



แบบคำร้องทั่วไป
General Request Form

วันที่ (Date).....

เรื่อง (Title).....

เรียน (To)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....ชั้นปี (Year).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ (I would like to).....

.....
.....
.....

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)

(.....)

1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment from Advisor) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....	2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment from Head, Field of Study) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....
3. ความเห็นคณบดี (Comment of Dean) ☐ อนุมัติ (Approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ Deputy Dean for Academic and Research Affairs Acting Dean of Faculty of Business Administration/...../.....	