



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

ตามประกาศคณะกรรมการธุรกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำสำนักงานฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งคณะกรรมการธุรกิจได้ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ แล้วนั้น

คณะกรรมการธุรกิจ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและกำหนดสถานที่สอบแข่งขันบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำสำนักงานฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ดังมีรายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติดีเป็นสุภาพชน

๒. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันฯ ที่มหาวิทยาลัยออกให้ไปในวันสอบแข่งขันทุกครั้ง และต้องวางบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการสอบแข่งขัน หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัว กรรมการกำกับห้องสอบแข่งขันจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบแข่งขัน เว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่นชัดแล้ว จึงอนุญาตให้เข้าสอบแข่งขันได้

๓. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องไปถึงสถานที่สอบแข่งขันก่อนเวลาเริ่มดำเนินการคัดเลือกตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือทดสอบในวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน แต่สำหรับการสอบแข่งขันวิชาแรก ผู้ใดเข้าห้องสอบแข่งขันหลังจากเวลาลงมือทดสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบแข่งขัน

๔. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องเขื่อยังคงคำสั่งหรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบแข่งขันที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบแข่งขันโดยเคร่งครัด

๕. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันในวิชาหนึ่งวิชาใด หากทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลาจะออกนอกรห้องได้หลังจากเวลาผ่านไปแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มทำข้อสอบและจะต้องออกห่างจากห้องสอบแข่งขันโดยไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนและก่อความรำคาญแก่ผู้ที่กำลังทำการสอบแข่งขัน

๖. หากผู้เข้ารับการสอบแข่งขันมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รับแจ้งต่อกรรมการกำกับห้องสอบแข่งขัน หรือประธานสนามสอบแข่งขันในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุนานเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๗. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันผู้ได้ทุจริตในการสอบแข่งขันไม่ว่าวิชาใดจะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบแข่งขันในวิชานั้น

๘. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบแข่งขัน

๙. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องเตรียมเครื่องเขียน อุปกรณ์ในการทำข้อสอบแข่งขันข้อเขียนไปเอง โดยห้ามใช้ไม้บรรทัดที่มีสูตรคำนวน เครื่องคิดเลขและอุปกรณ์ในการสื่อสารทุกชนิดในห้องสอบ ส่วนกระดาษเขียนตอบทางคณะฯ จะจัดให้และห้ามนำข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารเกี่ยวกับการสอบทุกชนิดออกนอกห้องสอบแข่งขันโดยเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวรัตนารี ไม้สัก)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

**กำหนดท้องสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และห้องสอบสัมภาษณ์ ในการสอบแข่งขันคุกจังชั่วคราว
ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบัญชี**
สนามสอบคณบดีบริหารธุรกิจ
สอบแข่งขันวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ประจำงานบัญชี)

ไม่มีผู้มาสมัครสอบแข่งขัน

**กำหนดห้องสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และห้องสอบสัมภาษณ์ ในการสอบแข่งขันคุกจังชั่วคราว
ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการศึกษา ประจำสำนักงานฝ่ายกิจการนักศึกษา**
**สถานที่สอบคณบดีบริหารธุรกิจ
สอบแข่งขันวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒**

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล | หมายเหตุ |
|----------|----------------|----------------------|----------|
| ๑. | ๖๐๐๑ | น.ส.พัชรียา คงบุญวาท | |
| ๒. | ๖๐๐๒ | นางอรทัย อัญสุติย์ | |
| ๓. | ๖๐๐๓ | น.ส.รจนา สร้อยแก้ว | |

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

| วันคัดเลือก | วิธีการคัดเลือก / คะแนน | เวลา | ชั่วโมง | สถานที่คัดเลือก |
|--------------------|---|----------------------|---------|---|
| ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ | ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ / ข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือราชการ - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office | ๐๙.๐๐ น. ๑๑.๐๐ น. | ๒ | อาคาร ๒ ชั้น ๔ ห้อง ๒๔๐๔ คณบดีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |

สถานที่ตั้งของสถานที่สอบ

คณบดีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์

๐ ๖๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๒๑๐๙

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้

สาย ๑๖, ๒๓, ๙๗, ๑๕๗ และ ปอ.๑๖, ๒๓, ๑๕๗, ๕๐๕, ๕๐๗