

## ใบตรวจสอบเอกสารประกอบการกู้ยืม

สถานะผู้กู้ยืม       รายเก่าย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนระดับการศึกษา       รายใหม่

ลักษณะการกู้ยืม       กยศ.(ลักษณะที่ 1)       กรอ.(ลักษณะที่ 2)

ระดับ       ป.ตรี       ปวช.

ชื่อ-สกุล.....สาขา.....

ห้อง.....เบอร์โทรศัพท์.....

ให้นักศึกษาเรียงเอกสาร จัดส่งเอกสารตามลำดับดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.	เอกสารประกอบการกู้ยืม 1.1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ยืม 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม 1.3 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของบิดา มารดา / ผู้ปกครอง 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา/ผู้ปกครอง 1.5 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม <b>เอกสารรับรองรายได้ (กรณีไม่มีรายได้ประจำ) กยศ.102</b> - สำเนาบัตรข้าราชการ ของผู้รับรองรายได้ฯ <b>เอกสารรับรองรายได้ (กรณีมีรายได้ประจำ)</b> - หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม)	1 ฉบับ 1 ฉบับ อย่างละ 1 ฉบับ อย่างละ 1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 ฉบับ	
2.	สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 6 หน้า (ปรี้นสัญญาแผ่นต่อแผ่น)	2 ชุด	ผ่านระบบ DSL
3.	แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม	2 ฉบับ	ผ่านระบบ DSL
4.	กรณีที่ผู้กู้ยืมอายุครบ 20 ปี - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม กรณีที่ผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม	2 ฉบับ 2 ฉบับ 2 ฉบับ	
5.	แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตสาธารณะ ไม่จำกัดชม.	1 ชุด	
6.	ใบแสดงผลการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมา (ใบรบ.)	1 ฉบับ	(ให้ถ่ายเอกสารมาส่งไม่รับฉบับจริง)

ลงชื่อ.....นักศึกษา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

