



แบบฟอร์มขอประชาสัมพันธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

ส่วนงาน มีความประสงค์ขอให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์

โครงการ (ชื่อ).....

ข่าว (เรื่อง).....

บทความ (เรื่อง).....

รายละเอียดการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

.....
.....
.....
.....

โดยมี เอกสาร, ข้อมูลแนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ด้วย จำนวน.....ชุด

โดยมี เอกสาร, ไฟล์ข้อมูลแนบมายัง E-mail : busprd@gmail.com (ชื่อไฟล์.....)

การประชาสัมพันธ์ภายในคณะบริหารธุรกิจ

() ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย (กำหนดช่วงเวลา) 8.00 น. 11.30 น. 15.30 น. 18.00 น.

() Website / Facebook

() E-Mail : bus_ccd@rmutp.ac.th

() โทรทัศน์ประชาสัมพันธ์

() ไฟวิ่ง

() ป้ายไวนิล ขนาด 2 x 1.20 เมตร 3 x 1.20 เมตร

() โปสเตอร์ ขนาด A3 A2 A4

() บันทึกภาพนิ่ง (วันที่.....เวลา.....สถานที่.....)

() ตัดบอร์ดประชาสัมพันธ์

() ข่าว (รายเดือน) Bus News.

() อื่นๆ โปรดระบุ.....

การประชาสัมพันธ์ภายนอก

() ประชาสัมพันธ์ขึ้น Website Facebook ไฟวิ่ง และโทรทัศน์ประชาสัมพันธ์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

() ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุราชมงคลพระนคร F.M.90.75 MHz

การขอข้อมูล

() ขอ Copy File รูปภาพกิจกรรม (กรุณาแนบ แผ่น CD-R จำนวน แผ่น มาด้วย)

() ขอข้อมูลข่าว เรื่อง

() ขอข้อมูลบทความเรื่อง

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โดยจะขอรับ File รูปภาพ/ข้อมูล ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

() ส่งกลับไปยัง E-mail..... () มารับด้วยตนเอง



แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยคณะบริหารธุรกิจ เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อนำมาปรับปรุง การให้บริการต่อไป คณะบริหารธุรกิจจึงขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และกรุณาเติมข้อความลงในส่วนที่เว้นว่าง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้ใช้บริการ สายบริหาร สายวิชาการ สายสนับสนุน นักศึกษา อื่น ๆ ระบุ.....

๑.๒ หน่วยงานที่ติดต่อ งานกิจการองค์กร ๑.๓ งานที่ติดต่อ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕ มากที่สุด	๔ มาก	๓ ปานกลาง	๒ น้อย	๑ น้อยที่สุด
๑. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในงาน					
๑.๒ สามารถตอบปัญหา/คำชี้แจง/ให้คำปรึกษา					
๑.๓ มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่					
๑.๔ เต็มใจให้บริการ มีอัธยาศัยที่ดีและเป็นกันเอง					
๑.๕ มีทางเลือกในการให้บริการที่หลากหลาย เช่น ทางเว็บไซต์ เป็นต้น					
๒. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๒.๑ มีเทคโนโลยี เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย					
๒.๒ มีการบริการเอกสาร เช่น แผ่นพับ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง					
๒.๓ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริการ เช่น ที่นั่ง เป็นต้น					
๓. ด้านการให้บริการในภาพรวม					
๓.๑ ความประทับใจในการให้บริการ					
๓.๒ สามารถนำคำตอบ/ข้อเสนอแนะไปปรับใช้					

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
คณะบริหารธุรกิจ