



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามประกาศคณะกรรมการธุรกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ประจํางานประสานสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา ประจํางานประสานสาขาวิชาการ บัญชี จำนวน ๑ อัตรา และสังกัดงานบริหารทั่วไป ประจํางานสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งคณะกรรมการธุรกิจได้ ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ แล้วนั้น

คณะกรรมการธุรกิจ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและกำหนดสถานที่สอบแข่งขัน บุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจํางานประสานสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ประจํางานประสานสาขาวิชาการบัญชี และสังกัดงานบริหารทั่วไป ประจํางานสื่อสารองค์กร จำนวน ๓ อัตรา ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติตนเป็น สุภาพชน

๒. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันฯ ที่มหาวิทยาลัยออกให้ ไปในวันสอบแข่งขันทุกครั้ง และต้องวางบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการ สอบแข่งขัน หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัว กรรมการกำกับห้องสอบแข่งขันจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบแข่งขัน เว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงอนุญาตให้เข้าสอบแข่งขันได้

๓. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องไปถึงสถานที่สอบแข่งขันก่อนเวลาเริ่มดำเนินการคัดเลือกตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือทดสอบในวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน แต่สำหรับการสอบแข่งขันวิชาแรก ผู้ใดเข้าห้องสอบแข่งขันหลังจากเวลาลงมือทดสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบแข่งขัน

๔. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบแข่งขันที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบแข่งขันโดยเคร่งครัด

๕. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันในวิชาหนึ่งวิชาใด หากทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลาจะออกนอกห้อง ได้หลังจากเวลาผ่านไปแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มทำข้อสอบและจะต้องออกห่างจากห้องสอบแข่งขัน โดยไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนและก่อความรำคาญแก่ผู้ที่กำลังทำการสอบแข่งขัน

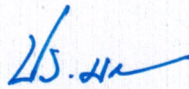
๖. หากผู้เข้ารับการสอบแข่งขันมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รีบแจ้งต่อกรรมการกำกับห้องสอบแข่งขัน หรือประธานสนามสอบแข่งขันในทันที เพื่อจะได้พิจารณา ดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุนานเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๗. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันผู้ใดทุจริตในการสอบแข่งขันไม่ว่าวิชาใดจะไม่ได้รับการพิจารณาผล การสอบแข่งขันในวิชานั้น

๘. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบแข่งขัน

๙. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องเตรียมเครื่องเขียน อุปกรณ์ในการทำข้อสอบแข่งขันข้อเขียน ไปเอง โดยห้ามใช้ไม้บรรทัดที่มีสูตรคำนวณ เครื่องคิดเลขและอุปกรณ์ในการสื่อสารทุกชนิดในห้องสอบ ส่วนกระดาษเขียนตอบทางคณะฯ จะจัดให้และห้ามนำข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารเกี่ยวกับการสอบทุกชนิดออกนอกห้องสอบแข่งขันโดยเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปริญญา มากสิน)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

กำหนดห้องสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และห้องสอบสัมภาษณ์ ในการสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการศึกษา ประจำงานประสานสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
สนามสอบคณะบริหารธุรกิจ  
สอบแข่งขันวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๑๐๐๑	น.ส.ปรารธนา บุตรงาม	
๒.	๑๐๐๒	น.ส.สุพัตรา สุกก้า	

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๑๗ มกราคม ๒๕๖๒	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>สอบปฏิบัติ / ข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office</li> </ul> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</li> </ul>	<p>๐๙.๐๐ น.</p> <p>-</p> <p>๑๑.๐๐ น.</p>	๒	<p>อาคารตึก ๙๐ ปี ชั้น ๕ ห้อง ๗๕๐๓ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p>
		<p>๑๓.๓๐ น.</p> <p>เป็นต้นไป</p>	-	<p>อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p>

สถานที่ตั้งของสนามสอบ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๒๑๐๙

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย ๑๖ , ๒๓ , ๙๙ , ๑๕๗ และ ปอ.๑๖ , ๒๓ , ๑๕๗ , ๕๐๕ , ๕๐๙

กำหนดห้องสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และห้องสอบสัมภาษณ์ ในการสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการศึกษา ประจำงานประสานสาขาวิชาการบัญชี  
สนามสอบคณะบริหารธุรกิจ  
สอบแข่งขันวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๒๐๐๑	น.ส.ยุวลักษณ์ บุญญะจักร์	

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๑๗ มกราคม ๒๕๖๒	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>สอบปฏิบัติ / ข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office</li> </ul> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</li> </ul>	<p>๐๙.๐๐ น.</p> <p>-</p> <p>๑๑.๐๐ น.</p>	๒	<p>อาคารตึก ๙๐ ปี ชั้น ๕ ห้อง ๗๕๐๓ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p>
		<p>๑๓.๓๐ น.</p> <p>เป็นต้นไป</p>	-	<p>อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p>

สถานที่ตั้งของสนามสอบ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๒๑๐๙

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย ๑๖ , ๒๓ , ๙๙ , ๑๕๗ และ ปอ.๑๖ , ๒๓ , ๑๕๗ , ๕๐๕ , ๕๐๙

กำหนดห้องสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และห้องสอบสัมภาษณ์ ในการสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งที่ ๓ นักประชาสัมพันธ์ ประจำงานสื่อสารองค์กร  
สนามสอบคณะบริหารธุรกิจ  
สอบแข่งขันวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

---

ตำแหน่งที่ ๓ นักประชาสัมพันธ์ (ประจำงานสื่อสารองค์กร)

----- ไม่มีผู้มาสมัครสอบแข่งขัน -----