

ระดับ ระดับปริญญาตรี , ปวช.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)

ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.เดิม)

ภาคเรียนที่ 1/2562 สำหรับผู้กู้ “รายเก่าสถานศึกษาเดิม”

ภาคเรียนที่ 1/2562 สำหรับผู้กู้ “รายเก่าสถานศึกษาเดิม”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
1. บันทึกคำยืนยัน การขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่บัดนี้ ถึง 30 มิถุนายน 2562	นักศึกษาบันทึกคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan
2.ส่งเอกสาร เพื่อแสดงความ ประสงค์จะขอกู้ในภาคเรียนที่ 1/2562 ครั้งที่ 1	24 มิ.ย.2562 เวลา 09.00 – 10.30 น. ห้อง Faculty lounge อาคารพร้อมมงคล	นักศึกษาจัดส่งเอกสาร ดังนี้ 2.1 แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan 1 แผ่น 2.2 ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน (สำเนา) 1 แผ่น **หมายเหตุ** 1. นักศึกษาที่มีความประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องชำระค่าเทอม 2. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน กู้เฉพาะค่าครองชีพ ชำระเงินตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด 3. นักศึกษาคนใดที่ส่งเอกสารล่าช้า หากมีเงินจัดสรรไม่เพียงพอในรอบแรก นักศึกษา จะได้รับการจัดสรรเงินในรอบที่ 2 หรือ อาจจะไม่ได้รับการจัดสรรเงินต่อไป
3. ส่งเอกสาร ครั้งที่ 2	5 ก.ค.2562 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี	นักศึกษาส่งแบบฟอร์ม และจัดเรียงเอกสารตามที่กองทุนฯ กำหนด โดยนักศึกษาเรียงเอกสารตามใบตรวจสอบเอกสาร ดังต่อไปนี้ 3.1 แบบคำขอกู้ กยศ./กรอ.101-1-101-8 3.2 สำเนาบัตรผู้รับรองที่อยู่อาศัย 3.3 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม กยศ./กรอ.102 3.4 สำเนาบัตรผู้รับรองรายได้ฯ 3.5 แบบประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กยศ./กรอ.103 3.6 ใบรายงานผลการศึกษา 3.7 แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา

		3.8 เอกสารภาระหนี้สินของครอบครัว เช่น หลักฐานการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หนี้บัตรเครดิต หนี้ในระบบ ฯลฯ (สำเนาจำนวน 1 ชุด)
4. นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน	10 ก.ค.2562	นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan **หมายเหตุ** 1. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ 2. นักศึกษาที่ประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน นักศึกษาต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ หากไม่ดำเนินการ งานกยศ.ไม่สามารถจัดพิมพ์แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนฯ ให้กับนักศึกษาได้
5. นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ	31 ก.ค.2562 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี	นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 2 ชุด

*****หมายเหตุ*****

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารแทนผู้อื่น นอกจากมีเหตุอันควร โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ตามวันและเวลาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดเวลาทั้ง 5 ขั้นตอน ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์การกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 1/2562
- นักศึกษาจะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
- นักศึกษาที่ต้องการจะกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป จะต้องมีความเฉลี่ยสะสม GPA ไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา จำนวน 36 ชั่วโมง (เทอมละ 18 ชั่วโมง) จนสำเร็จการศึกษา
- นักศึกษามีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ งานกยศ. โทรศัพท์ 0-2665-3555 ต่อ 2402 หรือ www.bus.rmutp.ac.th และ www.facebook.com/sl.bus.rmutp
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

