

แบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ชื่อ.....นามสกุล.....
 สังกัดอยู่ สาขา/หน่วย/งาน/คณะ.....
 มีสถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
 เลขที่ประจำตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....
 เลขที่บัตร Smartcards

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง โปรตกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ	<input type="checkbox"/> เงินเดือน.....บาท <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ.....บาท <input type="checkbox"/> เงินประจำตำแหน่ง.....บาท <input type="checkbox"/> เงินสอนพิเศษ.....บาท <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....บาท	<input type="checkbox"/> ความประพฤติ <input type="checkbox"/> รับรองการทำงาน <input type="checkbox"/> รับรองเงินเดือน
วันที่เข้าทำงาน.....		
เพื่อใช้เป็นหลักฐาน.....		

โดยขอให้ออกหนังสือรับรองเป็นภาษา ไทย จำนวน.....ฉบับ อังกฤษจำนวน.....ฉบับ

กรณีขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ให้สะกด ชื่อ - นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ ซึ่งตรงกับหนังสือ
 เดินทาง ดังนี้

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....
 (.....)
/...../.....