

รายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายได้ประจำปี 2562

หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ

	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน
1. รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	4	22,000	88,000

2. ประเภทครุภัณฑ์

- ☐ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ระบุชื่ออาคาร สร้างเสร็จปีงบประมาณ
- ☐ ครุภัณฑ์การศึกษา ☒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ☐ ครุภัณฑ์อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีน้ำเงินอย่างยั่งยืน
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

4. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

1.2 ระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

5.ดัชนีชี้วัด(KPI) 1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อาจารย์นักศึกษาและผู้มารับบริการ) ในการได้รับการสนับสนุนให้เกิดความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นมาตรฐานและทันสมัย

6. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

1.2.1.1.3 เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. ความสอดคล้องกับมิติ Balanced Scorecard

- ☐ มิติที่ 1 ประสิทธิภาพ (Run the Business)
- ☐ มิติที่ 2 คุณภาพ (Serve the Customer)
- ☒ มิติที่ 3 ประสิทธิภาพ (Manage Resources)
- ☐ มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร (Capacity Building)

8. เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของอาจารย์ประจำสาขาวิชาการเงิน และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาดที่ผ่านการใช้งานมาเป็นเวลาเกินกว่า 5 ปีแล้ว และมักจะประสบกับ Hard disk เสียบ่อยครั้ง ทำให้การเก็บข้อมูลในการทำงานเสียหายไปด้วย และด้วยสำนักงานประจำสาขามีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานไม่เพียงพอกับจำนวนอาจารย์ ทำให้การจัดทำสื่อการสอนล่าช้า และเพื่อให้การทำงานเป็นอย่างคล่องตัว รวดเร็ว และให้ในการค้นคว้าพัฒนาตนเองในการทำงาน ด้านวิจัย ด้านสื่อ e-Learning ให้มีประสิทธิภาพ บางครั้งมีการไปนำเสนอผลงาน หรือออกนอกสถานที่ไปยังสถานที่ต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอเบิกเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง สำหรับสาขาวิชาการเงิน จำนวน 2 เครื่อง และสำหรับสาขาวิชาการตลาด จำนวน 2 เครื่อง

9. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับอาจารย์ประจำ ทางด้านการจัดการเรียน การสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย

2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล หรือเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัย

10. มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี18.....ชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ

มีอยู่แล้วจำนวน.....12.....ชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ

ใช้ได้ จำนวน12.....ชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ

ชำรุด จำนวน-.....ชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ

10.1 บุคลากรในการใช้งานของครุภัณฑ์

จำนวน สาขาวิชา สาขาวิชาการเงินและสาขาวิชาการตลาด

จำนวน คณะวิชา/หน่วยงาน.....หน่วยงาน

จำนวน องค์ความรู้ที่นำมาบูรณาการ (ถ้ามี) ประกอบด้วย

10.2 ความถี่ในการใช้งาน

☒ การเรียนการสอน.....10.....ครั้ง/สัปดาห์

☒ อบรม/สัมมนา.....2.....ครั้ง/ปี

☐ ทดลอง/ทดสอบให้การรับรองมาตรฐาน.....ครั้ง/เดือน

☒ งานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ การบริการวิชาการ และงานวิจัย.....

10.3 จำนวนผู้ใช้งาน

☐ การเรียนการสอน.....คน/ครั้ง

☐ อบรม สัมมนาคน/ครั้ง

11. คุณสมบัติเฉพาะ (Specification)

(กรณีจัดซื้อ ครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุ จำนวน และราคาต่อหน่วยของรายการย่อยด้วย)

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน 4 หน่วย ราคาต่อหน่วย 22,000 บาท รวมทั้งสิ้น 88,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

1) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

12.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ลงนามสัญญา			0.088									
เบิกจ่ายเงิน						0.088						

ข้อตกลงตามแผน

- ☒ ก่อนนี้ผู้กฟนภายในไตรมาสที่ 1 ได้ 100% ☒ เบิกจ่าย ภายในไตรมาสที่ 2 ได้ 100%

13.การตอบสนองผลการดำเนินงานของโครงการ

- มิติ 3 ประสิทธิภาพ (Manage Resources).....
- เป้าประสงค์ 1.2 ระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ.....
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (24 KPI) คือ 1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อาจารย์นักศึกษาและผู้มารับบริการ) ในการได้รับการสนับสนุนให้เกิดความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นมาตรฐาน และทันสมัย.....

14.การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ (ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระยะ 5 ปี แรก)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยนับ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome) คือ ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อาจารย์นักศึกษาและผู้มารับบริการ) ในการได้รับการสนับสนุนให้เกิดความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ	75	80	85	85	85

ที่เป็นมาตรฐานและ ทันสมัย						
ผลลัพธ์ (Outcome) คือ ร้อยละความพึง พอใจของนักศึกษาที่มี ต่อสภาพแวดล้อมใน การเรียนรู้	ร้อยละ	75	80	85	85	85
ผลผลิตของโครงการ (Output) คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	เครื่อง	4	-	-	-	-

15.คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

.....

.....

16.เอกสารประมาณราคาหรือผลการสอบราคา ***(แนบมาด้วย)

17.การวิเคราะห์ครุภัณฑ์ตามวัตถุประสงค์ (ผนวก ค. แนวทางการวิเคราะห์งบลงทุน (ครุภัณฑ์))

- กรณีที่ 1. ☐ ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต) 2. ☐ เพิ่มคุณภาพ (ปริมาณเป้าหมายผลผลิต)
3. ☒ เพิ่มประสิทธิภาพหรือประสิทธิผล 4. ☐ เพิ่มผลผลิตใหม่

การวิเคราะห์งบประมาณตามวัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

วงเงิน 88,000 บาท

1) กรณีที่ 1 ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)

- ระบุความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม

.....

.....

- สภาพการใช้งานครุภัณฑ์เดิม (จำนวนปีที่ใช้งาน/ประวัติการซ่อมแซม)

☐ ใช้งานได้สมบูรณ์

☐ ใช้งานได้บางส่วนแต่ไม่สมบูรณ์ (เสื่อมสภาพ/คุณภาพต่ำ/เสียหาย)

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ ไม่สามารถใช้งานได้

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ อื่น ๆ.....

- แนวทางการซ่อมแซมหรือจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน

☐ สามารถซ่อมแซมได้และคุ้มค่ากว่าการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ ซ่อมแซมได้ แต่ไม่คุ้มค่า

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ ไม่สามารถซ่อมแซมได้เลย

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ อื่น ๆ

- สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์ที่มีความเหมาะสม (เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน)

.....

.....

- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่น

ได้ คือ

ไม่ได้ เนื่องจาก (อธิบาย).....

- สรุปทางเลือกการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม

☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้โดยไม่ต้องจัดหาทดแทน

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้ โดยต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิม

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิม/ไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซม ต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง

☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

2) กรณีที่ 2 เพิ่มคุณภาพ (ปริมาณเป้าหมายผลผลิต)

- มีแผนแสดงการขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณของส่วนราชการ
 - ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น และแผนการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในอนาคต
 -
 - ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และแนวโน้มงานที่เพิ่มขึ้น
 -
- การขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานต้องสอดคล้องกับ
 - ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติการส่วนราชการ
 - ☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
 -
- ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
 - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
 - เนื่องจาก (อธิบาย).....
 - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ แต่ต้องปรับปรุงครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่แล้ว
 - เนื่องจาก (อธิบาย).....
 - ☐ ไม่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
 - เนื่องจาก (อธิบาย).....
 - ☐ อื่น ๆ.....
- สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์(เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)
-
- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
-
- สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานส่วนเพิ่ม
 - ☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ หรือใช้งานครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกันโดยไม่ต้องจัดหาใหม่
 - ☐ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
 - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
 - ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

3) กรณีที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต

- มีข้อมูลระดับประสิทธิภาพ/คุณภาพของครุภัณฑ์เดิม หรือสภาพการดำเนินงานเดิม
-
- แผนรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
 - ☐ ระบุความต้องการคุณภาพของครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับค่าระดับที่ควรจะเป็น (อ้างอิงมาตรฐาน/ข้อกำหนด)

- การเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต ต้องสอดคล้องกับ
 - ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ
 - ☒ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

- ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการได้หรือไม่

- ☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
- ☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ แต่ต้องปรับปรุงครุภัณฑ์เดิมเนื่องจาก (อธิบาย).....
- ☐ ไม่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติมเนื่องจาก (อธิบาย).....
- ☐ อื่น ๆ.....

- สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์(เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)

- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่

- สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ

- ☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
- ☒ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
- ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
- ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

4) กรณีที่ 4 เพิ่มผลผลิตใหม่

- ใช้ครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ

- มีแผนรองรับการเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ของส่วนราชการ

- ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) และแผนการรองรับกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) ในอนาคต
- ☐ ระบุเป้าหมายปริมาณงาน (ใหม่) และแนวโน้มงาน (ใหม่) ในอนาคต

- การเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ต้องสอดคล้องกับ

- ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ
- ☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

- ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้หรือไม่
- ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
- ☐ สามารถรองรับได้ แต่ต้องปรับปรุงใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่
- เนื่องจาก (อธิบาย).....
- ☐ ไม่สามารถรองรับได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
- เนื่องจาก (อธิบาย).....
- ☐ อื่น ๆ.....
- สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์ (เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)
-
-
- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
-
-
- สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
- ☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
- ☐ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
- ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
- ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

18. การรายงานผลดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่กองนโยบายและแผน กำหนด และส่งรายงานผลดำเนินการเมื่อตรวจรับแล้วเสร็จ

- 1) กำหนดวันทำสัญญา ภายในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561
- 2) ส่งเอกสารเบิกจ่าย (สุดท้าย) ถึงกองคลัง ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2562
- 3) รายงานผลการใช้งาน หลังการตรวจรับและหรือสิ้นสุดวันประกันตามสัญญา (ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาเป็นการเรียนการสอน) ตามที่มีมติการใช้ประโยชน์และส่วนรวมกำหนด

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
()

วันที่

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
()

วันที่