



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตรวจสอบภายใน โทร. ๐๒-๖๖๕๓๗๖๗
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๒/ ๑๐๙๕ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง แจ้งมาตรการป้องกันการรับสินบน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบนของ หน่วยงาน ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ ๔๖ ของเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



มาตรการป้องกันการรับสินบน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีนโยบายไม่ให้เกิดการกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมไม่ว่าจะในฐานะผู้ให้ ผู้รับ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบสถานการณ์การทุจริต การรับสินบนที่เกิดขึ้น โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจ และแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

วัตถุประสงค์

๑. แสดงออกถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๒. กำหนดมาตรการเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติ
๓. มีการกำกับ ติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้
๔. สนับสนุนให้บุคลากรเฝ้าระวัง และรายงานการพบเห็นการทุจริตผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

คำจำกัดความ

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การกระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิชอบ ได้แก่ การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการมาเป็นของตน หรือใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ รวมถึงการเสนอให้สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ทั้งในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นที่ขัดต่อศีลธรรม และจรรยาบรรณที่ดี ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยการรับสินบนเป็นหนึ่งในรูปแบบการคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง

การรับสินบน หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้ค้ำประกันว่าจะให้ เรียกร้องหรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือผิดกฎหมาย

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการตามกระบวนการได้รวดเร็วขึ้น เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน

๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่เรียกร้องค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่จากผู้รับบริการ

๒. ไม่รับของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี หรือสิ่งของในตนเองเดียวกัน จากผู้ที่เข้ามาติดต่อที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท หรือนอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน

๓. กรณีบุคลากรได้รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาให้รับทราบ หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาไม่สมควรรับของขวัญ ของกำนัลให้ผู้รับดำเนินการส่งคืนให้แก่ผู้ให้ทันที

๔. ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่จะทำให้เกิดการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๕. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับสิทธิพิเศษ หรือการละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้

๖. การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปเปิดเผย อันก่อให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบ ในการแข่งขันการเสนอราคา

๗. กรณีการรับเงินต้องมีการออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง

๘. มีระบบบัญชีที่ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีเอกสารและหลักฐานประกอบทุกรายการ และจัดเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัย รวมทั้งมีการตรวจสอบที่เป็นอิสระ

๙. เมื่อพบเห็นการกระทำการคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง นอกจากนี้ยังต้องรับโทษตามกฎหมาย

๑๐. ผู้ใดที่กระทำการคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง นอกจากนี้ยังต้องรับโทษตามกฎหมาย

๑๑. หัวหน้าหน่วยงานต้องกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

๑๒. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ รวมถึงพฤติกรรมกรทุจริตเพื่อเป็นอุทาหรณ์กรณีศึกษาให้แก่บุคลากรเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

ช่องทางการเผยแพร่แนวปฏิบัติ

๑. ตีตประกาศและแจ้งเวียนให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทุกคนได้รับทราบ
๒. เผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (<http://www.rmutp.ac.th>)

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการรับสินบน

มีการกำหนดให้กองบริหารงานบุคคลมอบหมายผู้รับผิดชอบที่จะรับเรื่องร้องเรียน และมีช่องทางการรับเรื่อง ดังนี้

๑. ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (<http://app.rmutp.ac.th/rulesrequest/RequestIntro.aspx>)
๒. ช่องทางการร้องเรียนกล่องรับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง) บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๓. ช่องทางการร้องเรียนทางโทรศัพท์สายตรง (งานวินัยและนิติการ) โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕-๓๗๔๓
๔. ช่องทางการร้องเรียนเป็นหนังสือทางระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัยฯ

กรณีมีข้อร้องเรียนจะนำเสนออธิการบดีเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนและชี้แจง หากมีมูลเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการทางวินัยต่อไป

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

มหาวิทยาลัยฯ จะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ โดยการปกปิด ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน ผู้ได้รับข้อมูลร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ห้ามเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

การตรวจสอบและประเมินผลแนวปฏิบัติการป้องกันการรับสินบน

๑. มีการกำกับ ติดตามหน่วยงาน โดยการตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการเงินและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. มีการกำกับ ติดตามการรับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางต่างๆ โดยกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้กำกับติดตาม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๓. สำนักงานตรวจสอบภายในมีการประเมินผลและสรุปเรื่องร้องเรียนการรับสินบน การปฏิบัติตามแนวที่กำหนดไว้ และรายงานผลให้อธิการบดีรับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

