



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามประกาศคณะกรรมการธุรกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำงานเทคโนโลยีทางการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งคณะกรรมการธุรกิจได้ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แล้วนั้น

คณะกรรมการธุรกิจ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและกำหนดสถานที่สอบแข่งขันบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำงานเทคโนโลยีทางการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดนเป็นสุภาพชน

๒. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันฯ ที่มหาวิทยาลัยออกให้ไปในวันสอบแข่งขันทุกครั้ง และต้องวางบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการสอบแข่งขัน หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัว กรรมการกำกับห้องสอบแข่งขันจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบแข่งขัน เว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงอนุญาตให้เข้าสอบแข่งขันได้

๓. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องไปถึงสถานที่สอบแข่งขันก่อนเวลาเริ่มดำเนินการคัดเลือกตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือทดสอบในวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน แต่สำหรับการสอบแข่งขันวิชาแรก ผู้ใดเข้าห้องสอบแข่งขันหลังจากเวลาลงมือทดสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบแข่งขัน

๔. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบแข่งขันที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบแข่งขันโดยเคร่งครัด

๕. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันในวิชาหนึ่งวิชาใด หากทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลาจะออกนอกห้องได้หลังจากเวลาผ่านไปไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มทำข้อสอบและจะต้องออกห่างจากห้องสอบแข่งขันโดยไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนและก่อความรำคาญแก่ผู้ที่กำลังทำการสอบแข่งขัน

๖. หากผู้เข้ารับการสอบแข่งขันมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รีบแจ้งต่อกรรมการกำกับห้องสอบแข่งขัน หรือประธานสนามสอบแข่งขันในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุอันเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๗. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันผู้ใดทุจริตในการสอบแข่งขันไม่ว่าวิชาใดจะไม่ได้รับการพิจารณาผล  
การสอบแข่งขันในวิชานั้น

๘. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบแข่งขัน

๙. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องเตรียมเครื่องเขียน อุปกรณ์ในการทำข้อสอบแข่งขันข้อเขียน  
ไปเอง โดยห้ามใช้ไม้บรรทัดที่มีสูตรคำนวณ เครื่องคิดเลขและอุปกรณ์ในการสื่อสารทุกชนิดในห้องสอบ  
ส่วนกระดาษเขียนตอบทางคณะฯ จะจัดให้และห้ามนำข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารเกี่ยวกับการ  
สอบทุกชนิดออกนอกห้องสอบแข่งขันโดยเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวรัตนาวลี ไม้สัก)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

**กำหนดห้องสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และห้องสอบสัมภาษณ์ ในการสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการศึกษา ประจำงานเทคโนโลยีทางการศึกษา  
สนามสอบคณะกรรมการธุรกิจ  
สอบแข่งขันวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒**

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๑๐๐๑	นายณัฐสิทธิ์ สุขวิบูลย์	

**กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน**

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	<p><b>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</b>  <b>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</b>                      - ความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์                      - ด้านระบบเครือข่ายการบริการ</p> <p><b>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</b>                      - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	๒	อาคารตึก ๙๐ ปี ชั้น ๕ ห้อง ๗๕๐๓ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมนักลพระนคร
		๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	-	อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมนักลพระนคร

**สถานที่ตั้งของสนามสอบ** คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมนักลพระนคร  
 เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

**โทรศัพท์** ๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๒๑๐๙

**มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้** สาย ๑๖ , ๒๓ , ๙๙ , ๑๕๗ และ ปอ.๑๖ , ๒๓ , ๑๕๗ , ๕๐๕ , ๕๐๙

**กำหนดห้องสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และห้องสอบสัมภาษณ์ ในการสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบัญชี  
สนามสอบคณะบริหารธุรกิจ  
สอบแข่งขันวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒**

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๒๐๐๑	นางสาวศศิภมล ศรีสุวรรณ	

**กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน**

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	<p><b>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</b>  <b>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</b>                      - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office                      - ความรู้ทางด้านงานบัญชี</p> <p><b>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</b>                      - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	๒	อาคารตึก ๙๐ ปี ชั้น ๕ ห้อง ๗๕๐๓ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร
		๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	-	อาคารพร้อมมงคล ชั้น ๓ ห้อง L๓๐๒ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร

**สถานที่ตั้งของสนามสอบ** คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

**โทรศัพท์** ๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๒๑๐๙

**มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้** สาย ๑๖ , ๒๓ , ๙๙ , ๑๕๗ และ ปอ.๑๖ , ๒๓ , ๑๕๗ , ๕๐๕ , ๕๐๙