

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร
ด้วยลายมือของตนเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้อง
ตรวจสอบ หลักฐานต่างๆ
ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ติดรูปถ่าย
๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถยนต์ คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่จบการศึกษา
ม.๓			
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี			
อื่นๆ			

๕. ประสบการณ์ในการทำงานปัจจุบัน - อดีต

ชื่อสถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	เหตุที่ออก
	เริ่มปี	ถึงปี			

ความสามารถพิเศษ
.....
.....
.....

๖. กรณีอุกฉวยบุคคลที่สามารถติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล.....

ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๗. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียน (จำนวน 1 ฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน 1 ฉบับ)
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) (จำนวน 1 ฉบับ)
- สำเนาหลักฐานใบขับขี่
- สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน 1 ฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์ ส่วนของแพทย์ที่เป็นผู้วินิจฉัย และรับรองผู้ขอรับใบรับรองแพทย์ว่าไม่เป็นผู้มีโรค
ไม่ปรากฏอาการของการติดเชื้อเสพติดให้โทษ ไม่ปรากฏอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏ
อาการ และอาการแสดงของโรคเรื้อนในระยะติดต่อ
- อื่น ๆ คือ.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริงให้อธิบายเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....