

ระดับ ระดับปริญญาตรี , ปวช. (รายใหม่และรายเก่าย้ายสถานศึกษา)

คณะกรรมการธุรกิจ

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)

ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.)

ภาคเรียนที่ 1/2565

ขั้นตอน	วันเดือนปี	รายละเอียดการดำเนินการ
1. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน เฉพาะผู้ที่ยังไม่มีแอปพลิเคชัน กยศ. Connect	เม.ย. – 30 มิ.ย. 2565	ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน ด้วยแอปพลิเคชัน กยศ. Connect
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน	13 พ.ค. – มิ.ย. 2565	<p>ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมแนบเอกสารประกอบการกู้ยืม อัปโหลดลงในระบบ (DSL) สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงินเบื้องต้น พร้อมส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา <b>พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน</b></p> <p>เอกสารประกอบการกู้ยืม</p> <p>2.1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ยืม</p> <p>2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม</p> <p>2.3 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของบิดา มารดา/ผู้ปกครอง</p> <p>2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา/ผู้ปกครอง</p> <p>2.5 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม</p> <p><b>เอกสารรับรองรายได้ (กรณีไม่มีรายได้ประจำ) กยศ.102</b></p> <p>- สำเนาบัตรข้าราชการ ของผู้รับรองรายได้ฯ</p> <p><b>เอกสารรับรองรายได้ (กรณีมีรายได้ประจำ)</b></p> <p>- หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม)</p>
3. การพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงิน	แจ้งด้วยแอปพลิเคชัน กยศ. Connect	ผู้กู้ยืมเงินเมื่อได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมจากกองทุนฯ ให้ดำเนินการสแกนเอกสารใบแจ้งการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียน/ใบเสร็จรับเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2565 ส่งใน Google form (ผู้กู้ยืมเงิน <b>ต้องส่งทุกคน</b> ) คลิกลิงค์ <a href="https://forms.gle/cvVq6ivnTimPezWw5">https://forms.gle/cvVq6ivnTimPezWw5</a>

ขั้นตอน	วันเดือนปี	รายละเอียดการดำเนินการ
4. ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเพื่อรับเงินค่าครองชีพ (ผู้กู้ยืมรายใหม่)	ก่อนทำสัญญากู้ยืม	ผู้กู้ยืมเงินเมื่อได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมจากกองทุนฯ แล้ว ต้องดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารด้วยตัวเอง ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ถ้ามีแล้วไม่ต้องเปิดบัญชี)
5. ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	27 ก.ค. 2564 เซ็นสัญญา ผ่านระบบออนไลน์	ผู้กู้ยืมเงินจัดเตรียมเอกสาร ดังต่อไปนี้ 5.1 สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 6 หน้า จำนวน 2 ฉบับ 5.2 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ฉบับ บุคคลที่เซ็นสัญญาฯ และเซ็นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม มีดังต่อไปนี้ - ผู้กู้ยืมเงิน (นักเรียน/นักศึกษา) - ผู้แทนโดยชอบธรรม (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง) กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุไม่ถึง 20 ปี  <b>หมายเหตุ</b> ผู้กู้ยืมเงินดูสัญญาฯ ในหน้าที่ 6 จะปรากฏรายชื่อผู้แทนฯ
6. ผู้กู้ยืมเงินจัดส่งเอกสาร	27 ก.ค.-10 ส.ค.2565	ผู้กู้ยืมเงินจัดส่งเอกสารตามใบตรวจสอบเอกสารประกอบการกู้ยืมรายใหม่และรายเก่าย้ายสถานศึกษาส่งเอกสารไปยัง คณะบริหารธุรกิจ (งานกยศ.) 86 ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กทม. 10300 โทร.026653555 ต่อ 2402 (เอกสารเมื่อนำมาส่งสามารถฝากไว้ที่ รปภ.มีเจ้าหน้าที่รับเอกสารตลอดเวลา หากมาส่งด้วยตนเอง ฝากไว้ที่ รปภ. เจ้าหน้าที่ของให้ชัดเจน

**หมายเหตุ** 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม 2. ผู้กู้ยืมเงินที่ส่งเอกสารไม่ทันตามกำหนดเวลาถือว่าสละสิทธิ์การกู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2565

