



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามประกาศคณะกรรมการธุรกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และสังกัดงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งคณะกรรมการธุรกิจได้ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ แล้วนั้น

คณะกรรมการธุรกิจ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและกำหนดสถานที่สอบแข่งขันบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริหารทั่วไป ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติกรรมเป็นสุภาพชน

๒. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันฯ ที่มหาวิทยาลัยออกให้ไปในวันสอบแข่งขันทุกครั้ง และต้องวางบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการสอบแข่งขัน หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัว กรรมการกำกับห้องสอบแข่งขันจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบแข่งขัน เว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงอนุญาตให้เข้าสอบแข่งขันได้

๓. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องไปถึงสถานที่สอบแข่งขันก่อนเวลาเริ่มดำเนินการคัดเลือกตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือทดสอบในวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน แต่สำหรับการสอบแข่งขันวิชาแรก ผู้ใดเข้าห้องสอบแข่งขันหลังจากเวลาลงมือทดสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบแข่งขัน

๔. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบแข่งขันที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบแข่งขันโดยเคร่งครัด

๕. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันในวิชาหนึ่งวิชาใด หากทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลาจะออกนอกห้องได้หลังจากเวลาผ่านไปไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มทำข้อสอบและจะต้องออกห่างจากห้องสอบแข่งขันโดยไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนและก่อความรำคาญแก่ผู้ที่กำลังทำการสอบแข่งขัน

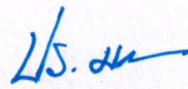
๖. หากผู้เข้ารับการสอบแข่งขันมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รีบแจ้งต่อกรรมการกำกับห้องสอบแข่งขัน หรือประธานสนามสอบแข่งขันในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุขึ้นเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๗. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันผู้ใดทุจริตในการสอบแข่งขันไม่ว่าวิชาใดจะไม่ได้รับการพิจารณาผล
การสอบแข่งขันในวิชานั้น

๘. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบแข่งขัน

๙. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องเตรียมเครื่องเขียน อุปกรณ์ในการทำข้อสอบแข่งขันข้อเขียน
ไปเอง โดยห้ามใช้ไม้บรรทัดที่มีสูตรคำนวณ เครื่องคิดเลขและอุปกรณ์ในการสื่อสารทุกชนิดในห้องสอบ
ส่วนกระดาษเขียนตอบทางคณะฯ จะจัดให้และห้ามนำข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารเกี่ยวกับการ
สอบทุกชนิดออกนอกห้องสอบแข่งขันโดยเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปริญญา มากสิน)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

กำหนดห้องสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และห้องสอบสัมภาษณ์ ในการสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ
สนามสอบคณะบริหารธุรกิจ
สอบแข่งขันวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๑๐๐๑	นางสาวศุภวรรณ กุศลธรรมรัตน์	
๒	๑๐๐๒	นางสาวศศิพร คชรักษ์	

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๓ เมษายน ๒๕๖๑	ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) <u>สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</u> - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทาง การงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และ ท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒ -	อาคารตึก ๙๐ ปี ชั้น ๕ ห้อง ๗๕๐๖ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L ๓๐๖ ห้องงานสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร

สถานที่ตั้งของสนามสอบ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๒๑๐๙

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย ๕ , ๑๖ , ๒๓ , ๙๙ , ๑๕๗ และ ปอ.๑๖ , ๒๓ , ๑๕๗ , ๕๐๕ , ๕๐๙

กำหนดห้องสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และห้องสอบสัมภาษณ์ ในการสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ
สนามสอบคณะบริหารธุรกิจ
สอบแข่งขันวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๒๐๐๑	นางอรทัย อยู่สถิตย์	

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๓ เมษายน ๒๕๖๑	ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) <u>สอบปฏิบัติ / ข้อเขียน</u> (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (<u>สอบสัมภาษณ์</u> คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒ -	อาคารตึก ๙๐ ปี ชั้น ๕ ห้อง ๗๕๐๖ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L ๓๐๒ ห้องงานสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร

สถานที่ตั้งของสนามสอบ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๒๑๐๙

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย ๕ , ๑๖ , ๒๓ , ๙๙ , ๑๕๗ และ ปอ.๑๖ , ๒๓ , ๑๕๗ , ๕๐๕ , ๕๐๙