

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการจ้างเป็น  
พนักงานราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเลขที่.....สังกัด  
.....กรม.....

ได้รับค่าจ้างเดือนละ.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและขอลาออกจากการเป็นพนักงานราชการ ตั้งแต่วันที่  
.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....