

สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ออกฝึกงานวิชาชีพ
และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563

การยื่นคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2563

1. กรอกข้อมูลแบบแจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร <http://reg.rmutp.ac.th> ตามขั้นตอน ดังนี้

- แจ้งสำเร็จการศึกษาผ่าน Website และพิมพ์ใบแจ้งสำเร็จการศึกษา ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม - 12 เมษายน 2564 (ระบบปิด)
- กดปุ่มแจ้งสำเร็จการศึกษาพร้อมทั้งกรอกข้อมูลและพิมพ์แบบแจ้งสำเร็จการศึกษา
- ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาลงนามในแบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษา
- ต้องผ่านการตรวจสอบภาระผูกพันที่ห้องสมุด
- ต้องผ่านการตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรมที่ห้องฝ่ายกิจการนักศึกษา
- นักศึกษาชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 1,300 บาท ที่งานการเงิน คณะบริหารธุรกิจ หรือ Counter Service (หากชำระเงินที่งานการเงิน คณะบริหารธุรกิจ ชำระได้วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ)
- ส่งใบแจ้งสำเร็จการศึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผล คณะบริหารธุรกิจ ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม - 11 เมษายน 2564 และวันที่ 16 เมษายน 2564 (ปิดทำการวันที่ 12 - 15 เมษายน 2564)

2. รูปถ่ายชุดครุยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 7 รูป ตัดขอบสีขาวออกให้เรียบร้อย เขียนชื่อ - สกุล รหัสนักศึกษาด้านหลังรูป (ห้ามใช้ปากกาหมึกซึมเขียนเด็ดขาด) พร้อมใส่ถุงซิปลายก 2 ถุง (ถุงที่ 1 จำนวน 5 รูป , ถุงที่ 2 จำนวน 2 รูป)

3. นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ ทหาร พนักงานราชการ ฯลฯ กรุณาระบุสถานที่ทำงานและตำแหน่งไว้ตรงมุมขวาในใบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้ชัดเจน

4. นักศึกษาที่ยังลงทะเบียนเรียนไม่ครบตามหลักสูตร ให้ยื่นคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาเมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

5. นักศึกษาที่ขอแจ้งสำเร็จการศึกษาและไม่สำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษานั้นๆ ให้แจ้งสำเร็จการศึกษาใหม่อีกครั้งในภาคการศึกษาถัดไป

****หมายเหตุ : หากพ้นกำหนดนักศึกษาจะต้องแจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ****

การจัดเรียงเอกสารขอแจ้งสำเร็จการศึกษา

ชุดที่ 1

1. รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป
2. แบบแจ้งสำเร็จการศึกษา (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

ชุดที่ 2 (สำเนา)

1. รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 2. สำเนาแบบแจ้งสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 3. สำเนาใบตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม จำนวน 1 ฉบับ
 4. สำเนาใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 1 ฉบับ
- *** รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ *****

ตัวอย่างแบบแจ้งสำเร็จการศึกษาและการจัดเรียงเอกสาร



ช่องทางการติดต่อ งานทะเบียนและประมวลผล คณะบริหารธุรกิจ

02-665-3555 ต่อ 2303 , 2304 (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ)

Facebook : งานทะเบียนและประมวลผล คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร



แบบขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้าพเจ้าชื่อ นางสาวสมใจ มีใจ รหัสประจำตัวนักศึกษา 075950304999-9
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1234567891111 ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ Miss Somjai Meejai
 วันเดือนปีเกิด 15/06/2542 (อังกฤษ) 15/06/1999 จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21120
 เบอร์โทรศัพท์ 090-1234567 อีเมล(E-mail) somjai.m@hotmail.com
 ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ คณะ บริหารธุรกิจ
 สาขาวิชา บช.บ. (การสอบบัญชี)

เริ่มเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ขณะนี้ทำการศึกษา
 ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ ได้รับการเทียบโอน รายวิชา - หน่วยกิต (ถ้ามีให้แนบแบบเทียบโอนรายวิชา)
 ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมตามที่สอบได้จริง ตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นนักศึกษามาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน จำนวน 127 หน่วยกิต
 ภาคการศึกษาปัจจุบันกำลังศึกษา 6 หน่วยกิต มีรายวิชาติด 1 จำนวน 0 หน่วยกิต รวมเป็น 133 หน่วยกิต จึงจะครบหลักสูตร
 บัดนี้ข้าพเจ้าได้เรียนครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรแล้ว ไวยากรณ์ 2 ปีการศึกษา 2563 จึงขอสำเร็จการศึกษา
 และขึ้นทะเบียนบัณฑิตในปีดังกล่าว

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอใบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ และฉบับภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ
หมายเหตุ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/ขอสำเร็จการศึกษา 1,200 บาท ค่าใบแสดงผลการศึกษา จำนวนรวม 100 บาท
 พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป (ปวช.-รูปชุดนักเรียน, ป.ตรี ป.โท ป.เอก-รูปชุดครู, ป.บัณฑิต-รูปชุดสูทสีดำ)

นางสาวสมใจ มีใจ
 ลงชื่อ.....
 (นางสาวสมใจ มีใจ)

<p style="text-align: center;">ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p style="text-align: center;">ลงนามหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">หัวหน้าสาขาวิชา</p>
<p>อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม</p>	<p>หัวหน้าสาขาวิชาลงนาม</p>

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินคณะ	
ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/ขอสำเร็จการศึกษา	1,200 บาท
ใบแสดงผลการศึกษา 2 ฉบับ	100 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	1,300 บาท
รับชำระแล้ว เลขที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน /	



<p>เจ้าหน้าที่การเงินลงนาม</p> <p>เฉพาะชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p> <p>ที่งานการเงินคณะบริหารธุรกิจ</p> <p>หมายเหตุ หากชำระเงินที่ Counter Service</p> <p>ไม่ต้องให้เจ้าหน้าที่การเงินลงนาม</p>	<p>ห้องสมุดฯ ตรวจสอบแล้ว</p> <p>นักศึกษาไม่มีภาระผูกพัน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">แผนกการเงิน</p>	<p style="text-align: center;">ตรวจสอบภาระผูกพันห้องสมุด</p>

หมายเหตุ 1.เมื่อมีศึกษาคำนิยามการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำคำร้องส่งงานทะเบียนคณะ
 2.กรณีนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ-สกุล นักศึกษาต้องแนบเอกสารการแก้ไขมาให้ด้วย ไม่เช่นนั้นจะบันทึกคำนำหน้าถูกต้อง

ตัวอย่าง

ใบตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม สามารถรับได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา อาคารพร้อมมงคล ชั้น 3



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ประเทศไทย

ใบสรุปผลรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ชื่อ สมใจ มีใจ รหัสนักศึกษา 075950304999-9
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ
คณะบริหารธุรกิจ สาขา-

ผ่าน		ภาคปกติ	เกณฑ์มาตรฐาน	จำนวน ที่เหลือ
กิจกรรมมหาวิทยาลัย	20 กิจกรรม	10 กิจกรรม	- กิจกรรม	
รวม	86 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	- ชั่วโมง	
กิจกรรมบัณฑิตพึงประสงค์	21 กิจกรรม	10 กิจกรรม	= กิจกรรม	
รวม	115 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	- ชั่วโมง	
ด้านวิชาการและวิชาชีพ	8 กิจกรรม	✓ กิจกรรม		
ด้านกีฬาและนันทนาการ	5 กิจกรรม	✓ กิจกรรม		
ด้านบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม	3 กิจกรรม	✓ กิจกรรม		
ด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	4 กิจกรรม	✓ กิจกรรม		
ด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	1 กิจกรรม	✓ กิจกรรม		
รวม	5 ด้าน	5 ด้าน	- ด้าน	
รวม กิจกรรม ทั้งสิ้น	41 กิจกรรม	20 กิจกรรม	- กิจกรรม	
รวม ชั่วโมง ทั้งสิ้น	201 ชั่วโมง	60 ชั่วโมง	- ชั่วโมง	
กิจกรรม				
- กิจกรรมปฐมนิเทศ (มหาวิทยาลัย / คณะฯ)	2 กิจกรรม	>1 กิจกรรม		
- กิจกรรมไหว้ครู (มหาวิทยาลัย / คณะฯ)	2 กิจกรรม	>1 กิจกรรม		
-	กิจกรรม	กิจกรรม		

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาลงนาม

ตัวอย่าง

กรณีนักศึกษาชำระเงินที่งานการเงิน คณะบริหารธุรกิจ

เล่มที่ **B 1118**



เลขที่ **222**

ใบเสร็จรับเงิน

RV 1118/0222

ในราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ทำการ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

วันที่ 8 ธันวาคม 2562

ได้รับเงินจาก นางสาวสมใจ มีใจ

59 - ปบค./2

นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ

รหัส 075950304999-9

สาขาวิชา การบัญชี-การคอมพิวเตอร์

การลงทะเบียนภาค / ปี 2 / 2562

ตามรายการดังต่อไปนี้	จำนวนเงิน
1 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/ขอสำเร็จการศึกษา	1,200.00
2 ค่าใบรายงานผลการศึกษา (ไทย)(แจ้งสำเร็จการศึกษา)	50.00
3 ค่าใบรายงานผลการศึกษา (อังกฤษ)(แจ้งสำเร็จการศึกษา)	50.00
นักศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง	
สำเนาถูกต้อง สมใจ มีใจ	
เจ้าหน้าที่การเงินลงนาม	
บันทึกข้อความ	รวมเงิน 1,300.00

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

RV-2562:1118/0222

(ลงชื่อ)

ผู้รับเงิน

พิมพ์โดย : MALIWAN ที่ : 63-RM/ตล.ตง.

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

โทรศัพท์ สายกลาง โทร. 0-2539-3035 แฟกซ์ 0-2539-5179 (ชมรมอบ)

ตัวอย่าง

กรณีนักศึกษาชำระเงินที่ Counter Service

CP ALL, 7-Eleven บางซื่อ(06544)
VAT#010754200011 (VAT Included)
Val Code 04862 POS#092C2CM#09600734

*****X
บริษัท เซเว่นอีโพลีเทรด จำกัด
7-Eleven บางซื่อ(06544)
Tax ID:0105537086437
POS #:092C2CM#09600734 H000005
โทร.ฝ่ายขาย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ 399 ม.สามเสน แขวงจระเข้ทอนบาง
เขตดุสิต กทม. 10380
Tax ID:0994000151942 ClientSkunNo.000005
*008544 01/05/63 2 19:38 06544 7448222
ClientNo.571 80 ช่างประจำเครื่อง

มทร.พระนคร
Customer No. [REDACTED] 1,300.00
เลขที่อ้างอิง 623000100010
ยอดชำระ 1,300.00
บาท 1,300.00

รหัสตรวจสอบ 57196-39495-15085-75791-641
TX ID 3008799262
สถานะของห้าง, สินค้าคง, รายการ, ช่องโหว่ของห้าง
**ติดต่อ มทร.พระนคร
โทร.0-2665-3777

1. ใช้บัตรรูดชำระการผูกพันที่เพิ่มรวมผูกคัส
2. ใช้บัตรชำระนี้ ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน
เอกสารสำคัญใ้แจ้งเสียใ้มีขึ้นหลักฐานการชำระ
ผู้ชำระ อาจารย์ ดร.พนปภัช อธิ์

บริษัท เซเว่นอีโพลีเทรด จำกัด
7-Eleven บางซื่อ(06544)
Tax ID:0105537086437 VAT INCLUDED
POS #:092C2CM#09600734 H003567
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีส่งห้าง
*008544 01/05/63 2 19:38 06544 7448222
CS ฝ่ายบริการ ของรายการ ส่วนนี้ *008544
ค่าลงทะเบียนรับเงิน 10.00
(VAT Exc. 9.35)ยอดชำระ 10.00
(VAT Amt. 0.65)เงินคง 10.00
** ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ 0-2826-7788 **

ข้อมูลสมาชิก ขุมกานบริการ
โรงเรียน โรงเรียน พระนคร
เลขที่สมาชิก +12 0 4421
**ขอใ้ใช้ใบเสร็จของห้างนี้ ใช้ร่วมของห้างอื่นใ้*

นักศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง
สนใจ มีใจ