

ระดับ ปริญญาตรี
กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)
ภาคเรียนที่ 1/2561
สำหรับผู้กู้ “รายเก่าย้ายสถานศึกษา”

ภาคเรียนที่ 1/2561 สำหรับผู้กู้ “รายเก่าย้ายสถานศึกษา”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
1. บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่บัดนี้ถึง 30 มิ.ย.2561	นักศึกษาบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan
2. ส่งเอกสาร เพื่อแสดงความประสงค์จะขอกู้ในภาคเรียนที่ 1/2561 ครั้งที่ 1	19 มิ.ย.2561 เวลา 11.00 – 12.00 น. ห้อง Faculty lounge อาคารพร้อมมงคล	นักศึกษาจัดส่งเอกสารให้งานกองทุนฯ 2.1 แบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan 1 แผ่น 2.2 ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน (สำเนา) 1 แผ่น **หมายเหตุ** นักศึกษาคนใดที่ส่งเอกสารล่าช้า หากมีเงินจัดสรรไม่เพียงพอในรอบแรก นักศึกษาจะได้รับการจัดสรรเงินในรอบที่ 2 หรือ อาจจะไม่ได้รับการจัดสรรเงินต่อไป
3. ส่งเอกสาร ครั้งที่ 2	6 ก.ค.2561 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี	นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม และจัดเรียงเอกสารตามที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โดยนักศึกษาเรียงเอกสาร ตามใบรับเอกสาร ดังต่อไปนี้ 3.1 แบบคำขอกู้ กยศ./กรอ.101-1-101-6 3.2 แบบคำขอกู้ กยศ./กรอ.101-7-101-8 และสำเนาผู้รับรองที่อยู่อาศัย (1 แผ่น) 3.3 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม กยศ./กรอ.102 และสำเนาผู้รับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (1 แผ่น) หรือใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) ใช้เอกสารฉบับจริง ห้ามถ่ายเอกสารมาส่ง 3.4 แบบประเมินความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา กยศ./กรอ.103 3.5 ใบรายงานผลการศึกษา (สำเนา 1 แผ่น) 3.6 บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสา ปี 2560 (ไม่จำกัดชั่วโมง)

		3.7 เอกสารภาระหนี้สินของครอบครัว เช่น หลักฐานการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หนี้บัตรเครดิต หนี้ในระบบ ฯลฯ (สำเนาจำนวน 1 ชุด)
4.จัดพิมพ์สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan	23 ก.ค.2561	นักศึกษา Print สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan นักศึกษาจัดพิมพ์แบบ หน้า+หลัง จำนวน 2 ชุด
4.1 การดำเนินการของผู้ค้ำประกัน กรณี มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพ และปริมณฑล	25 ก.ค.2561 รอบที่ 1 เวลา 09.00 - 09.30 น. รอบที่ 2 เวลา 09.30 - 10.00 น. รอบที่ 3 เวลา 10.00 - 10.30 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี	นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพและปริมณฑล นำผู้ค้ำประกันมาลงนามในสัญญา ที่ คณะบริหารธุรกิจ พร้อมส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา
4.2 การดำเนินการของผู้ค้ำประกัน กรณี มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด	2 ส.ค.2561 เวลา 09.00 -12.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล	นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด ส่งสัญญาที่ผู้ค้ำประกันลงนามแล้ว พร้อมทั้งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา
5. นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน	7 ส.ค.2561	นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan **หมายเหตุ** 1. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ 2. นักศึกษาที่ประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน นักศึกษาต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ หากไม่ดำเนินการ งานยกศ.ไม่สามารถจัดพิมพ์แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนฯ ให้กับนักศึกษาได้

6. นักศึกษาลงนามในแบบ ยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและ ค่าครองชีพ	17 ส.ค.2561 เวลา 09.00 – 11.00 น. ห้องประชุมมงคลอาภา 2 (สัตยูจร) อาคารมงคลอาภา ชั้น 2	นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 2 ชุด
---	--	--

*****หมายเหตุ*****

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารแทนผู้อื่น นอกจากมีเหตุอันควร โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ตามวันและเวลาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดเวลาทั้ง 6 ขั้นตอน ถือว่านักศึกษาละสิทธิการกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 1/2561
- นักศึกษาจะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
- นักศึกษาที่ต้องการจะกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป จะต้องมีความเฉลี่ยสะสม GPA ไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา จำนวน 36 ชั่วโมง (เทอมละ 18 ชั่วโมง) จนสำเร็จการศึกษา
- นักศึกษามีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ งานยศ. โทรศัพท์ 0-2665-3555 ต่อ 2402 หรือ www.bus.rmutp.ac.th และ www.facebook.com/sl.bus.rmutp
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

