

รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษา (แบบให้เปล่า)

คุณสมบัติของนักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์พิจารณาให้ทุนการศึกษา

1. เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1- 4 คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เป็นนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษาไม่มีแหล่งเงินสำหรับค่าใช้จ่ายพื้นฐานในการศึกษาที่แน่นอนและเพียงพอ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
3. มีความสามารถทางการศึกษาอยู่ในระดับที่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. ไม่อยู่ระหว่างการลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษาไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่ต้องโทษทางกฎหมาย
5. มีความประพฤติเรียบร้อย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
6. มีความพร้อมที่จะช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมของคณะ / มหาวิทยาลัย
7. ไม่ได้รับทุนการศึกษาต่อเนื่อง หรือทุนอื่นๆจากหน่วยงานภายนอกในขณะสมัคร ยกเว้นทุนการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล (กยศ.)

ขั้นตอนและระยะเวลาการรับสมัคร

1. Download แบบคำขอรับทุนการศึกษา(แบบ กศพพ.01) ,หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กศพพ.02)หนังสือรับรองรายได้ของผู้ปกครอง(แบบ กศพพ.03) และแบบแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา (แบบ กศพพ.04) ได้ที่เว็บไซต์ของคณะฯที่นักศึกษาศึกษาอยู่
2. กรอกรายละเอียดในแบบคำขอรับทุนการศึกษาให้ครบถ้วน ชัดเจนตามความจริงพร้อมทั้งเตรียมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน
3. ส่งแบบคำขอรับทุนการศึกษาและเอกสารประกอบอื่นๆ ที่งานสวัสดิการฯ (ทุนการศึกษา)ของคณะฯที่นักศึกษาศึกษาอยู่ได้ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดระหว่างเวลา 09.00 – 16.00น.
4. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการสัมภาษณ์ พร้อมติดตามกำหนดวันนัดหมายการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา
5. เข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของคณะฯ ตามวันเวลาที่กำหนด

หลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

1. แบบคำขอรับทุนการศึกษา(แบบ กศพพ. 01) พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว
2. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา(แบบ กศพพ.02)
3. เอกสารแสดงรายได้ผู้ปกครอง
 - กรณีเป็นข้าราชการ พนักงานบริษัท ใช้สลิปเงินเดือน
 - กรณีเป็นเกษตรกร/ค้าขาย/รับจ้าง ใช้หนังสือรับรองรายได้ของผู้ปกครอง (แบบ กศพพ. 03) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง หรือหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ
4. แบบแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา (แบบ กศพพ. 04)
5. ใบแสดงผลการเรียนภาคเรียนสุดท้าย พร้อมรับรองสำเนา1ชุด
6. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนา1ชุด
7. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนา1ชุด
8. รูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา- มารดาและที่พักของนักศึกษา
9. เอกสารประกอบเกี่ยวกับภาระหนี้สิน/ค่าใช้จ่ายภายในครอบครัว/เอกสารอื่นๆ ที่นักศึกษาเห็นสมควร เพื่อประกอบการพิจารณา