดเรียงเอกสารตามที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โดยนักศึกษาเรียงเอกสาร ตามใบรับเอกสาร ดังต่อไปนี้ 2.1 แบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan 1 แผ่น 2.2 ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน/หรือใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (สำเนา) 1 แผ่น 2.3 แบบคำขอกู้ กยศ.101-1-101-6 2.4 แบบคำขอกู้ กยศ.101-7-101-8 และสำเนาผู้รับรองที่อยู่อาศัย (1 แผ่น) 2.5 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม กยศ.102 และสำเนาผู้รับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (1 แผ่น) หรือสลิปเงินเดือนของบิดา/มารดา (ฉบับตัวจริง) 2.6 แบบประเมินความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา 2.6 ใบรายงานผลการศึกษา (สำเนา 1 แผ่น) 2.7 แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio/Transcript กิจกรรม แฟ้มผลงานของนักศึกษา จะต้องมิจิจกรรมที่บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หรือสาธารณะ (ถ่ายสำเนาให้กับงานกยศ.จำนวน 2 กิจกรรมขึ้นไป)

		2.8 เอกสารภาระหนี้สินของครอบครัว เช่น หลักฐานการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หนี้อัตรา เครดิต หนี้ในระบบ ฯลฯ
3. สัมภาษณ์กับ คณะกรรมการกลาง	แจ้งให้ทราบในภายหลัง	นักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการกลาง ตามวันเวลา และสถานที่กำหนด **หมายเหตุ** นักศึกษารับบัตรคิว เวลา 08.20-09.00 น.
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การสัมภาษณ์ และรายงานตัว	แจ้งให้ทราบในภายหลัง	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ และประชุมนักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์ งานกยศ.จะมอบเอกสารให้กับนักศึกษา ดังนี้ 4.1 หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4.2 หนังสือค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำอยู่ต่างจังหวัด) 4.3 ใบรายการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณา **หมายเหตุ** นักศึกษาคนใดที่ไม่มารายงานตัว ตามวันและเวลาที่กำหนด งานกยศ.จะถือว่า นักศึกษาสละสิทธิ์การกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 1/2560 งานกยศ.จะเรียกผู้ ผ่านการสัมภาษณ์ในคิวถัดไป
5. เปิดบัญชีธนาคาร	แจ้งให้ทราบในภายหลัง	นักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์ให้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทยหรือธนาคาร อิสลามแห่งประเทศไทย ทุกสาขา โดยขอให้จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้ 5.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 แผ่น 5.2 หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 1 แผ่น ** หมายเหตุ** หากนักศึกษาไม่เปิดบัญชีธนาคาร นักศึกษาจะไม่สามารถ Print สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan ได้

6.จัดพิมพ์สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan	แจ้งให้ทราบในภายหลัง	นักศึกษา Print สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan นักศึกษาจัดพิมพ์แบบ หน้า+หลัง (สัญญามี 6 หน้า) 2 ชุด
6.1 การดำเนินการของผู้ค้าประกัน กรณี มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพฯ และปริมณฑล	แจ้งให้ทราบในภายหลัง	6.1.1 นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพฯและปริมณฑล จะต้องนำผู้ค้าประกันมาลงนามในสัญญา ที่คณะบริหารธุรกิจ ตามวันและเวลาที่กำหนด 6.1.2 นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา
6.2 การดำเนินการของผู้ค้าประกัน กรณี มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด	แจ้งให้ทราบในภายหลัง	6.2.1 นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด จะต้องจัดส่งสัญญาที่ผู้ค้าประกันลงนามแล้ว 6.2.2 นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา
7. นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน	แจ้งให้ทราบในภายหลัง	นักศึกษาต้องเข้าตรวจสอบยอดเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan **หมายเหตุ** หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ งานกยศ.จะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้
8. นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ	แจ้งให้ทราบในภายหลัง	นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 2 ชุด

*****หมายเหตุ*****

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารแทนผู้อื่น นอกจากมีเหตุอันควร โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ตามวันและเวลาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดเวลาทั้ง 8 ขั้นตอน ถือว่านักศึกษาละสิทธิ์การกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 1/2560
- นักศึกษาจะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
- นักศึกษาที่ต้องการจะกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป จะต้องมีการเฉลี่ยสะสม GPA ไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา จำนวน 36 ชั่วโมง (เทอมละ 18 ชั่วโมง) จนสำเร็จการศึกษา
- นักศึกษามีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ งานยศ. โทรศัพท์ 0-2665-3555 ต่อ 2402 หรือ www.bus.rmutp.ac.th และ www.facebook.com/sl.bus.rmutp
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

