

แบบฟอร์มรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน

ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ไปฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน เรื่อง.....
ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
ณ (สถานที่อบรม).....

เนื้อหาการอบรม

ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่..... /