



แบบขอเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล / คำนำหน้าชื่อสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

Name / Surname / Name Title Changing Form For Graduate Student

วันที่ (Date).....

เรื่อง (Title) ขอเปลี่ยน (I would like to change).....

เรียน (To)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....ชั้นปี (Year).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยน (I would like to change).....

จาก (From).....เป็น (To).....

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)

(.....)

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา (Comment from Advisor / Head, Field of Study)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. เจ้าหน้าที่การเงิน (Financial Officer)</p> <p>นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว จำนวน 100 บาท (The student already make the payment in the amount of 100 baht)</p> <p>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Book / No. of Receipt)</p> <p>ลงวันที่ (Date).....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....</p>
--	--

หมายเหตุ งานทะเบียนคณะรวบรวมคำร้องและหลักฐานส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

Annotation After the registration section of the faculty collect this form and the other related document, please send them to The Institute of Academic Support and Registration.