



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

ด้วย คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์จะคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาดำเนินงาน ๑ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การสมัคร ผู้สมัครสามารถขอรับ - ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ (www.bus.rmutp.ac.th)

๔. หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายขนาดไม่เกิน ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๕ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ (www.bus.rmutp.ac.th)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

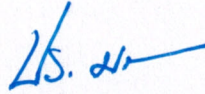
การจ้างจะจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ที่เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑)

๘. ประกาศผลการคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ (www.bus.rmutp.ac.th)

๙. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่
ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ
(ศูนย์พัฒนชยการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปริญญา มากสิน)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ**

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการศึกษา ประจำโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หน่วยงานที่บรรจุ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ

อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft offices ได้เป็นอย่างดี
๓. สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันที
๔. สามารถทำงานวันเสาร์ - อาทิตย์ ได้
๕. มีความสามารถในการสื่อสาร ประสานงาน กับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจให้บริการและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๗. หากมีประสบการณ์ในการทำการประเมินคุณภาพ (SAR)/วารสารวิชาการ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ดูแลความเรียบร้อยในระดับปริญญาโทและในระดับปริญญาเอก
 - ดูแลและต้อนรับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในระดับปริญญาโทและในระดับปริญญาเอก
๒. จัดทำเอกสารงานบริการนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทและในระดับปริญญาเอก
 - หนังสือเชิญอาจารย์ผู้สอน / course outline
 - จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาและอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา
 - จัดทำฐานข้อมูลงาน IS/Thesis เบื้องต้น
 - จัดทำวาระการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
 - จัดทำปฏิทินการศึกษา ในระดับปริญญาโทและในระดับปริญญาเอก
 - ลงเรื่องรับหนังสือเข้า - ส่งหนังสือออก
๓. จัดทำหนังสือคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา
 - การรักษาสถานภาพของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
 - การขอขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต
๔. จัดทำงานประเมินคุณภาพ (SAR) ประจำปีในระดับปริญญาโท
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๑๘ มกราคม ๒๕๖๑	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) <u>สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <p>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (<u>สอบสัมภาษณ์</u> คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้าน ต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการ งานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสม กับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๐๐ น.</p> <p>-</p> <p>๑๑.๐๐ น.</p> <p>๑๓.๐๐ น.</p> <p>เป็นต้นไป</p>	๒	สถานที่สอบจะประกาศ ให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก

สถานที่ตั้งของสนามสอบ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์

๐ ๒๖๖๕ ๓๕๐๐ ต่อ ๒๑๐๘, ๒๑๐๙

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้

สาย ๕, ๑๖, ๒๓, ๙๙, และ ปอ.๒๓, ๑๕๗, ๕๐๕, ๕๐๙