

ใบตรวจสอบเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน

ระดับ ป.ตรี ปวช.

ลักษณะการกู้ยืม กยศ.(ลักษณะที่ 1) กรอ.(ลักษณะที่ 2)

สถานะ ผู้กู้รายใหม่ ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี ผู้กู้รายเก่าย้ายสถานศึกษา

ชื่อ-สกุล.....สาขาวิชา.....

ห้อง.....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาจัดส่งเอกสารตามลำดับต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน เทอม 2/2565 (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อให้เรียบร้อย)	1 ฉบับ	
2	แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม เทอม 2/2565	2 ฉบับ	
3	กรณีนักศึกษา บรรลุนิติภาวะ อายุ 20 ปีบริบูรณ์ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม	2 ฉบับ	
	กรณีนักศึกษา ยังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุไม่ถึง 20 ปี - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา	2 ฉบับ	
	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม	2 ฉบับ	
4	บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตสาธารณะ จำนวน 18 ชม.	1 ชุด	

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วัน.....เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

วัน.....เดือน.....ปี.....

เอกสารไม่ครบให้ส่งวันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด หากเขียนเอกสารผิด ให้ทำฉบับใหม่

