



**ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
**เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเหมาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพ**

ด้วย คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประสงค์จะสรรหาบุคคล เพื่อจ้างเหมาบุคลากร ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพ สังกัดงานพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง**

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล  
อัตราว่าง ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง ๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเหมาเป็นบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพจะต้องมี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เพศหญิง  
(๒) มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล  
(๓) ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจาก มัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ

(ข) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์  
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  
(ค) ลักษณะต้องห้าม  
(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง  
(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือน ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.  
(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี  
(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง  
(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

/ (๗) เคยถูก...

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วันทำการปกติ คือ วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

๒. จัดทำแผนงานและวางแนวทางในการให้บริการทางสุขภาพ

๓. จัดทำคู่มือการให้บริการด้านสุขภาพ

๔. ให้บริการปฐมพยาบาล และบริการทางสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากร

๕. ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลวชิรพยาบาลและโรงพยาบาลใกล้เคียงที่อยู่ใกล้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยให้ประสานแพทย์ พยาบาล และห้องพัก หากเกิดกรณีที่นักศึกษาหรือบุคลากรเกิดเหตุฉุกเฉินที่ต้องเข้ารับการรักษาอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ได้เข้ารับการรักษาได้อย่างทันการณ์

๖. จัดทำบัญชียาและเวชภัณฑ์ หรือเครื่องใช้ที่มีความจำเป็นเพื่อการปฐมพยาบาลและบริการสุขภาพ ให้ผู้ว่าจ้างจัดหา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย กับนักศึกษาและบุคลากร

๘. ให้ความรู้ทางวิชาการด้านสุขภาพกับนักศึกษา และบุคลากร

๙. จัดทำโครงการด้านสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

๑๐. จัดทำสถิติพร้อมสรุปผล ดังนี้

๑๐.๑ รายงานสรุปผู้รับบริการห้องพยาบาลของศูนย์พัฒนชยการพระนคร รายเดือน

๑๐.๒ รายงานสรุปผู้รับบริการห้องพยาบาลของศูนย์โดยแบ่งเป็น ๓ ช่วง คือ

ช่วงแรก : ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนมกราคม ๒๕๖๗

ช่วงสอง : ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ช่วงสาม : ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

โดยให้สรุปรายงานผลเสนอคณะบริหารธุรกิจในแต่ละช่วง

๑๑. ร่วมเป็นกรรมการและรับผิดชอบในโครงการต่างๆ ของคณะบริหารธุรกิจ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามขอบเขตของกฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๑๓. ศึกษาหาความรู้ในเอกสาร หรือแหล่งวิชาการใหม่ๆ อยู่เสมอ

๑๔. ร่วมกันพัฒนางานบริการด้านสุขภาพให้ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ต่างๆ

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๑๖. กรณีนักศึกษามีอาการบาดเจ็บรุนแรง หรือสงสัยว่ามีอาการบาดเจ็บรุนแรงต้องประสานนำนักศึกษาส่งโรงพยาบาลทันที โดยผู้ช่วยพยาบาลต้องนั่งไปกับรถที่คณะฯ ได้ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้และประสานแจ้งผู้ปกครองทราบ

๑๗. ดำเนินการประสานงานและดูแลเอกสารประกันอุบัติเหตุ

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

#### ๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

ห้องพยาบาลศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร ชั้น ๑ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

#### ๖. การรับสมัคร

##### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารต่างๆ ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ห้อง L๓๐๓ ชั้น ๓ อาคารพร้อมมงคล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๒๔๐๑, ๒๔๐๒ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

##### ๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาใบประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร ๑ ปี)       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ ใบ   |
| (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)                                |              |
| ๖. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จากโรงพยาบาลภาครัฐเท่านั้น        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)                                |              |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://bus.rmutp.ac.th/> (หัวข้อสมัครงาน)

**๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา**

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาประวัติเหตุการณ์ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

**๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน**

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเหมาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้าน สุขภาพ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามจำนวนที่รับสมัคร จะได้รับการจ้างเหมาเป็นบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพ ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านทดสอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑๑.๑ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะประกาศรายชื่อผู้ ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://bus.rmutp.ac.th/> (หัวข้อสมัครงาน) โดยประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านทดสอบความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับ

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา เรียงลำดับที่ตามคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบ ลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๓ ผู้ผ่านการสรรหาจะมีสิทธิได้รับการจ้าง ได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มี ลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้รายได้เปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยน ที่อยู่ อันเป็นเหตุให้คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครไม่อาจเรียกตัวเพื่อจ้างได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้เข้ารับการสรรหาได้ และจะยื่นคำร้องขอรับการจ้างในภายหลัง เมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้



๑๒. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการสรรหาได้ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ งานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ห้อง L๓๐๓ ชั้น ๓ อาคารพร้อมมงคล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่อยู่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาวลี ไม้สัก)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ