

รายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ

	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน
1. รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	2 เครื่อง	23,000	46,000

2. ประเภทครุภัณฑ์

- ☐ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ระบุชื่ออาคาร สร้างเสร็จปีงบประมาณ
- ☐ ครุภัณฑ์การศึกษา ☒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ☐ ครุภัณฑ์อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานมรดกอย่างยั่งยืน
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

4. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

5.3 การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล

5.ดัชนีตัวชี้วัดที่ 5.3.1.1 ผลประเมินการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

6. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่

5.3.1.1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้คล่องตัว มีประสิทธิภาพสูง ตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล

7. ความสอดคล้องกับมิติ Balanced Scorecard

- ☐ มิติที่ 1 ประสิทธิภาพ (Run the Business)
- ☐ มิติที่ 2 คุณภาพ (Serve the Customer)
- ☒ มิติที่ 3 ประสิทธิภาพ (Manage Resources)
- ☐ มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร (Capacity Building)

8. เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำฝ่ายวางแผน มีสภาพที่ชำรุด ไม่พร้อมใช้ และมีการซ่อมแซมอยู่บ่อยครั้ง โดยส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีอายุการใช้งานมากกว่า 9 ปี ทำให้เกิดปัญหาบ่อยครั้งในการใช้งาน เช่น หน่วยประมวลผลมีความล่าช้า และจอแสดงผลดับในบางครั้ง อีกทั้งการทำงานจำเป็นต้องใช้หลายระบบพร้อมกัน เช่น ระบบบริหารงบประมาณ และระบบบริหารกิจกรรมโครงการ เป็นต้น รวมไปถึงการจัดทำรายงานประจำปี และรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่างๆ ของคณะ ที่จำเป็นต้องใช้พื้นที่สำหรับการจัดเก็บข้อมูลจำนวนมาก รองรับการใช้โปรแกรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการประมวลผล ทั้งนี้เพื่อเป็นการให้บริการจัดทำเอกสาร และจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้แก่บุคลากรทุกฝ่ายภายในคณะบริหารธุรกิจ จึงมีความจำเป็นในการขอจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง สำหรับฝ่ายวางแผน

9. วัตถุประสงค์ (ควรระบุสิ่งที่ต้องการทำให้สำเร็จเท่านั้น)

9.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวมากขึ้น ในการจัดการเอกสาร และให้บริการแก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา รวมไปถึงบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง

10. มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี

มีอยู่แล้วจำนวน.....6.....ชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ

ใช้ได้ จำนวน4.....ชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ

ชำรุด จำนวน2.....ชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ

10.1 บุคลากรในการใช้งานของครุภัณฑ์

จำนวน สาขาวิชา ทุกสาขาวิชา....

จำนวน คณะวิชา/หน่วยงาน.....หน่วยงาน

จำนวน องค์ความรู้ที่นำมาบูรณาการ (ถ้ามี) ประกอบด้วย

10.2 ความถี่ในการใช้งาน

☐ การเรียนการสอน.....ครั้ง/สัปดาห์

☐ อบรม/สัมมนา.....ครั้ง/ปี

☐ ทดลอง/ทดสอบให้การรับรองมาตรฐาน.....ครั้ง/เดือน

☒ งานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ การบริการบุคคลากรภายใน และภายนอก ที่มาติดต่อราชการ.....

10.3 จำนวนผู้ใช้งาน

☐ การเรียนการสอน.....คน/ครั้ง

☐ อบรม สัมมนา.....คน/ครั้ง

11. คุณสมบัติเฉพาะ (Specification)

(กรณีจัดซื้อ ครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุ จำนวน และราคาต่อหน่วยของรายการย่อยด้วย)

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 2 หน่วย ราคาต่อหน่วย 23,000 บาท รวมทั้งสิ้น 46,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำ แยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

12.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

รายการ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ลงนามสัญญา			0.046									
เบิกจ่ายเงิน						0.046						

ข้อตกลงตามแผน

- ☒ ก่อหนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ 1 ได้ 100% ☒ เบิกจ่าย ภายในไตรมาสที่ 2 ได้ 100%

13.การตอบสนองผลการดำเนินงานของโครงการ

- มิติ 3 ประสิทธิภาพ (Manage Resources).....
- เป้าประสงค์ 5.3 การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล.
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (24 KPI) คือ 5.3.1.1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้คล่องตัว มีประสิทธิภาพสูงตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล

14.การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ (ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระยะ 5 ปี แรก)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วย นับ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome) ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (บุคลากรภายใน กรรมการ ผู้มารับบริการ) ในด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ	75	75	75	75	75
ผลลัพธ์ (Outcome) ผลประเมินการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ	75	75	75	75	75
ผลผลิตของโครงการ (Output) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	เครื่อง	-	-	2	-	-

15.คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

16.เอกสารประมาณราคาหรือผลการสอบราคา ***(แนบมาด้วย)

17.การวิเคราะห์ครุภัณฑ์ตามวัตถุประสงค์ (ผนวก ค. แนวทางการวิเคราะห์งบลงทุน (ครุภัณฑ์))

- กรณีที่ 1. ☒ ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต) 2. ☐ เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต
3. ☐ เพิ่มคุณภาพ ประสิทธิภาพหรือประสิทธิผล 4. ☐ เพิ่มผลผลิตใหม่

17.1 ส่งเอกสารเบิกจ่ายถึงกองคลัง วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2564

17.2 ส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564

การวิเคราะห์งบประมาณตามวัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

วงเงิน 46,000 บาท

1) กรณีที่ 1 ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)

- ระบุความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม

.....

.....

- สภาพการใช้งานครุภัณฑ์เดิม (จำนวนปีที่ใช้งาน/ประวัติการซ่อมแซม)

☐ ใช้งานได้สมบูรณ์

☒ ใช้งานได้บางส่วนแต่ไม่สมบูรณ์ (เสื่อมสภาพ/คุณภาพต่ำ/เสียหาย)

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ ไม่สามารถใช้งานได้

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ อื่น ๆ.....

- แนวทางการซ่อมแซมหรือจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน

☐ สามารถซ่อมแซมได้และคุ้มค่ากว่าการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☒ ซ่อมแซมได้ แต่ไม่คุ้มค่า

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ ไม่สามารถซ่อมแซมได้เลย

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ อื่น ๆ

- สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์ที่มีความเหมาะสม (เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน)

.....

.....

- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่น

ได้ คือ

ไม่ได้ เนื่องจาก (อธิบาย).....

- สรุปทางเลือกการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม

☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้โดยไม่ต้องจัดหาทดแทน

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้ โดยต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิม

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☒ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิม/ไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซม ต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง

☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

2) กรณีที่ 2 เพิ่มคุณภาพ (ปริมาณเป้าหมายผลผลิต)

- มีแผนแสดงการขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณของส่วนราชการ
 - ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น และแผนการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในอนาคต
 -
 - ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และแนวโน้มงานที่เพิ่มขึ้น
 -
- การขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานต้องสอดคล้องกับ
 - ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติการส่วนราชการ
 - ☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
 -
- ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
 - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่ เนื่องจาก (อธิบาย).....
 - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ แต่ต้องปรับปรุงครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่แล้ว เนื่องจาก (อธิบาย).....
 - ☐ ไม่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม เนื่องจาก (อธิบาย).....
 - ☐ อื่น ๆ.....
- สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์(เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)
-
- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
-
- สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานส่วนเพิ่ม
 - ☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ หรือใช้งานครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกันโดยไม่ต้องจัดหาใหม่
 - ☐ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
 - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
 - ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

3) กรณีที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต

- มีข้อมูลระดับประสิทธิภาพ/คุณภาพของครุภัณฑ์เดิม หรือสภาพการดำเนินงานเดิม

.....

.....
- แผนรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
 - ☐ ระบุความต้องการคุณภาพของครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับค่าระดับที่ควรจะเป็น (อ้างอิงมาตรฐาน/ข้อกำหนด)
- การเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต ต้องสอดคล้องกับ
 - ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ
 - ☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

.....
- ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการได้หรือไม่
 - ☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
 - ☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ แต่ต้องปรับปรุงครุภัณฑ์เดิม

เนื่องจาก (อธิบาย).....
 - ☐ ไม่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม

เนื่องจาก (อธิบาย).....
 - ☐ อื่น ๆ.....
- สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์(เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)

.....

.....
- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่

.....

.....
- สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
 - ☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
 - ☐ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
 - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
 - ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

4) กรณีที่ 4 เพิ่มผลผลิตใหม่

- ใช้ครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ
-
-
- มีแผนรองรับการเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ของส่วนราชการ
- ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) และแผนการรองรับกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) ในอนาคต
-
- ☐ ระบุเป้าหมายปริมาณงาน (ใหม่) และแนวโน้มงาน (ใหม่) ในอนาคต
-
- การเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ต้องสอดคล้องกับ
- ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ
- ☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
-
- ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้หรือไม่
- ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
- ☐ สามารถรองรับได้ แต่ต้องปรับปรุงใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่
- เนื่องจาก (อธิบาย).....
- ☐ ไม่สามารถรองรับได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
- เนื่องจาก (อธิบาย).....
- ☐ อื่น ๆ.....
-
- สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์ (เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)
-
-
-
- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
-
-
-
- สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
- ☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
- ☐ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
- ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
- ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....