



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๐

ด้วย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์จะคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ประจำงานโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) จำนวน ๑ อัตรา และ สังกัดงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ประจำงานสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การสมัคร ผู้สมัครสามารถขอรับ - ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ (ศูนย์พัฒนชยการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของ คณะบริหารธุรกิจ (www.bus.rmutp.ac.th)

๔. หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายขนาดไม่เกิน ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๕ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ(ศูนย์พัฒนชยการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของ คณะบริหารธุรกิจ (www.bus.rmutp.ac.th)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

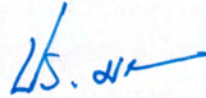
การจ้างจะจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

๘. ประกาศผลการคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ (ศูนย์พัฒนชยการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ (www.bus.rmutp.ac.th)

๙. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่
ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ
(ศูนย์พัฒนชกการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปริญญา มากลั่น)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการศึกษา
หน่วยงานที่บรรจุ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ประจำงานประกันคุณภาพการศึกษา
อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชายและเพศหญิง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๓. สามารถใช้ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจให้บริการและ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๕. สามารถพิมพ์ – จัดทำเอกสารได้เป็นอย่างดี
๖. สามารถทำงานล่วงเวลาได้

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ประสานงานกับอาจารย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. รับ – ส่งเอกสารและรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร และระดับคณะ
๔. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ
๕. ดูแลการจัดประชุม สัมมนา และการฝึกอบรม
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) <u>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</u> - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (<u>สอบสัมภาษณ์</u> คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความมีมนุษย- สัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิด ริเริ่มและมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๐๙.๐๐น. - ๑๑.๐๐น.	๒	สถานที่สอบจะ ประกาศให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก
		๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป	-	

สถานที่ตั้งของสนามสอบ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์

๐ ๒๖๖๕ ๓๕๐๐ ต่อ ๒๑๐๘,๒๑๐๙

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้

สาย ๕, ๑๖, ๒๓, ๙๙, และ ปอ.๒๓, ๑๕๗, ๕๐๕, ๕๐๙

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ประจำงานโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจ
มหาบัณฑิต (MBA)

อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือเพศหญิง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๔. สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันที
๕. สามารถทำงานวันเสาร์ – อาทิตย์ ได้
๖. มีความสามารถในการสื่อสาร ประสานงาน กับบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆได้ดี
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจให้บริการและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๘. หากมีประสบการณ์ในการทำการประเมินคุณภาพ(SAR) วารสารวิชาการ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ดูแลความเรียบร้อยในระดับปริญญาโทและในระดับปริญญาเอก
 - ดูแลและต้อนรับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในระดับปริญญาโทและในระดับปริญญาเอก
๒. จัดทำเอกสารงานบริการนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทและในระดับปริญญาเอก
 - หนังสือเชิญอาจารย์ผู้สอน / Course Outline
 - จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาและอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา
 - จัดทำฐานข้อมูลงาน IS/Thesis เบื้องต้น
 - จัดทำวาระการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
 - จัดทำปฏิทินการศึกษา ในระดับปริญญาโทและในระดับปริญญาเอก
 - ลงเรื่องรับหนังสือเข้า – หนังสือออก
๓. จัดทำหนังสือคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา
 - การรักษาสุขภาพของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
 - การขอขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต
๔. จัดทำงานประเมินคุณภาพ(SAR) ประจำปีในระดับปริญญาโท
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)</u></p> <p>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p><u>สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)</u></p> <p>- ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>- การพิมพ์หนังสือราชการ</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้าน ต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการ งานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสม กับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๐๐ น.</p> <p>-</p> <p>๑๑.๐๐ น.</p> <p>๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>	๒	สถานที่สอบจะประกาศ ให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก

สถานที่ตั้งของสนามสอบ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
๐ ๒๖๖๕ ๓๕๐๐ ต่อ ๒๑๐๘,๒๑๐๙
สาย ๕, ๑๖, ๒๓, ๙๙, และ ปอ.๒๓, ๑๕๗, ๕๐๕, ๕๐๙

โทรศัพท์

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดงานบริหารทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ

ตำแหน่งที่ ๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงานที่บรรจุ งานบริหารทั่วไป งานบัญชี

อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
๒. สามารถใช้ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๓. สามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้เป็นอย่างดี
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจให้บริการและ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

ภาระงานโดยสังเขป

๑. บันทึกข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน/ สิ้นเดือน
๒. บันทึกข้อมูลทางการเงินหมวดรายประจำวัน ประจำเดือนและรายไตรมาส
๓. บันทึกข้อมูลการรับเงินตามใบฎีกาและใบเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินรายได้
๔. บันทึกข้อมูลรายวันการรับเงินตามใบเสร็จรับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงินประจำวัน
๕. บันทึกข้อมูลการเขียนเช็คส่งจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้
๖. บันทึกข้อมูลทะเบียนคุณภาพรวมทุกสิ้นวันทำการ
๗. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามได้รับมอบหมาย

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office - ความรู้ทางด้านงานบัญชี <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p><u>(สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น 	๐๙.๐๐น. - ๑๑.๐๐น. ๑๑.๐๐น. เป็นต้นไป	๒ -	สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถานที่ตั้งของสนามสอบ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
๐ ๒๖๖๕ ๓๕๐๐ ต่อ ๒๑๐๘,๒๑๐๙
สาย ๕, ๑๖, ๒๓, ๙๙, และ ปอ.๒๓, ๑๕๗, ๕๐๕, ๕๐๙

โทรศัพท์

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดงานบริหารทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ

ตำแหน่งที่ ๔ นักประชาสัมพันธ์
หน่วยงานที่บรรจุ งานบริหารทั่วไป งานสื่อสารองค์กร
อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ และความสามารถในการใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี และสามารถใช้อังกฤษได้ในระดับปานกลาง
๓. มีความรู้และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานด้านกราฟฟิกได้อย่างดี
๔. มีความรู้ และความเข้าใจในขั้นตอนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และความสามารถในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ
๕. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop , Adobe Illustrator ได้เป็นอย่างดี
๖. มีความสามารถในการถ่ายภาพ ตัดต่อภาพและการบันทึกภาพเคลื่อนไหว ตัดต่อวีดิทัศน์โดยใช้โปรแกรม Sony Vegas pro , Adobe Premire Pro ได้เป็นอย่างดี
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใสและมีน้ำใจพร้อมให้บริการ

ภาระงานโดยสังเขป

๑. รวบรวมและเขียนเนื้อหาข่าวพร้อมกิจกรรมต่างๆ ของคณะบริหารธุรกิจ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆทั้งภายในและภายนอก
๒. ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์
๓. ผลิตวีดิทัศน์และบันทึกวีดิทัศน์ รวมทั้งการสำเนาเทปวีดิทัศน์ CD
๔. ประสานงานและให้บริการข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก คณะบริหารธุรกิจ

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <p>- ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความมีมนุษย- สัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิด ริเริ่มและมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๐๐น.</p> <p>-</p> <p>๑๑.๐๐น.</p> <p>๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป</p>	๒	<p>สถานที่สอบจะ ประกาศให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก</p>

สถานที่ตั้งของสนามสอบ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์

๐ ๒๖๖๕ ๓๕๐๐ ต่อ ๒๑๐๘,๒๑๐๙

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้

สาย ๕, ๑๖, ๒๓, ๙๙, และ ปอ.๒๓, ๑๕๗, ๕๐๕, ๕๐๙

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <p>- ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Dreamweaver</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (<u>สอบสัมภาษณ์</u> คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการทำงานที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความมีมนุษย- สัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มี ความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิด ริเริ่มและมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๐๐น.</p> <p>-</p> <p>๑๑.๐๐น.</p> <p>๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป</p>	๒	<p>สถานที่สอบจะ ประกาศให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก</p>

สถานที่ตั้งของสนามสอบ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์

๐ ๒๖๖๕ ๓๕๐๐ ต่อ ๒๑๐๘, ๒๑๐๙

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้

สาย ๕, ๑๖, ๒๓, ๙๙, และ ปอ.๒๓, ๑๕๗, ๕๐๕, ๕๐๙