



คู่มือการบูรณาการพันธกิจ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คู่มือการบูรณาการพันธกิจ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คู่มือการบูรณาการพันธกิจ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะกรรมการจัดทำ ดร.รัตนาวลี ไม้สั๊ก
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
 อ.ปัทมา พยุงวงศ์
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย
 ดร.สุวิทย์ ไวยทิพย์
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 ผศ.กษิ์เดช สุทธิวานิช
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 อ.นิพล แก่นโกลม
 รองคณบดีฝ่ายวางแผน
 อ.บุญเรียม ทะไกรราช
 ผู้ช่วยคณบดี
 อ.มันทนา รังษีกุล
 ผู้ช่วยคณบดี

จัดพิมพ์โดย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

86 ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10310

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการบูรณาการพันธกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดทำขึ้นตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสถาบันการศึกษาที่มีระบบการจัดการเรียนการสอนคุณภาพและมีความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คู่มือฉบับนี้มุ่งเน้นในเรื่องการสร้าง ความเข้าใจที่ตรงกัน ในขั้นตอน วิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติงานการบูรณาการพันธกิจในรูปแบบที่หลากหลาย สำหรับหน่วยงานและบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการของคณะบริหารธุรกิจ สาระสำคัญของคู่มือปฏิบัติงาน ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ 4 ด้าน ดังนี้ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คณะบริหารธุรกิจ ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการบูรณาการพันธกิจ ในการมีส่วนร่วมพัฒนาก่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจต่อไป

(ดร. รัตนาวลี ไม้สัก)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจ	1
๑.๑ ความหมายและความสำคัญ	1
๑.๒ รูปแบบการบูรณาการ	2
บทที่ ๒ การบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน	3
๒.๑ รูปแบบการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน	3
๒.๒ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน	4
๒.๓ ผู้มีบทบาทในการบูรณาการ	7
บทที่ ๓ การบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	9
๓.๑ รูปแบบการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	9
๓.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	9
๓.๓ ผู้มีบทบาทในการบูรณาการ	10
บทที่ ๔ การบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	12
๔.๑ รูปแบบการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคม	
กับการเรียนการสอน	12
๔.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	13
๔.๓ ผู้มีบทบาทในการบูรณาการ	14
บทที่ ๕ การบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	15
๕.๑ รูปแบบการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	15
๕.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	15
๕.๓ ผู้มีบทบาทในการบูรณาการ	16
บรรณานุกรม	17
ภาคผนวก	18

บทที่ ๑

การบูรณาการพันธกิจ

๑.๑ ความหมายและความสำคัญของการบูรณาการพันธกิจ

การบูรณาการ (Integration) หมายถึง กระบวนการการนำความรู้วิชาต่างๆ ที่สัมพันธ์กันนำมาเข้าด้วยกันหรือผสมผสานให้กลมกลืนเป็นองค์รวมหนึ่งเดียวที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อนำมาจัดเป็นการเรียนการสอน ภายใต้หัวข้อเดียวกันเชื่อมโยงกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการเน้นองค์รวมของเนื้อหามากกว่าองค์ความรู้ของแต่ละรายวิชา และเน้นการสร้างความรู้ของผู้เรียนที่มากกว่าการให้เนื้อหาโดยอาจารย์เป็นผู้กำหนด

พันธกิจ (Mission) หมายถึง ภารกิจที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ต้องปฏิบัติ ๔ ประการ คือ

๑) การผลิตบัณฑิต หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด และผลิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเป็นนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ

๒) การวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความข้อมูล ตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิตและบริการ

๓) การบริการวิชาการแก่สังคม หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการให้บริการวิชาการแก่สังคมภายนอกสถาบันการศึกษา หรือเป็นการให้บริการที่จัดในสถาบันการศึกษา โดยมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ ทั้งนี้ เพื่อสร้าง และพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง การดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติโดยเห็นถึงความสำคัญและคุณค่าเรื่องศิลปะและวัฒนธรรมที่จำต้องปลูกฝัง ส่งเสริม และพัฒนาสิ่งที่ดีงาม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรมที่พึงประสงค์อยู่ในสภาพแวดล้อมที่สวยงามอย่างมีรสนิยมให้เกิดในจิตสำนึก และในวิถีชีวิต มีความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งใน เรื่องความเชื่อ ค่านิยม และวัฒนธรรมใหม่ๆ สถานศึกษาจึงมีนโยบายและการดำเนินงานทั้งในระดับบุคคลและสถาบัน โดยมีระบบกลไกเป็นหน่วยส่งเสริม สนับสนุนในลักษณะโครงการและส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้วิถีชีวิตและบรรยากาศในมหาวิทยาลัยน่าอยู่มีชีวิตที่มีคุณค่าอย่างมีรสนิยม และสามารถอยู่ในสังคมด้วยความเข้าใจ มีน้ำใจอย่างมีความสุข

การบูรณาการพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หมายถึง คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงวัฒนธรรมอย่างผสมผสานกลมกลืนเป็นองค์รวม อันส่งผลให้คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สามารถปฏิบัติภารกิจดังกล่าวได้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

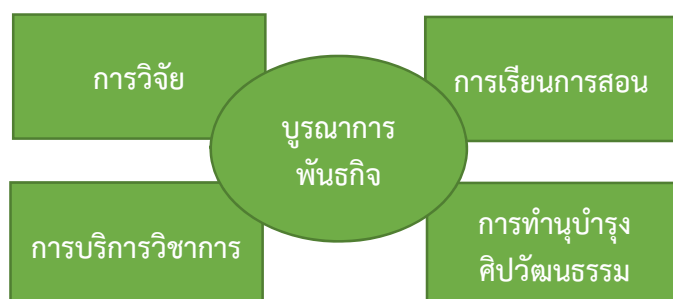
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, ๒๕๕๗) และภายนอก (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), ๒๕๕๕) ได้กำหนดให้มีการบูรณาการพันธกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาความรู้ และประสบการณ์แบบองค์รวม ดังนี้

๑) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นดังนี้ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ของ สมศ. ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย

จากองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยทุกแห่งของไทยจึงต้องปฏิบัตินิติภารกิจ การบูรณาการที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ถ้าปฏิบัติได้ตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ และตัวบ่งชี้ที่ ๘ จะส่งผลทั้งการประกันคุณภาพการศึกษาและคุณภาพการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ รูปแบบการบูรณาการ



จากองค์ประกอบและตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพดังกล่าวทำให้ได้รูปแบบของการบูรณาการพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๔ แบบ ดังนี้

- ๑) การบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน
- ๒) การบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมของนักศึกษา
- ๓) การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน
- ๔) การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการวิจัย

ซึ่งจะได้ดำเนินรายละเอียดในบทต่อไป

บทที่ ๒

การบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน

การวิจัยเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้อย่างเป็นระบบใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่อันเป็นการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๕ ใน หมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้”

จากพระราชบัญญัติการศึกษาดังกล่าวนี้นำให้ผู้สอนเห็นแนวทางในการนำกระบวนการวิจัยมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้สามารถใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้มากขึ้น ผู้สอนและผู้เรียนในยุคนิรุกติการศึกษามีทักษะในการนำกระบวนการวิจัยไปพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

การบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ **ต้องไม่ใช่ การสอนในรายวิชาวิจัย** ขั้นตอนการบูรณาการควรเริ่มจากการพิจารณารายวิชาที่สอนพร้อมกับออกแบบการจัดการเรียนการสอน โดยสอดแทรกกระบวนการวิจัยลงในกิจกรรมการเรียนการสอนไว้ใน มคอ.๓ หมวดที่ ๕ แผนการสอน และการประเมินผลโดยระบุกิจกรรมการวิจัยไว้ให้ชัดเจน และควรมีขั้นตอนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการวิจัยและ ผลการวิจัยระหว่างผู้เรียนด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนขยายขอบเขตของการเรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

๒.๑ รูปแบบการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน

วิธีการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน สามารถกระทำได้ ดังนี้

๑) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในทีมวิจัยของอาจารย์

การกำหนดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในทีมวิจัยของอาจารย์ โดยอาจารย์มีงานวิจัยที่เป็นลักษณะชุดโครงการที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อยๆ หลายเรื่อง แล้วจัดแบ่งมอบหมายให้นักศึกษาระดับบัณฑิตร่วมกันดำเนินการวิจัยเรื่องย่อยๆ ในชุดโครงการวิจัย โดยมอบเป็นกลุ่มหรือบุคคลก็ได้

๒) นักศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นผู้ช่วยในโครงการวิจัยของอาจารย์

โดยกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีทำโครงการวิจัย หรือเกี่ยวข้องกับงานวิจัยของอาจารย์ ดำเนินการโดยที่อาจารย์มีงานวิจัยของตนเองรองรับ และกำหนดให้นักศึกษาร่วมทำโครงการวิจัยกับอาจารย์ หรือเป็นผู้ช่วยในโครงการวิจัย เช่น ร่วมเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ทั้งนี้อาจารย์ควรอธิบายหรือแลกเปลี่ยนความรู้กับนักศึกษาเพื่อให้เข้าใจกระบวนการวิจัยให้ครบทุกขั้นตอน

๓) นักศึกษาศึกษางานวิจัยเพื่อเรียนรู้กระบวนการวิจัย

โดยอาจารย์ให้นักศึกษาศึกษางานวิจัยเพื่อเรียนรู้องค์ความรู้หลักการและทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัยเรื่องนั้นๆ วิธีการตั้งโจทย์ปัญหา วิธีการแก้ปัญหาผลการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้และศึกษาต่อไป วิธีนี้จะทำให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการทำวิจัยมากขึ้น

๔) อาจารย์นำผลการวิจัยไปประกอบการสอน

โดยอาจารย์นำผลการวิจัยไปเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอน หรือนำผลการวิจัยของอาจารย์ไปประกอบการสอน นักศึกษาจะได้เรียนรู้กระบวนการวิจัย แนวทางทฤษฎี และความรู้ที่ทันสมัย เพื่อให้ นักศึกษาได้รับองค์ความรู้ที่เกิดจากกระบวนการวิจัยเพิ่มจากเอกสารหรืองานเขียนเดิม

๕) นักศึกษาเข้าฟังการรายงานผลงานวิจัยของอาจารย์หรือนักวิจัยอื่น

โดยกำหนดให้นักศึกษาทุกระดับเข้าฟังการบรรยาย หรือสัมมนาเกี่ยวกับผลความก้าวหน้าในงานวิจัย ของอาจารย์หรือนักวิจัยรับเชิญ แล้วมอบหมายให้นักศึกษาที่มีโอกาสเข้าร่วมรับฟังทำกิจกรรมและนำไปสนทนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมชั้นได้เรียนรู้ร่วมกัน

๖) นักศึกษาเข้าร่วมประชุมการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติหรือนานาชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือคณะบริหารธุรกิจ อาจจัดประชุมเสนอผลงานวิจัยหรือ ส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมประชุมการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ อาจารย์ควรมอบหมายให้นักศึกษาที่มี โอกาสเข้าร่วมฟังทำกิจกรรมและนำไปเล่าแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนในชั้นได้เรียนรู้ร่วมกัน

๒.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

รูปแบบที่ ๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในทีมวิจัยของอาจารย์

ขั้นตอนที่	กิจกรรม
๑	อาจารย์วิเคราะห์เนื้อหาของรายวิชาเพื่อนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๒	อาจารย์ระบุกิจกรรมการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนใน มคอ.๓ หรือ มคอ.๕ หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล
๓	อาจารย์เขียนชุดโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยโดยกำหนดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีส่วนร่วมทำวิจัยโครงการย่อย
๔	อาจารย์คัดเลือกนักศึกษาในรายวิชาที่สอนเพื่อเข้าร่วมดำเนินการโครงการวิจัย
๕	อาจารย์เป็นพี่เลี้ยงในโครงการวิจัยย่อยของนักศึกษาที่ร่วมงานวิจัย
๖	นักศึกษาที่ทำวิจัยนำเสนอกระบวนการทำวิจัยจากประสบการณ์จริงเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมชั้นในรายวิชาที่อาจารย์เจ้าของโครงการวิจัยรับผิดชอบ
๗	นักศึกษาประเมินผลงานของตนเอง แล้วจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๘	อาจารย์สังเกตพฤติกรรม วัดและประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานของนักศึกษา

รูปแบบที่ ๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นผู้ช่วยในโครงการวิจัยของอาจารย์

ขั้นตอนที่	กิจกรรม
๑	อาจารย์วิเคราะห์เนื้อหาของรายวิชาที่สอนเพื่อนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอน
๒	อาจารย์ระบุกิจกรรมการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนใน มคอ.๓ หมวดที่ ๕ แผนการสอน และการประเมินผล
๓	อาจารย์ดำเนินงานโครงการวิจัยในปีการศึกษานั้น
๔	อาจารย์คัดเลือกนักศึกษาในรายวิชาที่สอนเพื่อร่วมหรือเป็นผู้ช่วยในโครงการวิจัย
๕	อาจารย์นำประสบการณ์จากการทำวิจัยมาประกอบการบรรยายให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการทำวิจัยอย่างครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยให้นักศึกษาที่มีส่วนร่วมในการทำงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนนักศึกษา
๖	นักศึกษาประเมินผลงานของตนเอง แล้วจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๗	อาจารย์สังเกตพฤติกรรม วัดและประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานของนักศึกษา

รูปแบบที่ ๓ นักศึกษาศึกษางานวิจัยเพื่อเรียนรู้กระบวนการวิจัย

ขั้นตอนที่	กิจกรรม
๑	อาจารย์วิเคราะห์เนื้อหาของรายวิชาเพื่อนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอน
๒	อาจารย์ระบุกิจกรรมการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนใน มคอ.๓ หมวดที่ ๕ แผนการสอน และการประเมินผล
๓	อาจารย์รวบรวมบทความผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับเนื้อหาของรายวิชาที่สอนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความสนใจใฝ่รู้ แสวงหาคำตอบของงานวิจัย รวมทั้งแนะนำวิธีอ่านผลงานวิจัยฉบับเต็ม
๔	อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา โดยแนะนำแหล่งข้อมูลและงานวิจัยที่ต้องสืบค้นเพื่อนำมาศึกษา
๕	อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาศึกษารายงานวิจัยและสรุปความรู้ เพื่อนำมาอภิปรายร่วมกัน โดยเน้นการนำเสนอสาระของงานวิจัยอย่างเชื่อมโยงกับสาระที่กำลังเรียนรู้
๖	อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำการประเมินใน ๒ ประเด็น คือ ๑) ประเมินการแสวงหาแหล่งความรู้ต่างๆ ๒) ประเมินการเรียนรู้ของตนเองเกี่ยวกับผลการวิจัย

รูปแบบที่ ๔ อาจารย์นำผลการวิจัยไปประกอบการสอน

ขั้นตอนที่	กิจกรรม
๑	อาจารย์วิเคราะห์เนื้อหาของรายวิชาเพื่อนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอน
๒	อาจารย์ระบุกิจกรรมการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนใน มคอ.๓ หมวดที่ ๕ แผนการสอน และการประเมินผล
๓	อาจารย์รวบรวมผลงานวิจัยเกี่ยวกับเนื้อหาของรายวิชาที่สอน
๔	อาจารย์นำกระบวนการวิจัย แนวคิดทฤษฎี และความรู้ที่เป็นผลงานวิจัยซึ่งเกี่ยวข้องกับรายวิชาไปสอนนักศึกษา
๕	อาจารย์วัดและประเมินผลการเรียนรู้

รูปแบบที่ ๕ นักศึกษาเข้าฟังการรายงานผลงานวิจัยของอาจารย์หรือนักวิจัยอื่น

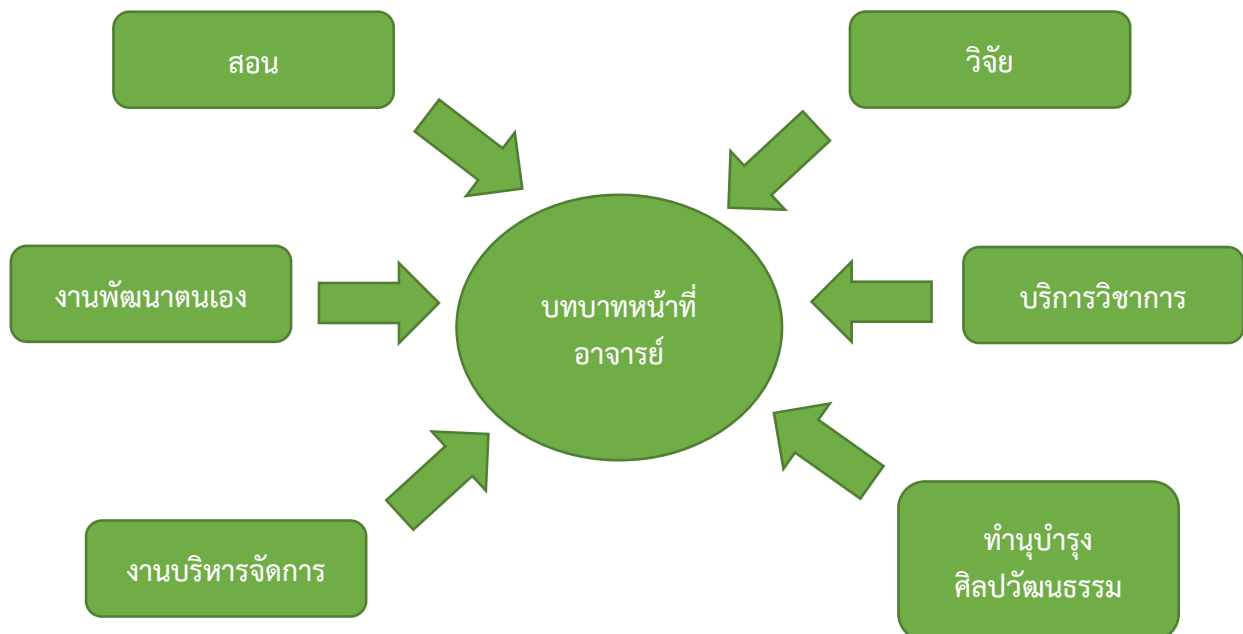
ขั้นตอนที่	กิจกรรม
๑	อาจารย์วิเคราะห์เนื้อหาของรายวิชาเพื่อนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอน
๒	อาจารย์ระบุกิจกรรมการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนใน มคอ.๓ หมวดที่ ๕ แผนการสอน และการประเมินผล
๓	อาจารย์กำหนดให้นักศึกษาเข้าฟังการบรรยาย หรือสัมมนาเกี่ยวกับผลความก้าวหน้าในงานวิจัยของอาจารย์หรือนักวิจัยรับเชิญ โดยมอบหมายให้นักศึกษาที่มีโอกาสเข้าร่วมรับฟังทำกิจกรรมตามใบงานที่อาจารย์กำหนด
๔	นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการรับฟังไปเล่าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เพื่อนในชั้นได้เรียนรู้ร่วมกัน
๕	นักศึกษาประเมินผลงานของตนเอง แล้วจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๖	อาจารย์สังเกตพฤติกรรม วัดและประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานของนักศึกษา

รูปแบบที่ ๖ นักศึกษาเข้าร่วมประชุมการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติหรือนานาชาติ

ขั้นตอนที่	กิจกรรม
๑	อาจารย์วิเคราะห์เนื้อหาของรายวิชาเพื่อนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอน
๒	อาจารย์ระบุกิจกรรมการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนใน มคอ.๓ หมวดที่ ๕ แผนการสอน และการประเมินผล
๓	อาจารย์กำหนดให้นักศึกษาเข้าฟังการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติหรือนานาชาติ โดยมอบหมายให้นักศึกษาที่มีโอกาสเข้าร่วมรับฟัง ทำกิจกรรมตามใบงานที่อาจารย์กำหนด
๔	นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการรับฟังไปเล่าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เพื่อนในชั้นได้เรียนรู้ร่วมกัน
๕	นักศึกษาประเมินผลงานของตนเอง แล้วจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๖	อาจารย์สังเกตพฤติกรรม วัดและประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานของนักศึกษา

๒.๓ ผู้มีบทบาทในการบูรณาการ

แผนผังแสดงหน้าที่ของอาจารย์ใน
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



๑) บทบาทของคณะบริหารธุรกิจ และสาขาวิชา

- ๑.๑) คณะกำหนดนโยบายและมาตรการให้อาจารย์บูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน
- ๑.๒) คณะจัดหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา
- ๑.๓) คณะจัดโครงการส่งเสริมการวิจัยที่เน้นการมีส่วนร่วมของอาจารย์และนักศึกษา
- ๑.๔) สาขาวิชาวางแผนบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดรายวิชาที่จะบูรณาการให้ชัดเจนและติดตามการจัดทำ มคอ.๓ ของอาจารย์ผู้สอน
- ๑.๕) สาขาวิชาจัดรูปแบบการเรียนการสอนที่บูรณาการกับงานวิจัย

๒) บทบาทของอาจารย์

- ๒.๑) พัฒนาศักยภาพของตนเองทางด้านการวิจัย
- ๒.๒) สร้างผลงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๓) ทำแผนการสอนแบบบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน (มคอ.๓)
- ๒.๔) สอนแบบบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน
- ๒.๕) ประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน

บทที่ 3

การบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

การนำภารกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไปบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา คือ การจัดการเรียนการสอนที่นำการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไปผสมผสานเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน และฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมการสืบสาน และธำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

กิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมนอกชั้นเรียนที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาจัดขึ้นเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้นักศึกษา โดยไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร มุ่งเสริมสร้างประสบการณ์ ทักษะ ความรู้ความสามารถ พัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ สุขภาพ ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมให้นักศึกษา

๓.๑ รูปแบบการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา มี ๒ รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมบูรณาการร่วมกับกิจกรรมการเรียนการสอน

รูปแบบที่ ๒ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมบูรณาการร่วมกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๓.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

รูปแบบที่ ๑

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน

ขั้นตอนที่	กิจกรรม
๑	คณะบริหารธุรกิจมีโครงการ/กิจกรรมที่ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมบรรจุไว้ในแผน
๒	วิเคราะห์สาระความรู้ในรายวิชาที่สอน ซึ่งสอดคล้องกับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีอยู่ในแผน
๓	ระบุกิจกรรมการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปปะกับการเรียนการสอนใน มคอ.๓ หมวดที่ ๕ แผนการสอน และการประเมินผล
๔	อาจารย์สอนนักศึกษา หรือนักศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้จนสามารถจัดทำโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยใช้หลักการของ PDCA ในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
๕	นักศึกษาประเมินผลงานของตนเอง แล้วจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รูปแบบที่ ๒
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมบูรณาการร่วมกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ขั้นตอนที่	กิจกรรม
๑	คณะกรรมการธุรกิจกำหนดงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ต้องการให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมพัฒนา
๒	ชี้แจงให้สโมสรนักศึกษาได้เข้าใจและเห็นความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๓	อาจารย์ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาจัดทำโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๔	นักศึกษาจัดทำและดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยนำกระบวนการ PDCA มาใช้อย่างครบถ้วน และกำหนดตัวชี้วัดของการบูรณาการให้ชัดเจน
๕	นักศึกษาประเมินผลโครงการและประเมินความสำเร็จของการบูรณาการ

๓.๓ ผู้มีบทบาทในการบูรณาการ

๑) บทบาทของคณะกรรมการธุรกิจ และสาขาวิชา

- ๑.๑) คณะกำหนดนโยบายและมาตรการให้อาจารย์บูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา
- ๑.๒) คณะจัดหาแหล่งทุนสนับสนุน
- ๑.๓) สาขาวิชาจัดทำแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา พร้อมทั้งจัดหาแหล่งทุนสนับสนุน
- ๑.๔) สาขาวิชาจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่เน้นการมีส่วนร่วมของอาจารย์และนักศึกษา
- ๑.๕) สาขาวิชาบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดรายวิชาที่จะบูรณาการให้ชัดเจน และติดตามการจัดทำ มคอ.๓ ของอาจารย์
- ๑.๖) สาขาวิชาประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

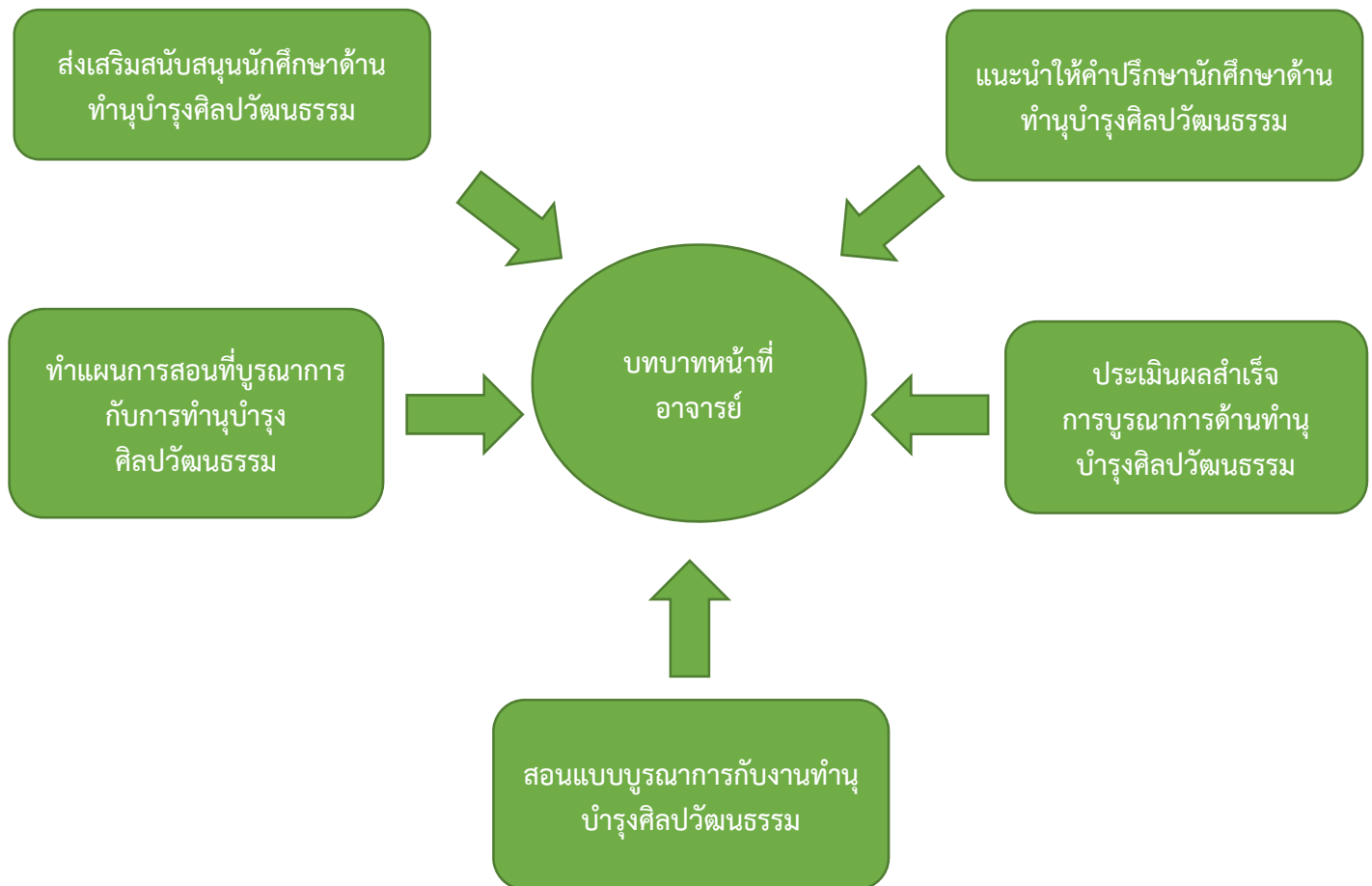
๒) บทบาทของอาจารย์

- ๒.๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการสืบสาน อารงรักษา รักษา ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
- ๒.๒) แนะนำและให้คำปรึกษาด้านการจัดโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับองค์กรหรือชมรมนักศึกษา
- ๒.๓) ทำแผนการสอนที่บูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยระบุให้ชัดเจนใน มคอ.๓ หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๒.๔) สอนแบบบูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒.๕) ประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน

แผนผังแสดงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์เกี่ยวกับการบูรณาการพันธกิจ
งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน



บทที่ 4

การบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของคณะบริหารธุรกิจ โดยคณะบริหารธุรกิจพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม ทั้งระดับชาติในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและมีความเชี่ยวชาญ

การให้บริการทางวิชาการเป็นการทำประโยชน์แก่สังคม ทั้งยังช่วยเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำไปสู่การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย การพัฒนาหลักสูตร พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษา

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนจะทำให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีศักยภาพทางวิชาการดี มีความสามารถในการแก้ปัญหา ประยุกต์ใช้ความรู้กับชุมชนได้มากขึ้น มีเจตคติที่ดีต่อการรับใช้ชุมชนและสังคม

๔.๑ รูปแบบการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

รูปแบบที่ ๑ รายวิชาเป็นตัวตั้งในการบูรณาการ อาจารย์ผู้สอนวิเคราะห์เนื้อหาของรายวิชาที่สอดคล้องกับโครงการบริการวิชาการที่มีอยู่ในแผน และกำหนดให้นักศึกษานำความรู้ภาคทฤษฎีที่ได้จากรายวิชาไปบริการร่วมกับโครงการบริการวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ

รูปแบบที่ ๒ โครงการบริการวิชาการเป็นตัวตั้งในการบูรณาการการจัดโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน โดยอาจารย์นำองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการมาบูรณาการในรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้อง และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริงร่วมกับชุมชนภายใต้โครงการบริการวิชาการ

๔.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

รูปแบบที่ ๑ รายวิชาเป็นตัวตั้งในการบูรณาการ

ขั้นตอนที่	กิจกรรม
๑	คณะบริหารธุรกิจมีโครงการบริการวิชาการที่อยู่ในแผน
๒	อาจารย์วิเคราะห์เนื้อหาในรายวิชาที่สอดคล้องกับโครงการบริการวิชาการ
๓	อาจารย์ระบุกิจกรรมการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนใน มคอ.๓ หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล
๔	อาจารย์จัดการเรียนการสอนหรือนักศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ภาคทฤษฎีจนสามารถถ่ายทอดความรู้ได้
๕	อาจารย์จัดให้นักศึกษามีส่วนร่วมบริการวิชาการในโครงการบริการวิชาการ เช่น การเป็นวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ร่วมดำเนินโครงการกับชุมชน
๖	นักศึกษาประเมินผลงานของตนเอง แล้วจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานบริการวิชาการ
๗	อาจารย์วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

รูปแบบที่ ๒ โครงการบริการวิชาการเป็นตัวตั้งในการบูรณาการ

ขั้นตอนที่	กิจกรรม
๑	สำรวจความต้องการของชุมชน
๒	จัดโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน
๓	สังเคราะห์องค์ความรู้จากการบริการวิชาการ
๔	พิจารณารายวิชาที่สอดคล้องกับองค์ความรู้จากโครงการบริการวิชาการ
๕	ระบุกิจกรรมบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนใน มคอ.๓ หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล
๖	ดำเนินการบูรณาการในรายวิชาโดยให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติศึกษาค้นคว้าทดลองร่วมกับชุมชน
๗	อาจารย์สังเกตพฤติกรรม วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากผลงานของนักศึกษา

๔.๓ ผู้มีบทบาทในการบูรณาการ

๑) บทบาทของคณะบริหารธุรกิจ และสาขาวิชา

๑.๑) สำรวจความต้องการของผู้รับบริการวิชาการ ได้แก่ ชุมชน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานวิชาชีพ

๑.๒) คณะจัดทำแผนบริการวิชาการที่สอดคล้องกับจุดเน้นและความเชี่ยวชาญ และเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๑.๓) คณะจัดระบบและกลไก ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการ

๑.๔) คณะกำหนดนโยบายและมาตรการให้อาจารย์บูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน

๑.๕) คณะจัดหาแหล่งทุนสนับสนุน

๑.๖) คณะจัดโครงการบริการวิชาการที่เน้นการมีส่วนร่วมของอาจารย์และนักศึกษา

๑.๗) คณะจัดทำโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรต่างๆ เพื่อเป็นแหล่งทุนและแหล่งปฏิบัติงานบริการวิชาการของนักศึกษา

๑.๘) สาขาวิชาวางแผนบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียน การสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดรายวิชาที่จะบูรณาการให้ชัดเจน และติดตามการจัดทำ มคอ.๓ ของอาจารย์ผู้สอน

๑.๙) สาขาวิชาจัดรูปแบบการเรียนการสอนที่บูรณาการกับงานบริการวิชาการ

๒) บทบาทของอาจารย์

๒.๑) พัฒนาศักยภาพของตนเองในการบริการวิชาการแก่สังคม

๒.๒) สร้างงานบริการวิชาการแก่สังคม

๒.๓) ทำแผนการสอนแบบบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาของตน (มคอ.๓)

๒.๔) สอนแบบบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน

๒.๕) ประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน

บทที่ 5

การบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการวิจัยเป็นการทำประโยชน์แก่สังคม ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ พัฒนา
งานและบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง การวิจัย การประเมินผลโครงการ ไม่จัดเป็นการบูรณาการ
งานบริการวิชาการกับการวิจัย เพราะเป็นสิ่งที่ผู้ให้บริการต้องทำในการดำเนินงานปกติ เพื่อนำผลมาปรับปรุง
โครงการ

๕.๑ รูปแบบการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย

รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาต่อยอดงานบริการวิชาการแก่สังคมไปสู่งานวิจัย เมื่ออาจารย์ให้บริการวิชาการแก่สังคม
แล้วพบว่ามีความรู้ และประสบการณ์ ซึ่งเป็นประเด็นที่น่าสนใจ จึงนำมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่
ผ่านกระบวนการวิจัย ก่อให้เกิดผลงานวิจัยที่บูรณาการกับงานบริการวิชาการ

รูปแบบที่ ๒ การนำองค์ความรู้จากการวิจัยไปสู่งานบริการวิชาการ เมื่ออาจารย์ค้นหาค้นหาองค์ความรู้จากงานวิจัย
นำไปพัฒนาปรับปรุงและใช้ประโยชน์จริงในการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม โดยมีผลงานวิจัย
เป็นฐานในการดำเนินงาน

๕.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาต่อยอดงานบริการวิชาการแก่สังคมไปสู่งานวิจัย

ขั้นตอนที่	กิจกรรม
๑	คณะกรรมการธุรกิจดำเนินโครงการบริการวิชาการที่บรรจุในแผน
๒	คณะกรรมการธุรกิจวางแผนการบูรณาการพันธกิจ
๓	พัฒนาโจทย์วิจัยจากโครงการบริการวิชาการ
๔	เขียนโครงการวิจัยที่แสดงให้เห็นการบูรณาการกับโครงการบริการวิชาการ
๕	ดำเนินโครงการวิจัยและเขียนรายงานการวิจัยให้แล้วเสร็จในปีการศึกษาที่ประเมิน
๖	ประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการจากแผนบูรณาการที่กำหนดโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง
๗	สรุปและประเมินผลโครงการบริการวิชาการ

รูปแบบที่ ๒ การนำองค์ความรู้จากการวิจัยไปสู่งานบริการวิชาการ

ขั้นตอนที่	กิจกรรม
๑	คณะบริหารธุรกิจมีโครงการบริการวิชาการที่บรรจุไว้ในแผน
๒	ค้นหาและรวบรวมองค์ความรู้จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการบริการวิชาการ
๓	ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการโดยใช้องค์ความรู้จากการวิจัย
๔	สรุปและประเมินผลสำเร็จของโครงการบริการวิชาการ

๕.๓ ผู้มีบทบาทในการบูรณาการ

๑) บทบาทของคณะบริหารธุรกิจ และสาขาวิชา

- ๑.๑) สำรวจความต้องการของผู้รับบริการวิชาการ ได้แก่ ชุมชน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานวิชาชีพ
- ๑.๒) คณะจัดทำแผนบริการวิชาการที่สอดคล้องกับจุดเน้นและความเชี่ยวชาญ และเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- ๑.๓) คณะจัดระบบและกลไก ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการ
- ๑.๔) คณะกำหนดนโยบายและมาตรการให้อาจารย์บูรณาการงานบริการวิชาการกับการวิจัย
- ๑.๕) คณะจัดหาแหล่งทุนสนับสนุน
- ๑.๖) สาขาวิชาวางแผนบูรณาการงานบริการวิชาการกับการวิจัย

๒) บทบาทของอาจารย์

- ๒.๑) พัฒนาศักยภาพของตนเองในการบูรณาการงานบริการ วิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
- ๒.๒) ทำงานบริการวิชาการแก่สังคมที่บูรณาการกับการวิจัยอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๓) ประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการวิจัยของตนและนักศึกษา

บรรณานุกรม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, ๒๕๔๕.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗. พิมพ์ครั้งที่ ๔. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์, ๒๕๖๐.
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ระดับอุดมศึกษาสำหรับสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง 6 สิงหาคม ๒๕๖๑).
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพ ภายนอก รอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓) ระดับอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑)
- มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. คู่มือปฏิบัติงานการบูรณาการพันธกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕.
- วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. คู่มือการบูรณาการพันธกิจ ปีการศึกษา ๒๕๕๗.

ภาคผนวก

๑. แบบเสนอขอโครงการบริการวิชาการ
๒. แบบสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการของชุมชนเป้าหมายหรือสถานศึกษา
๓. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานบริการวิชาการ
๔. แบบประเมินตนเองการบูรณาการภารกิจกับการเรียนการสอน
๕. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ

แบบเสนอขอโครงการด้านบริการวิชาการ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อโครงการ.....
Project

๑. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงามอย่างยั่งยืน
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

๒. ความสอดคล้องกับมิติ Balanced Scorecard

- ☐ มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพ (Run the Business)
- ☐ มิติที่ ๒ คุณภาพ (Serve the Customer)
- ☐ มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพ (Manage Resources)
- ☐ มิติที่ ๔ การพัฒนาองค์กร (Capacity Building)

๓. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

- ๑
- ๒
- ๓
- ๔

๔. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

- ๑
- ๒
- ๓
- ๔

๕. ดัชนีชี้วัด (KPI).....

๖. หลักการและเหตุผล

- ระบุความสำคัญ ความจำเป็นและเหตุผลในการพัฒนาโครงการใหม่
- ระบุ Problem Based/Project Based/Area Based/การทบทวนข้อมูล (Literature review) /Base line / การทบทวนความก้าวหน้าและความทันสมัยของเทคโนโลยี เป็นต้น
- ระบุแนวทางการพัฒนาสิ่งใหม่ ตัวอย่างเช่น องค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม(Product, Service, Process and Managements) หรือความจำเป็นที่สำคัญๆ เป็นต้น
- ระบุประเด็นสำคัญ ถ้าหากดำเนินการพัฒนาได้จริงแล้ว จะมีผลลัพธ์เป็นนวัตกรรมอะไร อย่างไร นำผลลัพธ์ไปสร้างสรรค์อะไรหรือให้ประโยชน์อะไร ใครนำไปใช้ เป็นต้น

๗. วัตถุประสงค์ (ควรระบุสิ่งที่ต้องการทำให้สำเร็จเท่านั้น)

ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล มิติ Balanced Scorecard และ ตัวชี้วัด เป็นต้น

๘. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน

- ๑) บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ
- ๒) บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ
- ๓) องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่.....

๙. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๑ (Baseline)	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

ระบุสถานที่ดำเนินการและจังหวัดที่ตั้ง.....

๑๑. วันที่เริ่มโครงการ

- ๑) ระบุวันที่เริ่มเตรียมโครงการเริ่มต้น (ว/ด/ป).....เตรียมโครงการเสร็จ(ว/ด/ป).....
- ๒) ระบุวันที่ดำเนินโครงการวันที่/เดือน/ปี.....

๑๒. ตารางสำคัญของโครงการ

สรุปสาระสำคัญของโครงการ (NS)		ตัวบ่งชี้ผลงาน (OVI)				เจ้าภาพหรือแหล่ง ตรวจสอบ (Means of Verification) (MOV)	ฐานคติสำคัญ (Important Assumption) (IA)
ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome: UC) หรือความสำเร็จ ตามเป้าประสงค์		(ระบุ KPI ของเป้าประสงค์)					
	ปี	๒๕๖๑ (Base line)	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
เป้าประสงค์ที่.....	หน่วยนับ / จำนวน						
ผลลัพธ์ (Outcome: OC)		(กำหนด KPI ระดับกลยุทธ์เอง)					
	ปี	๒๕๖๑(Base line)	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
ผลที่ได้จากกลยุทธ์	หน่วยนับ / จำนวน						
ผลผลิตของโครงการ (Outputs: OP) ตามดัชนีชี้วัดผลงาน (KPI) ของโครงการ		(กำหนด KPI ของโครงการเอง)					
	ปี	๒๕๖๑ (Base line)	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
ผลที่ได้จากการ ดำเนินโครงการ	หน่วยนับ / จำนวน						

หมายเหตุ Base line ควรใช้ค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานประมาณ ๓ ปี หากเป็นโครงการที่เคยดำเนินการมาก่อน

๑๓. การดำเนินโครงการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

ให้คำนึงถึงองค์ประกอบ SMART ด้วย (S = Sensible ต้องมีความเป็นไปได้ M = Measurable ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้ A = Attainable ต้องระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจง R = Reasonable ต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติงาน T = Time ต้องมีขอบเขตระยะเวลาที่ชัดเจนในการปฏิบัติ)

ระบุงาน (Task) หรือกิจกรรม (Activity) ที่ชัดเจน กำหนดกิจกรรมเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากรของโครงการกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมที่สมเหตุสมผล

กิจกรรมสอดคล้องและก่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

โครงการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	จำนวน/ หน่วยนับ	เจ้าภาพหรือ แหล่งตรวจสอบ (Means of Verification) (MOV)	ฐานคติสำคัญ (Important Assumption) (IA)
๑. กิจกรรมหลัก.....			
๑.๑ กิจกรรมรอง.....			
๑.๑.๑ กิจกรรมย่อย.....			
๑.๑.๒ กิจกรรมย่อย.....			
๑.๑.๓ กิจกรรมย่อย.....			
๑.๑.๔ Milestone			
๑.๒ กิจกรรมรอง.....			
๑.๒.๑ กิจกรรมย่อย.....			
๑.๒.๒ กิจกรรมย่อย.....			
๒.			
๓.			
๔.			
๕. Milestone (Output : KPI)			

๑๔. ทรัพยากรโครงการ (Input)

๑๔.๑ บุคลากร

บุคลากร	หน่วยนับ (man – hours)	เจ้าภาพหรือ แหล่งตรวจสอบ (Means of Verification) (MOV)	ฐานคติสำคัญ (Important Assumption) (IA)
๑. ผู้บริหาร			
๒. หัวหน้าโครงการ			
๓. เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ			
๔. เจ้าหน้าที่การเงิน			
๕. เจ้าหน้าที่พัสดุ			
๖. อื่นๆ โปรดระบุ			
๗. งบประมาณรวม			

๑๔.๑ รายละเอียดงบประมาณ (ใช้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่เสนอขอ)

ส่วนที่ ๑ เจ้าภาพหรือแหล่งตรวจสอบ.....(ระบุเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบงบประมาณ).....

๑. ค่าตอบแทน

รวมบาท

ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (คน x ชั่วโมง x อัตรา)บาท

ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (คน x ชั่วโมง x อัตรา) ฯลฯบาท

๒. ค่าใช้สอย

รวมบาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คน x มื้อ x อัตรา)บาท

ค่าอาหารกลางวัน/เย็น (คน x มื้อ x อัตรา)บาท

ค่าที่พัก (คน x วัน x อัตรา)บาท

ค่าพาหนะรับจ้าง (คน x เที่ยว x อัตรา)บาท

ค่าทางด่วนบาท

๓. ค่าวัสดุ

รวมบาท

ค่าวัสดุสำนักงานบาท

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงบาท

๔. อื่นๆ

รวมบาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้นบาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ ๒ งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้นๆ)

๑๕.ลักษณะโครงการ

- ☐ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
- ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
- ☐ การดูงาน การฝึกศึกษา
- ☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
- ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- ☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๑๖. การแบ่งรายละเอียดโครงสร้างงานของโครงการ (Work Breakdown Structure : WBS)

[illegible]

*หมายเหตุ ให้ใช้ไฟล์ Microsoft Excel จัดทำตาราง WBS (มีให้ดาวน์โหลด)

๑๗.การตอบสนองผลการดำเนินงานของโครงการ

- มิติ
- เป้าประสงค์.....
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (๒๔ KPI).....
- ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
-
- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๖)
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพ ต่อประโยชน์จากการบริการ(ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕)
- ตัวชี้วัดระดับโครงการ
-
- จำนวนผู้รับบริการ จำนวน คน
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐)
- ตัวชี้วัดของหน่วยงาน
- ๑.
- ๒.

๑๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome)
.....
๒. ผลลัพธ์ (Outcome)
.....
๓. ผลผลิตของโครงการ (Output)
.....

๑๙.ระบุวิธีการประเมินผล

- ทำแบบทดสอบก่อน-หลังการดำเนินโครงการ
- มีการสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
- ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

๒๐.การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่กองนโยบายและแผน กำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

๒๐.๑ ส่งเอกสารเบิกจ่ายถึงกองคลัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒๐.๒ ส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
()

วันที่

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
()

วันที่

**แบบฟอร์มการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

คำชี้แจง แบบสำรวจฉบับนี้สร้างขึ้น เพื่อสำรวจความต้องการในการรับบริการวิชาการของชุมชน/หน่วยงาน/องค์กรที่อยู่ในพื้นที่รับบริการของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งนำผลการสำรวจมาประกอบการจัดทำแผนงาน แผนบริการวิชาการและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความเป็นอยู่ของคนในชุมชนให้มีความต่อเนื่องในการดำเนินการอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน พึงพาตนเองต่อไป

(กรุณาขีดเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หรือเติมข้อความในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1.1 ชื่อ-สกุลผู้ให้ข้อมูล.....ตำแหน่ง.....

1.2 เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย

1.3 อายุ ☐ ต่ำกว่า 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ มากกว่า 55 ปี

1.4 การศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

1.5 อาชีพ/หน่วยงาน ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานบริษัท ☐ เจ้าของธุรกิจ/กิจการ ☐ ค้าขาย
☐ พนักงาน/เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ อื่นๆ ระบุ.....

1.6 ชื่อที่ตั้งหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ (กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการติดต่อกลับ/
ประสานงานต่อไป)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/สถานศึกษา/ชุมชน/หมู่บ้าน.....

ที่ตั้ง/ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของผู้ตอบแบบสำรวจ

2.1 ชื่อผู้นำ/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าองค์กร.....

เบอร์โทรศัพท์.....

2.2 กรณีเป็นผู้ต้องการรับบริการเป็นชุมชน/หมู่บ้าน

- จำนวนสมาชิก.....คน
- สมาชิกในชุมชนมีอาชีพหลัก.....มีอาชีพเสริม.....
- ลักษณะทรัพยากรของชุมชน/ผลิตภัณฑ์ของชุมชน.....
- หน่วยงาน/องค์กรที่ดูแลสนับสนุนชุมชนในปัจจุบัน.....

2.3 กรณีผู้ต้องการรับบริการเป็นสถานศึกษา

- ประเภทสถานศึกษา ☐ ของรัฐ ☐ เอกชน ☐ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

- ชื่อสถานศึกษา.....

- เปิดสอนในระดับ ☐ อนุบาล ☐ ประถมศึกษา ☐ ขยายโอกาส ☐ มัธยมศึกษา

☐ อุดมศึกษา

2.4 กรณีผู้ต้องการรับบริการเป็นหน่วยงาน/องค์กร

- ประเภทของหน่วยงาน ☐ องค์กรภาครัฐ ☐ องค์กรเอกชน ☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ อื่นๆ ระบุ.....
- ชื่อองค์กร
- จำนวนสมาชิก.....คน

ตอนที่ 3 ข้อมูลความต้องการรับบริการวิชาการจากมหาวิทยาลัย

3.1 ท่านรู้จัก/ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร มากน้อยเพียงใด

- ☐ ไม่ทราบ/ไม่รู้จัก ☐ ทราบ/รู้จักน้อย ☐ ทราบ/รู้จักปานกลาง ☐ ทราบ/รู้จักมาก

3.2 ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัย ควรประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการวิชาการผ่านช่องทางใดมากที่สุด

- ☐ เว็บไซต์ ☐ แผ่นพับ/โบชัวร์ ☐ จัดนิทรรศการแบบ Road Show
☐ หนังสือ/จดหมายประชาสัมพันธ์ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

3.3 ท่าน/หน่วยงานของท่านเคยใช้บริการจากคณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร หรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้บริการ เนื่องจาก.....
☐ เคยใช้บริการ ในด้าน/เรื่อง.....

จากหน่วยงาน (สาขาวิชา/คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน).....

3.4 ประเภทการบริการวิชาการที่ต้องการ หรือต้องการความช่วยเหลือ

3.4.1 ☐ การรับคำปรึกษา เรื่อง.....

-
- สถานที่ให้บริการ ☐ ในมหาวิทยาลัย ☐ ในชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร
 - ระยะเวลา ☐ 1-2 วัน ☐ 2-3 วัน ☐ 3-5 วัน ☐ มากกว่า 5 วัน
☐ อื่นๆ ระบุ.....
 - ช่วงเวลา/วันที่สะดวกรับบริการ ☐ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 น.-16.30 น.
☐ วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 8.30 น.-16.30 น. ☐ อื่นๆ ระบุ.....

3.4.2 ☐ การฝึกอบรม เรื่อง.....

-
- สถานที่ให้บริการ ☐ ในคณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร ☐ ในชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร
 - ระยะเวลา ☐ 1-2 วัน ☐ 2-3 วัน ☐ 3-5 วัน ☐ มากกว่า 5 วัน
☐ อื่นๆ ระบุ.....
 - ช่วงเวลา/วันที่สะดวกรับบริการ ☐ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 น.-16.30 น.
☐ วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 8.30 น.-16.30 น. ☐ อื่นๆ ระบุ.....

3.4.3 ☐ จัดการประชุม/สัมมนาวิชาการ เรื่อง.....

-
- ระยะเวลา ☐ 1-2 วัน ☐ 2-3 วัน ☐ 3-5 วัน ☐ มากกว่า 5 วัน
☐ อื่นๆ ระบุ.....
 - ช่วงเวลา/วันที่สะดวกรับบริการ ☐ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 น.-16.30 น.
☐ วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 8.30 น.-16.30 น. ☐ อื่นๆ ระบุ.....

3.4.4 ☐ การรับบริการอื่นๆ ระบุ.....

3.5 ข้อเสนอแนะ-ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อผู้สำรวจ.....

()

เบอร์โทรศัพท์

วันที่...../...../.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ
ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทร. 0-2665-3555 ต่อ 2301

แบบรายงาน
สรุปผลการดำเนินงานบริการวิชาการ

โครงการ.....

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้.....

☐ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

โครงการนี้ดำเนินการเมื่อวันที่ ณ สถานที่.....
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ผลการดำเนินงานตามโครงการ และโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
(อธิบาย).....
และคิดเป็นร้อยละ.....

ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 86)

เป้าหมาย.....

ผลการดำเนินงาน.....

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ

(ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85)

เป้าหมาย.....

ผลการดำเนินงาน.....

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

- จำนวนผู้รับบริการ.....คน

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90)

เป้าหมาย.....

ผลการดำเนินงาน.....

ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) (ตอบกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ตามโครงการ)

1.

2.

3.

แบบรายงานประเมินตนเองการบูรณาการภารกิจกับการเรียนการสอนและการวิจัย

1. การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนร่วมกับการวิจัย

งานวิจัย/โครงการวิจัยที่ท่านได้มีบูรณาการกับการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้แก่

1.1 เรื่อง.....

ชื่อผู้วิจัย.....

บูรณาการกับนักศึกษาสาขา.....

ลักษณะการบูรณาการ (โดยสรุป).....

ผลสำเร็จของการบูรณาการ (โดยสรุป).....

แนวทางปรับปรุงการบูรณาการ (โดยสรุป).....

(หมายเหตุ: 1. ต้องเป็นผลงานวิจัยของตนเองมาบูรณาการกับการเรียนการสอน

2. สำหรับเป็นหลักฐานอ้างอิงในการประกันคุณภาพการศึกษา ของ สกอ.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์ข้อ 5 มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เกณฑ์ข้อ 2 มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน)

2. การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนร่วมกับการบริการวิชาการ

โครงการบริการวิชาการที่ท่านได้มีบูรณาการกับการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้แก่

2.1 โครงการ/กิจกรรม.....

เมื่อวันที่.....กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุ)จำนวน.....คน

ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม.....สถานที่.....

บูรณาการกับนักศึกษากลุ่ม

.....

ลักษณะการบูรณาการ(โดยสรุป).....

ผลสำเร็จของการบูรณาการ(โดยสรุป).....

แนวทางปรับปรุงการบูรณาการ(โดยสรุป).....

(หมายเหตุ: สำหรับเป็นหลักฐานอ้างอิงในการประกันคุณภาพการศึกษา ของ สกอ.

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม เกณฑ์ข้อ 2 มีการบูรณาการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน)

3. การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนร่วมกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมที่ท่านได้มีบูรณาการกับการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้แก่

3.1 โครงการ/กิจกรรม.....
เมื่อวันที่.....กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุ)จำนวน.....คน
ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม.....สถานที่.....
บูรณาการกับนักศึกษากลุ่ม.....

ลักษณะการบูรณาการ(โดยสรุป).....
ผลสำเร็จของการบูรณาการ(โดยสรุป).....
แนวทางปรับปรุงการบูรณาการ(โดยสรุป).....

(หมายเหตุ: สำหรับเป็นหลักฐานอ้างอิงในการประกันคุณภาพการศึกษา ของ สกอ.)

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เกณฑ์ข้อ 2 มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)
...../...../..... /...../.....

หมายเหตุ : กรุณาแนบพร้อมทั้งแผนบริหารการสอน/มคอ. 3 / โครงการบริการฯ พร้อมเน้นข้อความกิจกรรมที่มีการบูรณาการ



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ.....

วันที่.....ณ.....

คำชี้แจง 1. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในข้อ ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

2. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ ข้อมูลครั้งนี้มีความสำคัญมากต่อการนำไปพัฒนาและปรับปรุงในครั้งต่อไป

ตอนที่ 1 ผู้ให้ข้อมูล

- เพศ ☐ ☐
- สถานะ ☐ ☐

ตอนที่ 2 ประเมินผลวิทยากร (5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด)

หัวข้อประเมิน วิทยากร	ระดับความคิดเห็น														
	ชื่อวิทยากร					ชื่อวิทยากร					ชื่อวิทยากร				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. ความรู้ความสามารถของวิทยากรในการให้คำแนะนำในการฝึกปฏิบัติ															
2. วิทยากรมีวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ															
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ															
4. การเปิดโอกาสและการตอบข้อซักถาม															
5. ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม															

ตอนที่ 3 ประเมินผลการจัดโครงการ.....

หัวข้อประเมิน	ระดับความรู้ความเข้าใจ/ความพึงพอใจ/การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านเนื้อหาสาระ					
1. เนื้อหาสาระมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					
2. การบรรยายของวิทยากรให้ความรู้และความเข้าใจ					
3. การเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้รับประโยชน์สามารถนำไปปรับใช้ได้					
ด้านการจัดสัมมนา					
1. กำหนดการและระยะเวลาการอบรมสัมมนา					
2. คุณภาพและความต้องการของเอกสารที่ใช้ในการสัมมนา					
3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่จัดการสัมมนา					
4. สถานที่มีความพร้อมและความเหมาะสม					
5. การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม					
6. ความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการวิชาการ					
7. ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการโดยภาพรวม					
การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์					
1. ระดับความรู้ ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมโครงการ					
2. ระดับความรู้ ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมโครงการ					
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์					
4. ความพึงพอใจต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ					

ตอนที่ 4 ประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ.....

หัวข้อประเมิน	ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
วัตถุประสงค์ของโครงการ					
1.					
2.					
3.					

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล 

