



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

ด้วย คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์จะคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำงานประสานสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ประจำงานประสานสาขาวิชาการบัญชี และประจำงานบริการวิชาการแก่สังคม จำนวน ๓ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การสมัคร ผู้สมัครสามารถขอรับ - ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ (www.bus.rmutp.ac.th)

๔. หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายขนาดไม่เกิน ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๕ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ (www.bus.rmutp.ac.th)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นได้ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

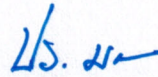
การจ้างจะจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑)

๘. ประกาศผลการคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ (www.bus.rmutp.ac.th)

๙. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่
ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ งานบุคลากร (อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒) คณะบริหารธุรกิจ
(ศูนย์พัฒนชยการพระนคร) ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปริญญา มากลีน)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ประจำงานประสานสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ประสานงานกับอาจารย์ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
๒. ติดตามเรื่องโครงการอบรมของอาจารย์ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
๓. จัดเก็บเอกสาร, ข้อมูลต่าง ๆ ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
๔. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ทำเรื่องเบิกพัสดุในสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ประจำงานประสานสาขาวิชาการบัญชี

อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. สามารถใช้ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๒. สามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้เป็นอย่างดี
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจให้บริการ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๔. มีทักษะภาษาอังกฤษพอใช้

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ประสานงานกับอาจารย์ในสาขาวิชาการบัญชี
๒. รับ – ส่ง รวมทั้งติดตามงานหนังสือของสาขาฯ ของอาจารย์ในสาขาฯ ทั้งภายในและภายนอก
๓. ดำเนินการจัดทำโครงการต่างๆ ของสาขาฯ
๔. ดำเนินการประสานเรื่องเอกสารต่างๆ ของนักศึกษา เช่น การลงทะเบียน การเพิ่มถอนรายวิชา
๕. ดำเนินติดตามเรื่องอนุมัติต่างๆ รวมถึงโครงการของสาขาวิชาการบัญชี
๖. จัดทำแฟ้มเก็บข้อมูลต่างๆ ของสาขาฯ
๗. สืบรวจวัสดุ/ครุภัณฑ์ สืบรวจว่าควรจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์และจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์
๘. จัดเก็บวัสดุให้เป็นหมวดหมู่เพื่อ่ง่ายต่อการเบิก
๙. รับคำร้องของนักศึกษาเพื่อเสนอให้หัวหน้าสาขาเซ็นอนุมัติ
๑๐. ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำประกันคุณภาพการศึกษา
๑๑. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าสอนของสาขาวิชาการบัญชี
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิชาการศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ประจำงานบริการวิชาการแก่สังคม

อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานได้เป็นอย่างดี
๒. มีความสามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้
๓. สามารถปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมายให้
๔. มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย
๕. สามารถทำงานล่วงเวลาและวันเสาร์ - อาทิตย์ได้
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเข้ากับผู้ร่วมงานได้
๗. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ภาระงานโดยสังเขป

๑. จัดทำแผนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ทั้งประเภทบริการวิชาการแบบให้เปล่า และหารายได้
๒. ดำเนินการจัดโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับงบประมาณ/โครงการหารายได้
๓. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ
๔. ศึกษาชุมชนหาความต้องการและวิเคราะห์ความจำเป็นของประชาชนในชุมชนด้วยวิธีต่าง ๆ
๕. สนับสนุนการจัดทำงานบริการวิชาการให้ชุมชนและสังคม
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ / ข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- ความรู้เกี่ยวกับงานบริการวิชาการแก่สังคม - พิมพ์ / ร่างหนังสือราชการ - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้าน ต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการ งานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสม กับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.</p> <p>๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>	๒	สถานที่สอบจะประกาศ ให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก

สถานที่ตั้งของสนามสอบ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
๐ ๒๖๖๕ ๓๕๐๐ ต่อ ๒๑๐๘, ๒๑๐๙
สาย ๕, ๑๖, ๒๓, ๙๙, และ ปอ.๒๓, ๑๕๗, ๕๐๕, ๕๐๙

โทรศัพท์

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้