



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเหมาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพ

ด้วย คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประสงค์จะสรรหาบุคคล เพื่อจ้างเหมาบุคลากร ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพ สังกัดงานพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง บุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพ
อัตราว่าง ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเหมาเป็นบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพจะต้องมี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เพศหญิง
(๒) ได้รับวุฒิการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ขึ้นไป
(๓) มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านสุขภาพ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(ข) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
(๓) เป็นผู้ไม่มีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ค) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือน ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๗) เคยถูก...

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วันทำการปกติ คือ วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

๒. จัดทำแผนงานและวางแผนงานในการให้บริการทางสุขภาพ

๓. จัดทำคู่มือการให้บริการด้านสุขภาพ

๔. ให้บริการปฐมพยาบาล และบริการทางสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากร

๕. ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลวชิรพยาบาลและโรงพยาบาลใกล้เคียงที่อยู่ใกล้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยให้ประสานแพทย์ พยาบาล และห้องพัก หากเกิดกรณีที่นักศึกษาหรือบุคลากรเกิดเหตุฉุกเฉินที่ต้องเข้ารับการรักษาอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ได้เข้ารับการรักษาได้อย่างทันการณ์

๖. จัดทำบัญชียาและเวชภัณฑ์ หรือเครื่องใช้ที่มีความจำเป็นเพื่อการปฐมพยาบาลและบริการสุขภาพ ให้ผู้ว่าจ้างจัดหา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย กับนักศึกษาและบุคลากร

๘. ให้ความรู้ทางวิชาการด้านสุขภาพกับนักศึกษา และบุคลากร

๙. จัดทำโครงการด้านสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

๑๐. จัดทำสถิติพร้อมสรุปผล ดังนี้

๑๐.๑ รายงานสรุปผู้รับบริการห้องพยาบาลของศูนย์พัฒนศึกษการพระนคร รายเดือน

๑๐.๒ รายงานสรุปผู้รับบริการห้องพยาบาลของศูนย์โดยแบ่งเป็น ๓ ช่วง คือ

ช่วงแรก : ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนมกราคม ๒๕๖๗

ช่วงสอง : ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ช่วงสาม : ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

โดยให้สรุปรายงานผลเสนอคณะกรรมการบริหารธุรกิจในแต่ละช่วง

๑๑. ร่วมเป็นกรรมการและรับผิดชอบในโครงการต่างๆ ของคณะกรรมการธุรกิจ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามขอบเขตของกฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๑๓. ศึกษาหาความรู้ในเอกสาร หรือแหล่งวิชาการใหม่ๆ อยู่เสมอ

๑๔. ร่วมกันพัฒนางานบริการด้านสุขภาพให้ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ต่างๆ

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. กรณีนักเรียนมีอาการบาดเจ็บรุนแรง หรือสงสัยว่ามีอาการบาดเจ็บรุนแรงต้องประสานนำนักศึกษาส่งโรงพยาบาลทันที โดยผู้ช่วยพยาบาลต้องนั่งไปกับรถที่คณะฯ ได้ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้และประสานแจ้งผู้ปกครองทราบ

๑๗. ดำเนินการประสานงานและดูแลเอกสารประกันอุบัติเหตุ

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

ห้องพยาบาลศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร ชั้น ๑ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารต่างๆ ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ห้อง L๓๐๓ ชั้น ๓ อาคารพร้อมมงคล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๒๔๐๑, ๒๔๐๒ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

- | | |
|---|---|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาใบประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ขึ้นไป | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ ใบ
(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) |
| ๖. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จากโรงพยาบาลภาครัฐเท่านั้น | จำนวน ๑ ฉบับ
(ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://bus.rmutp.ac.th/> (หัวข้อสมัครงาน)

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเหมาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้าน สุขภาพ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามจำนวนที่รับสมัคร จะได้รับการจ้างเหมาเป็นบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพ ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านทดสอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑๑.๑ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะประกาศรายชื่อผู้ ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://bus.rmutp.ac.th/> (หัวข้อสมัครงาน) โดยประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านทดสอบความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับ

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา เรียงลำดับที่ตามคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบ ลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๓ ผู้ผ่านการสรรหาจะมีสิทธิได้รับการจ้าง ได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มี ลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้รายได้เปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยน ที่อยู่ อันเป็นเหตุให้คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครไม่อาจเรียกตัวเพื่อจ้างได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้เข้ารับการสรรหาได้ และจะยื่นคำร้องขอรับการจ้างในภายหลัง เมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

๑๒. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการสรรหาได้ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ งานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ห้อง L๓๐๓ ชั้น ๓ อาคารพร้อมมงคล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่อยู่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาวลี ไม้สัก)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

**รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ขอบเขตของงาน

“ผู้ว่าจ้าง” คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ผู้รับจ้าง” คือ สถานพยาบาล บริษัท คณะบุคคล บุคคลธรรมดาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพ หากในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ในแต่ละวันจะต้องมีผู้ปฏิบัติงานแทน ซึ่งต้องได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ขึ้นไป

“ผู้รับบริการ” คือ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. รายละเอียดและเงื่อนไขการให้บริการ

๑.๑ สถานที่ตั้งที่จะต้องดูแล และให้บริการด้านสุขภาพเป็นประจำ คือ

ห้องพยาบาลศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐๒ ๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๒๔๐๔

๑.๒ สถานที่ตั้งที่ต้องให้คำปรึกษา ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ กับทีมงานด้านสุขภาพของมหาวิทยาลัยเป็นครั้งคราว คือ

๑.๒.๑ ห้องพยาบาล ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑.๒.๒ สถานที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานแข่งขันกีฬา งานออกค่ายอาสา พิธีมอบปริญญาบัตร และอื่นๆ เป็นต้น

๑.๓ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน

๑.๓.๑ วันทำการปกติ คือ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

๑.๓.๒ วันหยุด คือ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑.๓.๓ สำหรับการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรณีพิเศษ ในส่วนภูมิภาคให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้ตามมาตรการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนี้

๑. ค่าพาหนะรถรับจ้างให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๔๐๐ บาท รวมทั้งเขตปริมณฑลด้วย

๒. ค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่าย กรณีเดินทางไปราชการให้เบิกได้วันละ ๘๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงานบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพ

๒.๑ เพศหญิง

๒.๒ ได้รับวุฒิการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ขึ้นไป

๒.๓ มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านสุขภาพ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. รายละเอียดบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพของ “ผู้รับจ้าง”

๓.๑ จัดทำแผนงานและวางแนวทางในการให้บริการ

๓.๒ จัดทำคู่มือการให้บริการ

๓.๓ ให้บริการปฐมพยาบาล และบริการทางสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากร

- ๓.๔ ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลวชิรพยาบาลและโรงพยาบาลใกล้เคียงที่อยู่ใกล้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยให้ประสานแพทย์ พยาบาล และห้องฟัก หากเกิดกรณีที่นักศึกษา หรือบุคลากรเกิดเหตุฉุกเฉินที่ต้องเข้ารับการรักษารวดเร็ว เพื่อให้ได้เข้ารับการรักษาได้อย่างทันการณ์
- ๓.๕ จัดทำบัญชียาและเวชภัณฑ์ หรือเครื่องใช้ที่มีความจำเป็นเพื่อการปฐมพยาบาลและบริการ สุขภาพ ให้ผู้ว่าจ้างจัดหา
- ๓.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- ๓.๗ ให้ความรู้ด้านวิชาการ ให้คำปรึกษากับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และบุคลากรด้านสุขภาพ
- ๓.๘ จัดทำโครงการด้านสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ
- ๓.๙ จัดทำสถิติพร้อมสรุปรายงานผล ดังนี้

๓.๙.๑ สรุปรายงานผลประจำเดือนทุกเดือนของผู้มารับบริการห้องพยาบาลของศูนย์ที่อยู่ประจำ

๓.๙.๒ สรุปรายงานผล ของผู้มารับบริการห้องพยาบาลของศูนย์ที่อยู่ประจำ โดยแบ่งเป็น

๓ ช่วง คือ

ช่วงแรก : ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนมกราคม ๒๕๖๗

ช่วงสอง : ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ช่วงสาม : ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

โดยให้สรุปรายงานผลเสนอคณะกรรมการบริหารธุรกิจในแต่ละช่วง

- ๓.๑๐ ร่วมเป็นกรรมการและรับผิดชอบในโครงการต่างๆ ของคณะกรรมการบริหารธุรกิจ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามขอบเขตของกฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓.๑๒ ศึกษาหาความรู้ในเอกสาร หรือแหล่งวิชาการใหม่ๆ อยู่เสมอ
- ๓.๑๓ ร่วมกันพัฒนางานบริการด้านสุขภาพให้ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ต่างๆ
- ๓.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑๕ กรณีนักศึกษามีอาการบาดเจ็บรุนแรง หรือสงสัยว่ามีอาการบาดเจ็บรุนแรง ต้องประสานนำนักศึกษาส่งโรงพยาบาลทันที โดยผู้ช่วยพยาบาลต้องนั่งไปกับรถที่คณะฯ ได้ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้ และประสานแจ้งผู้ปกครองทราบ
- ๓.๑๖ ดำเนินการประสานงานและดูแลเอกสารประกันอุบัติเหตุ

๔. ระยะเวลาและการปฏิบัติตามสัญญาการจัดจ้างบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพ

คณะกรรมการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดจ้างเหมาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพเป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจ มีสิทธิที่จะประเมินผลงานของผู้รับจ้าง และใช้สิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที ตามที่คณะกรรมการบริหารธุรกิจเห็นสมควร หากผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา โดยผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ เว้นแต่ค่าจ้างเฉลี่ยตามส่วนสำหรับค่าบริการที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเท่านั้น ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- ๔.๑ ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวน ๑๓,๗๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ตามใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๔.๒ ปรับเป็นรายวันในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อย ตามสัญญาหรือวันบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้
- ๔.๓ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมี คือ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักค่าเสียหาย ค่าปรับจากหลักประกันสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะกระทำการได้ต่อเมื่อคณะบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดปี ๒๕๖๗ จากสำนักงานงบประมาณเท่านั้น

๕. เงินในการส่งมอบ

วงเงินจำนวน ๒๗๕,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

เบอร์ติดต่อ ๐๒-๖๖๕-๓๕๕๕ ต่อ ๒๔๐๑,๒๔๐๒

E-mail: bus.rmutp.ac.th