

ระดับ ปวช.

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ภาคเรียนที่ 1/2560 สำหรับผู้กู้ “รายใหม่”

ภาคเรียนที่ 1/2560 สำหรับผู้กู้ “รายใหม่”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
1. ลงทะเบียนและบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่วันที่ 16 มิ.ย.2560	<p>1.1 นักศึกษาลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-Register) ผ่านระบบ e-Studentloan โดยกองทุนฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นกับกรมการปกครอง ประมาณ 1 วัน และกองทุนจะส่งรหัสผ่านให้ใน E-Mail ของนักศึกษา</p> <p>1.2 นักศึกษาบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan 1 แผ่น</p>
2. ส่งเอกสาร ครั้งที่ 1 ตรวจสอบความถูกต้อง	19 มิ.ย.2560 เวลา 09.00 -10.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	<p>นักศึกษากดรอกแบบฟอร์ม และจัดเรียงเอกสารตามที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โดยนักศึกษาเรียงเอกสาร ตามใบรับเอกสาร ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 แบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan 1 แผ่น</p> <p>2.2 ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน/หรือใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (สำเนา) 1 แผ่น</p> <p>2.3 แบบคำขอกู้ กยศ.101-1-101-6 1 ชุด</p> <p>2.4 แบบคำขอกู้ กยศ.101-7-101-8 และสำเนาผู้รับรองที่อยู่อาศัย 1 แผ่น</p> <p>2.5 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม กยศ.102 1 แผ่น</p> <p>และสำเนาผู้รับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม 1 แผ่น</p> <p>หรือสลิปเงินเดือนของบิดา/มารดา (ฉบับตัวจริง)</p> <p>2.6 แบบประเมินความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา 1 แผ่น</p> <p>2.6 ใบรายงานผลการศึกษา (สำเนา) 1 แผ่น</p> <p>2.7 แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio (สำเนา)</p>

		<p>แฟ้มผลงานของนักศึกษา จะต้องมีกิจกรรมที่บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือสาธารณชน อย่างน้อย 2 กิจกรรม</p> <p>2.8 เอกสารภาระหนี้สินของครอบครัว เช่น หลักฐานการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หนี้บัตรเครดิต หนี้นอกระบบ ฯลฯ</p>
3. สัมภาษณ์กับคณะกรรมการกลาง	<p>21 มิ.ย.2560</p> <p>เวลา 09.00 -11.00 น.</p> <p>ณ ห้อง L 303</p> <p>อาคารพร้อมมงคล</p>	<p>นักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการกลาง ตามวันเวลา และสถานที่กำหนด</p>
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ และรายงานตัว	<p>แจ้งให้นักศึกษาทราบในภายหลัง</p>	<p>ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ และประชุมนักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์ งานกยศ.จะมอบเอกสารให้กับนักศึกษา ดังนี้</p> <p>4.1 หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>4.2 หนังสือค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำอยู่ต่างจังหวัด)</p> <p>4.3 ใบรายการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณา</p> <p><b>**หมายเหตุ**</b> นักศึกษาคนใดที่ไม่มารายงานตัว ตามวันและเวลาที่กำหนด งานกยศ.จะถือว่า นักศึกษาสละสิทธิ์การกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 1/2560 งานกยศ.จะเรียกผู้ผ่านการสัมภาษณ์ในคิวถัดไป</p>

<p>5. เปิดบัญชีธนาคาร</p>	<p>แจ้งให้นักศึกษาทราบในภายหลัง</p>	<p>นักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์ให้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ทุกสาขา โดยขอให้จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้</p> <p>5.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 แผ่น</p> <p>5.2 หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 1 แผ่น**</p> <p>หมายเหตุ** หากนักศึกษาไม่เปิดบัญชีธนาคาร นักศึกษาจะไม่สามารถ Print สัญญาผ่านระบบ e-Studentloan ได้</p>
<p>6. จัดพิมพ์สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan</p>	<p>แจ้งให้นักศึกษาทราบในภายหลัง</p>	<p>นักศึกษา Print สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan นักศึกษาจัดพิมพ์แบบ หน้า+หลัง (สัญญามี 6 หน้า) 2 ชุด</p>
<p>6.1 การดำเนินการของผู้ค้ำประกัน กรณี มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพและปริมณฑล</p>	<p>แจ้งให้นักศึกษาทราบในภายหลัง</p>	<p>6.1.1 นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพและปริมณฑล จะต้องนำผู้ค้ำประกันมาลงนามในสัญญา ที่คณะบริหารธุรกิจ ตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>6.1.2 นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา</p>
<p>6.2 การดำเนินการของผู้ค้ำประกัน กรณี มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด</p>	<p>แจ้งให้นักศึกษาทราบในภายหลัง</p>	<p>6.2.1 นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด จะต้องจัดส่งสัญญาที่ผู้ค้ำประกันลงนามแล้ว</p> <p>6.2.2 นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา</p>

7. นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน	แจ้งให้นักศึกษาทราบในภายหลัง	นักศึกษาต้องเข้าตรวจสอบยอดเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan <b>**หมายเหตุ** หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ งานกยศ.จะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้</b>
8. นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ	แจ้งให้นักศึกษาทราบในภายหลัง	นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 2 ชุด

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\***

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารแทนผู้อื่น นอกจากมีเหตุอันควร โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ตามวันและเวลาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดเวลาทั้ง 8 ขั้นตอน ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์การกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 1/2560
- นักศึกษาจะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
- นักศึกษาที่ต้องการจะกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป จะต้องมีการเฉลี่ยสะสม GPA ไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา จำนวน 36 ชั่วโมง (เทอมละ 18 ชั่วโมง) จนสำเร็จการศึกษา
- นักศึกษามีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ งานกยศ. โทรศัพท์ 0-2665-3555 ต่อ 2402 หรือ [www.bus.rmutp.ac.th](http://www.bus.rmutp.ac.th) และ [www.facebook.com/sl.bus.rmutp](https://www.facebook.com/sl.bus.rmutp)
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



