



ประกาศคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การเข้าพื้นที่ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร

ด้วย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความประสงค์เข้าพื้นที่เพื่อให้บริการถ่ายเอกสารและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานเอกสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถานที่	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าเช่า	ระยะเวลาการเช่า	ประเภท	จำนวน
ห้องใต้บันได ฝั่งตะวันตก อาคาร ๒	๗.๐๐ x ๔.๙๐ เมตร	๕,๐๐๐ บาท/ เดือน	๑ ปี	ร้านถ่ายเอกสาร	๑ ร้าน

ซึ่งผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกนั้น ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือจะมีขึ้นในอนาคต โดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนถือว่าผิดสัญญา คณะบริหารธุรกิจจะให้สิทธิผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับสำรองแทน

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ต้องมีสัญชาติไทย และต้องมีที่อยู่เป็นหลักแหล่งในราชอาณาจักรไทย
- ๑.๒ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
- ๑.๓ ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และมีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย
- ๑.๔ ต้องเป็นผู้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๑.๕ ต้องเป็นผู้สามารถดำเนินกิจการและควบคุมรับผิดชอบด้วยตนเอง จะให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนมิได้
- ๑.๖ ไม่เคยถูกบอกเลิกสัญญาให้เข้าดำเนินการร้านค้ากับทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญา หรือถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้ดำเนินการร้านค้ากับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น ๆ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการส่งของการส่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ๆ ณ วันประกาศเปิดรับสมัครหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา
- ๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเป็นบุคคลต้องห้ามตามกฎหมาย

- ๑.๑๑ ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมาก่อนหรือในปัจจุบัน
- ๑.๑๒ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและต้องมีใบรับรองแพทย์มาประกอบการพิจารณา ณ วันยื่นเอกสารต่อคณะกรรมการ หรือภายในวันที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว หรือ ณ วันทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร
- ๑.๑๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ครบ ๒ โดส โดยให้แสดงหลักฐาน ณ วันยื่นเอกสารต่อคณะกรรมการ
- ๑.๑๔ ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. วิธีการสมัคร

๒.๑ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bus.rmutp.ac.th และสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยวิธีส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น (โดยพิจารณาระยะเวลา ณ วันที่มีการประทับตราไปรษณีย์) ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ โดยจำหน่ายซองถึง งานบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้ (ผู้รับยื่นซองเสนอราคา) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒.๒ หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว
๒. รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
๕. หนังสือมอบอำนาจและประทับตรานิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
๖. ใบรับรองแพทย์หรือใบรับรองการตรวจโรคที่ออกโดยโรงพยาบาล จำนวน ๑ ฉบับ
๗. เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด ๑๙ ของประเทศไทย จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองประสบการณ์ จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
๙. ใบเสนอราคาค่าบริการถ่ายเอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสาร พร้อมราคาแต่ละรายการอย่างละเอียด (ภายใต้เงื่อนไขของคณะกรรมการ) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. ข้อเสนอผลประโยชน์ตอบแทน จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....

๓. วิธีการคัดเลือก

โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้ กำหนดรายละเอียด ตรวจสอบคุณสมบัติ และเปิดซองเสนอราคา ตามคำสั่งของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๔.๑ พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกตามรายละเอียดข้างต้น
- ๔.๒ พิจารณาจากการเสนอราคาการให้บริการถ่ายเอกสาร พร้อมระบุราคาทุกรายการที่ให้บริการจริง
- ๔.๓ พิจารณาจากการเสนออัตราค่าเช่าต่อเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ๔.๔ พิจารณาจากผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับประโยชน์สูงสุด แต่ต้องไม่สูงกว่าค่าเช่าพื้นที่รวมรายปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและการจัดการรายได้จะพิจารณาการให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ โดยให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาถือเป็นที่สุด และผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๕. ข้อกำหนดในการให้บริการร้านถ่ายเอกสาร

- ๕.๑ กำหนดให้มีเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง ต่อจุด
- ๕.๒ ค่าบริการถ่ายเอกสารและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสาร ต้องคิดราคาไม่เกิน อัตราดังนี้

กระดาษ ขนาด A๔	หน้าละ ๐.๕๐ บาท
กระดาษ ขนาด A๓	หน้าละ ๓ บาท
กระดาษ ขนาด F๑๔	หน้าละ ๑ บาท
บัตรประชาชน / ทะเบียนบ้าน	หน้าละ ๑ บาท
ปรินต์เอกสาร ขาว-ดำ ขนาด A๔	หน้าละ ๓ บาท
ปรินต์เอกสาร ขาว-ดำ ขนาด F๑๔	หน้าละ ๔ บาท
- งานบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คิดราคาไม่เกินอัตราตามท้องตลาด
- ๕.๓ ผู้เช่าต้องให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ หรือช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอนไม่ช้ากว่าเวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ส่วนในช่วงที่ไม่มีการเรียน การสอนให้ผู้เช่าพิจารณาเปิด - ปิด ได้ตามความเหมาะสม

๖. วันเปิดซองใบเสนอราคา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและการจัดการรายได้ จะดำเนินการเปิดซองใบเสนอราคาในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๒ (สัญญา) อาคารมงคลอาภา ชั้น ๒

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะประกาศผลการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.bus.rmutp.ac.th

๘. การทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ประกอบการร้านอาหารถ่ายเอกสาร ภายในพื้นที่ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ติดต่อขอทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร ด้วยตนเอง หน่วยงานบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้ (ห้อง ๒๒๑๐) อาคาร ๒ ชั้น ๒ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่ประกาศ (ในเวลาราชการ) โดยนำหลักฐานและเงินสด ดังต่อไปนี้มายื่นในวันทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร

๘.๑ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับการคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

๘.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจและประทับตรานิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเป็นนิติบุคคล)

๘.๓ รายชื่อผู้ที่ทำหน้าที่จำหน่ายทุกคน พร้อมหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒. ใบรับรองแพทย์หรือใบรับรองการตรวจโรคที่ออกโดยโรงพยาบาล ซึ่งตรวจมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันทำบันทึกข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด ๑๙ ของประเทศไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ วางเงินสดค้ำประกันล่วงหน้า ๓ เดือนของอัตราค่าเช่าที่เสนอราคา

๘.๕ เมื่อสัญญาเช่าพื้นที่อาคารศูนย์พัฒนวิชาการพระนครสิ้นสุดลง หากผู้ประกอบการได้รับการประเมินจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แล้ว ผลปรากฏว่าอยู่ในเกณฑ์ดี ผู้ประกอบการมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาเป็นรายปี ตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการต่ออายุสัญญาที่กระทำร่วมกันเป็นกรณี ๆ ไป

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกให้ประกอบการร้านอาหารถ่ายเอกสาร ภายในพื้นที่ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มิได้มาแสดงตนเพื่อทำสัญญาเช่าพื้นที่ อาคารศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร ภายในวันที่ที่กำหนด ทางคณะบริหารธุรกิจ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาวลี ไม้สัก)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ