

ใบตรวจสอบเอกสารประกอบการกู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ลักษณะการกู้ยืม กยศ.(ลักษณะที่ 1) กรอ.(ลักษณะที่ 2)

ระดับ ป.ตรี ปวช.

ชื่อ-สกุล.....สาขา.....

ห้อง.....เบอร์โทรศัพท์.....

ให้นักศึกษาเรียงเอกสาร จัดส่งเอกสารตามลำดับดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ใบแสดงผลการศึกษาปีการศึกษา 2565 (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อให้เรียบร้อย)	1 ฉบับ	ผ่านระบบ DSL
2	แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม เทอม 1/2566 กรณีที่ผู้กู้ยืม บรรลุนิติภาวะ อายุ 20 ปีบริบูรณ์ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม	2 ฉบับ	
	กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุไม่ถึง 20 ปี - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม	2 ฉบับ	
	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม	2 ฉบับ	
3	แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตสาธารณะ จำนวน 36 ชม.	1 ชุด	
4.	หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม เอกสารรับรองรายได้ (กรณีไม่มีรายได้ประจำ) กยศ.102 - สำเนาบัตรข้าราชการ ของผู้รับรองรายได้ฯ	1 ฉบับ 1 ฉบับ	
	เอกสารรับรองรายได้ (กรณีมีรายได้ประจำ) - หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม)	1 ฉบับ	

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วัน.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ 1.ลงชื่อให้ครบ ก่อนส่งเอกสาร และห้ามนำยาาลบคำผิด หากเขียนเอกสารผิด ให้ทำฉบับใหม่

