

ระดับ ปริญญาตรี/ปวช.  
กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)  
ภาคเรียนที่ 1/2561  
สำหรับผู้กู้ “รายเก่าสถานศึกษาเดิม”

ภาคเรียนที่ 1/2561 สำหรับผู้กู้ “รายเก่าสถานศึกษาเดิม”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
1. บันทึกคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่บัดนี้ ถึง 30 มิ.ย.2561	นักศึกษาบันทึกคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan
2. ส่งเอกสาร เพื่อแสดงความประสงค์จะขอกู้ในภาคเรียนที่ 1/2561 ครั้งที่ 1	19 มิ.ย.2561 เวลา 09.00 – 11.00 น. ห้อง Faculty lounge อาคารพร้อมมงคล	<p>นักศึกษาจัดส่งเอกสาร ดังนี้</p> <p>2.1 แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan 1 แผ่น</p> <p>2.2 ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน (สำเนา) 1 แผ่น</p> <p><b>**หมายเหตุ**</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาที่มีความประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องชำระค่าเทอม</li> <li>2. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน กู้เฉพาะค่าครองชีพ ชำระเงินตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด</li> <li>3. นักศึกษาคนใดที่ส่งเอกสารล่าช้า หากมีเงินจัดสรรไม่เพียงพอในรอบแรก นักศึกษา จะได้รับการจัดสรรเงินในรอบที่ 2 หรือ อาจจะไม่ได้รับการจัดสรรเงินต่อไป</li> </ol>
3. ส่งเอกสาร ครั้งที่ 2	5 ก.ค.2561 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี	<p>นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม และจัดเรียงเอกสารตามที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โดยนักศึกษาเรียงเอกสาร ตามใบรับเอกสาร ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 แบบคำขอกู้ กยศ./กรอ.101-1-101-6</li> <li>3.2 แบบคำขอกู้ กยศ./กรอ.101-7-101-8 และสำเนาผู้รับรองที่อยู่อาศัย (1 แผ่น)</li> <li>3.3 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม กยศ./กรอ.102 และสำเนาผู้รับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (1 แผ่น) หรือใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) ใช้เอกสารฉบับจริง ห้ามถ่ายเอกสารมาส่ง</li> <li>3.4 แบบประเมินความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา กยศ./กรอ.103</li> <li>3.5 ใบรายงานผลการศึกษา (สำเนา 1 แผ่น)</li> </ol>

		3.6 บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสา 2/2560 (จำนวน 18 ชั่วโมง) 3.7 เอกสารภาระหนี้สินของครอบครัว เช่น หลักฐานการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หนี้บัตรเครดิต หนี้นอกระบบ ฯลฯ (ขอสำเนาจำนวน 1 ชุด)
4. นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน	10 ก.ค.2561	นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan <b>**หมายเหตุ**</b> 1. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ 2. นักศึกษาที่ประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน นักศึกษาต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ หากไม่ดำเนินการ งานกยศ.ไม่สามารถจัดพิมพ์แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนฯ ให้กับนักศึกษาได้
5. นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ	31 ก.ค.2561 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี	นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 2 ชุด

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\***

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารแทนผู้อื่น นอกจากมีเหตุอันควร โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ตามวันและเวลาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดเวลาทั้ง 5 ขั้นตอน ถือว่านักศึกษาละสิทธิการกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 1/2561
- นักศึกษาจะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
- นักศึกษาที่ต้องการจะกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป จะต้องมีความดีเฉลี่ยสะสม GPA ไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา จำนวน 36 ชั่วโมง (เทอมละ 18 ชั่วโมง) จนสำเร็จการศึกษา
- นักศึกษามีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ งานกยศ. โทรศัพท์ 0-2665-3555 ต่อ 2402 หรือ [www.bus.rmutp.ac.th](http://www.bus.rmutp.ac.th) และ [www.facebook.com/sl.bus.rmutp](https://www.facebook.com/sl.bus.rmutp)
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

