

สำหรับนักศึกษาที่ออกฝึกงานวิชาชีพ
และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563

**ปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ออกฝึกงานวิชาชีพ ระดับปริญญาตรี
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563**

รายการ	กำหนดการ
- ลงทะเบียนเรียนผ่าน Website และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร หรือ Counter Service	ตั้งแต่วันที่ 24 - 27 มีนาคม 2564
- แจ้งสำเร็จการศึกษาผ่าน Website และพิมพ์ใบแจ้งสำเร็จการศึกษา	ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม - 12 เมษายน 2564 (ระบบปิด)
- ส่งใบแจ้งสำเร็จการศึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผล คณะบริหารธุรกิจ	ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม - 11 เมษายน 2564 และวันที่ 16 เมษายน 2564 (ปิดทำการวันที่ 12 - 15 เมษายน 2564)

กำหนดการส่งเอกสารขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 สำหรับนักศึกษาที่ออกฝึกงานวิชาชีพ		
วันที่กำหนดส่ง	เวลา	สาขาวิชา
วันเสาร์ที่ 3 เมษายน 2564	09.00 - 15.00 น.	การบัญชี/การเงิน/ระบบสารสนเทศ
วันอาทิตย์ที่ 4 เมษายน 2564	09.00 - 15.00 น.	ธุรกิจระหว่างประเทศ
วันเสาร์ที่ 10 เมษายน 2564	09.00 - 15.00 น.	การตลาด
วันอาทิตย์ที่ 11 เมษายน 2564	09.00 - 15.00 น.	การจัดการ

หมายเหตุ : หากนักศึกษามีความจำเป็นที่ไม่สามารถส่งเอกสารได้ตามกำหนด ให้นักศึกษานำเอกสารมาส่งได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล คณะบริหารธุรกิจ ไม่เกินวันศุกร์ที่ 16 เมษายน 2564 เวลา 16.30 น.

อัตราค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษาที่ออกฝึกงานวิชาชีพ ดังนี้			
1. สาขาวิชาการบัญชี	4,000 บาท	5. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	4,000 บาท
2. สาขาวิชาการจัดการ	4,000 บาท	6. สาขาวิชาสารสนเทศ	4,000 บาท
3. สาขาวิชาการตลาด	4,000 บาท	7. สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	6,500 บาท
4. สาขาวิชาการเงิน	4,000 บาท		

ช่องทางการติดต่อ งานทะเบียนและประมวลผล คณะบริหารธุรกิจ
☎ 02-665-3555 ต่อ 2303 , 2304 (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ)
Facebook : งานทะเบียนและประมวลผล คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร

การยื่นคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2563

1. กรอกข้อมูลแบบแจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร <http://reg.rmutp.ac.th> ตามขั้นตอน ดังนี้

- แจ้งสำเร็จการศึกษาผ่าน Website และพิมพ์ใบแจ้งสำเร็จการศึกษา ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม - 12 เมษายน 2564 (ระบบปิด)
- กดปุ่มแจ้งสำเร็จการศึกษาพร้อมทั้งกรอกข้อมูลและพิมพ์แบบแจ้งสำเร็จการศึกษา
- ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาลงนามในแบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษา
- ต้องผ่านการตรวจสอบภาระผูกพันที่ห้องสมุด
- ต้องผ่านการตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรมที่ห้องฝ่ายกิจการนักศึกษา
- นักศึกษาชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 1,300 บาท ที่งานการเงิน คณะบริหารธุรกิจ หรือ Counter Service (หากชำระเงินที่งานการเงิน คณะบริหารธุรกิจ ชำระได้วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ)
- ส่งใบแจ้งสำเร็จการศึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผล คณะบริหารธุรกิจ ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม - 11 เมษายน 2564 และวันที่ 16 เมษายน 2564 (ปิดทำการวันที่ 12 - 15 เมษายน 2564)


2. รูปถ่ายชุดครุยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 7 รูป ตัดขอบสีขาวออกให้เรียบร้อย เขียนชื่อ - สกุล รหัสนักศึกษาด้านหลังรูป (ห้ามใช้ปากกาทึบหรือเขียนเด็ดขาด) พร้อมใส่ถุงซิปลายก 2 ถุง (ถุงที่ 1 จำนวน 5 รูป , ถุงที่ 2 จำนวน 2 รูป)

3. นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ ทหาร พนักงานราชการ ฯลฯ กรุณาระบุสถานที่ทำงานและตำแหน่งไว้ตรงมุมขวาในใบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้ชัดเจน


4. นักศึกษาที่ยังลงทะเบียนเรียนไม่ครบตามหลักสูตร ให้ยื่นคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาเมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

5. นักศึกษาที่ขอแจ้งสำเร็จการศึกษาและไม่สำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษานั้นๆ ให้แจ้งสำเร็จการศึกษาใหม่อีกครั้งในภาคการศึกษาถัดไป

****หมายเหตุ : หากพ้นกำหนดนักศึกษาจะต้องแจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ****

การจัดเรียงเอกสารขอแจ้งสำเร็จการศึกษา	
ชุดที่ 1 1. รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป 2. แบบแจ้งสำเร็จการศึกษา (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ 3. ใบตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ 4. สำเนาใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ	ชุดที่ 2 (สำเนา) 1. รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป 2. สำเนาแบบแจ้งสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 3. สำเนาใบตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม จำนวน 1 ฉบับ 4. สำเนาใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 1 ฉบับ *** รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ***
ตัวอย่างแบบแจ้งสำเร็จการศึกษาและการจัดเรียงเอกสาร	
	

ช่องทางการติดต่อ งานทะเบียนและประมวลผล คณะบริหารธุรกิจ

 02-665-3555 ต่อ 2303 , 2304 (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ)

Facebook : งานทะเบียนและประมวลผล คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร



แบบขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้าพเจ้าชื่อ นางสาวสมใจ มีใจ รหัสประจำตัวนักศึกษา 075950304999-9
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1234567891111 ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ Miss Somjai Meejai
 วันเดือนปีเกิด 15/06/2542 (อังกฤษ) 15/06/1999 จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21120
 เบอร์โทรศัพท์ 090-1234567 อีเมล(E-mail) somjai.m@hotmail.com
 ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ คณะ บริหารธุรกิจ
 สาขาวิชา บช.บ. (การสอบบัญชี)

เริ่มเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ขณะนี้ทำการศึกษา
 ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ ได้รับการเทียบโอน รายวิชา - หน่วยกิต (ถ้ามีให้แนบแบบเทียบโอนรายวิชา)
 ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมตามที่สอบได้จริง ตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นนักศึกษารวมถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน จำนวน 127 หน่วยกิต
 ภาคการศึกษาปัจจุบันกำลังศึกษา 6 หน่วยกิต มีรายวิชาติด 1 จำนวน 0 หน่วยกิต รวมเป็น 133 หน่วยกิต จึงจะครบหลักสูตร
 บัดนี้ข้าพเจ้าได้เรียนครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรแล้ว ไวยากรณ์ 2 ปีการศึกษา 2563 จึงขอสำเร็จการศึกษา
 และขึ้นทะเบียนบัณฑิตในปดังกล่าว

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอใบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ และฉบับภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ
หมายเหตุ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/ขอสำเร็จการศึกษา 1,200 บาท ค่าใบแสดงผลการศึกษา จำนวนรวม 100 บาท
 พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป (ปวช.-รูปชุดนักเรียน, ป.ตรี ป.โท ป.เอก-รูปชุดครู, ป.บัณฑิต-รูปชุดสูทสีดำ)

นางสาวสมใจ มีใจ
 ลงชื่อ.....
 (นางสาวสมใจ มีใจ)

<p style="text-align: center;">ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p style="text-align: center;">ลงนามหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p style="text-align: center;">หัวหน้าสาขาวิชา</p>
<p>อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม</p>	<p>หัวหน้าสาขาวิชาลงนาม</p>

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินคณะ

ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/ขอสำเร็จการศึกษา	1,200 บาท
ใบแสดงผลการศึกษา 2 ฉบับ	100 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	1,300 บาท

รับชำระแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน /



ห้องสมุดฯ ตรวจสอบแล้ว
 นักศึกษาไม่มีภาระผูกพัน
 ลงชื่อ.....
 วันที่.....

เจ้าหน้าที่การเงินลงนาม
 เฉพาะชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 ที่งานการเงินคณะบริหารธุรกิจ
 หมายเหตุ หากชำระเงินที่ Counter Service
 ไม่ต้องให้เจ้าหน้าที่การเงินลงนาม

ลงชื่อ.....
 (.....)
แผนกการเงิน
 ตรวจสอบภาระผูกพันห้องสมุด

หมายเหตุ 1.เมื่อมีนักศึกษาค่าเงินภาระผูกพันหรือหนี้ นำคำร้องส่งงานทะเบียนคณะ
 2.กรณีนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงนำหน้าชื่อ-สกุล นักศึกษาต้องแนบเอกสารการแก้ไขนามไปด้วย ไปที่คณะการเงินกำกับสำเนาถูกต้อง

ตัวอย่าง

ใบตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม สามารถรับได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา อาคารพร้อมมงคล ชั้น 3



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ประเทศไทย

ใบสรุปผลรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ชื่อ สมใจ มีใจ รหัสนักศึกษา 075950304999-9
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ
คณะบริหารธุรกิจ สาขา-

ผ่าน		ศาลปกติ	จำนวน ที่เหลือ
		เกณฑ์มาตรฐาน	
กิจกรรมมหาวิทยาลัย	20 กิจกรรม	10 กิจกรรม	- กิจกรรม
รวม	86 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	- ชั่วโมง
กิจกรรมบัณฑิตพึงประสงค์	21 กิจกรรม	10 กิจกรรม	- กิจกรรม
รวม	115 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	- ชั่วโมง
ด้านวิชาการและวิชาชีพ	8 กิจกรรม	✓ กิจกรรม	
ด้านกีฬาและนันทนาการ	5 กิจกรรม	✓ กิจกรรม	
ด้านบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงามแวดล้อม	3 กิจกรรม	✓ กิจกรรม	
ด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	4 กิจกรรม	✓ กิจกรรม	
ด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	1 กิจกรรม	✓ กิจกรรม	
รวม	5 ด้าน	5 ด้าน	- ด้าน
รวม กิจกรรม ทั้งสิ้น	41 กิจกรรม	20 กิจกรรม	- กิจกรรม
รวม ชั่วโมง ทั้งสิ้น	201 ชั่วโมง	60 ชั่วโมง	- ชั่วโมง
กิจกรรม			
- กิจกรรมปฐมนิเทศ (มหาวิทยาลัย / คณะฯ)	2 กิจกรรม	>1 กิจกรรม	
- กิจกรรมไหว้ครู (มหาวิทยาลัย / คณะฯ)	2 กิจกรรม	>1 กิจกรรม	
-	กิจกรรม	กิจกรรม	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาลงนาม

ตัวอย่าง

กรณีนักศึกษาชำระเงินที่งานการเงิน คณะบริหารธุรกิจ

เล่มที่ **B 1118**



เลขที่ **222**

ใบเสร็จรับเงิน

RV 1118/0222

ในราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ทำการ..... 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

วันที่..... 8 ธันวาคม 2562

ได้รับเงินจาก..... นางสาวสมใจ มีใจ

59 - ปบส./2

นักศึกษาคณะ คณะบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ

รหัส..... 075950304999-9

สาขาวิชา การบัญชี-การคอมพิวเตอร์

การลงทะเบียนภาค / ปี 2 / 2562

ตามรายการดังต่อไปนี้	จำนวนเงิน
1 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/ขอสำเร็จการศึกษา	1,200.00
2 ค่าใบรายงานผลการศึกษา (ไทย)(แจ้งสำเร็จการศึกษา)	50.00
3 ค่าใบรายงานผลการศึกษา (อังกฤษ)(แจ้งสำเร็จการศึกษา)	50.00
นักศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง	
สำเนาถูกต้อง สมใจ มีใจ	
เจ้าหน้าที่การเงินลงนาม	
หนังสือตามใบแนบ	รวมเงิน 1,300.00

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

RV-2562:1118/0222

(ลงชื่อ)

ผู้รับเงิน

พิมพ์โดย : MALIWAN ที่ : 63-FM(กส.คณง.)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

โทรศัพท์ สายกลาง โทร. 0-2558-5033 โทรสาร 0-2558-5039 (เฉพาะ)

ตัวอย่าง

กรณีนักศึกษาชำระเงินที่ Counter Service

CP All, 7-Eleven บางคูวัด (06544)
VAT#0187542008011 (VAT Included)
Val Code 04962 POS#092C2CMPD9600734

*****X
บริษัท เอนีเอสซีเอช จำกัด
7-Eleven บางคูวัด (06544)
Tax ID: 0105537006432
POS #: 092C2CMPD9600734 0000005
โทร. 0-2665-3777

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เลขที่ 399 ต.สนามจันทร์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา
เขตอุตสาหกรรม 10300
Tax ID: 0990000151912 ClientRunNo. 000005
*008544 01/05/63 2 19:38 06544 7448222
ClientNo. 571 00 ชำระหนี้เงิน

มทร. พระนคร
Customer No. ██████████ 1,300.00
เลขที่อ้างอิง 623000180010
ยอดชำระ 1,300.00
เงินท 1,300.00

รหัสการขนส่ง 57196-39495-15185-75791-641
T.E. ID 3008799262
ขอสงวนข้อความ, สินค้าคงคลัง, ภาษีและใบแจ้งหนี้
**ติดต่อ มทร. พระนคร
โทร. 0-2665-3777

1. โปรดตรวจสอบรายการระบุไว้เพื่อความถูกต้อง
2. ใบรับชำระหนี้ ไม่ใช้ในเครื่องรับเงิน
เอกสารสำคัญใช้ขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
ผู้รับชำระ อารีรัตน์ ตามบัตรแจ้ง

บริษัท เอนีเอสซีเอช จำกัด
7-Eleven บางคูวัด (06544)
Tax ID: 0105537006432 VAT INCLUDED
POS #: 092C2CMPD9600734 0003567
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
*008544 01/05/63 2 19:38 06544 7448222
CS ชำระหนี้ การชำระหนี้ *008544

จำนวนเงินรวม	10.00
(VAT Exc. 9.35) ยอดชำระ	10.00
(VAT Amt. 0.65) เงินท	10.00

** ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ 0-2826-7788 **

ข้อมูลสมาชิก คุณกานต์ธิดา
บัตรสมาชิก ██████████ 12 0 4421
ขอใช้ใบละยอดคงเหลือ ไม่รวมยอดชำระหนี้

นักศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง
สำเนาถูกต้อง
สนใจ มีใจ