

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567

คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร

ระดับปริญญาตรี (ผู้กู้รายเก่าย้ายสถานศึกษา)

ขั้นตอน	วันเดือนปี	รายละเอียดการดำเนินการ
1. ผู้กู้ยืมเงิน ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่บัดนี้ถึง 20 ก.ค. 2567	<p>การยื่นคำขอกู้ยืม ผ่านระบบ (DSL) โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1.1 ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมแนบเอกสารประกอบการกู้ยืม เมื่อแนบเอกสารเรียบร้อยแล้ว รอระบบตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อเอกสารถูกต้อง</p> <p>1.2 สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน หากเอกสารมีแก้ไข จะส่งกลับไปให้ผู้กู้ยืมเงินแก้ไขให้ถูกต้อง และส่งเข้ามาในระบบฯ อีกครั้ง หากเอกสารถูกต้องสถานศึกษาจะส่งข้อมูลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป</p> <p>1.3 เอกสารประกอบการกู้ยืม มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">1.3.1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ยืม1.3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม1.3.3 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของบิดา มารดา/ผู้ปกครอง1.3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา/ผู้ปกครอง1.3.5 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม <p>เอกสารรับรองรายได้ (กรณีไม่มีรายได้ประจำ) กยศ.102</p> <ul style="list-style-type: none">- สำเนาบัตรข้าราชการ ของผู้รับรองรายได้ฯ <p>เอกสารรับรองรายได้ (กรณีมีรายได้ประจำ)</p> <ul style="list-style-type: none">- หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม)

ขั้นตอน	วันเดือนปี	รายละเอียดการดำเนินการ
2.การพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงิน	แจ้งผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. Connect ของนักศึกษา	<p>ผู้กู้ยืมเงิน เมื่อได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมจากกองทุนฯ ให้จัดเรียงส่งเอกสารตามใบตรวจสอบ เอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน ชุดที่ 1 ดังนี้</p> <p>1.สำเนาใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน/ใบเสร็จรับเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2567 จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>2.เอกสารประกอบการกู้ยืม ในชั้นตอนที่ 1 (1.3) ผู้กู้ยืมเงินอัปโหลดลงในระบบ DSL) ทั้งหมด ส่งในกล่อง ณ หน้าห้อง L303 ชั้น 3 อาคารพร้อมมงคล พร้อมเซ็นชื่อส่งเอกสาร</p>
3.ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	23 กรกฎาคม 2567	<p>ผู้กู้ยืมเงิน จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ (DSL) มีเอกสาร ดังต่อไปนี้</p> <p>-สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 7 หน้า จำนวน 2 ฉบับ</p> <p>-แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ปรีนเอกสารหนึ่งหน้าต่อหนึ่งแผ่นเท่านั้น</p>

ขั้นตอน	วันเดือนปี	รายละเอียดการดำเนินการ
4. ผู้กู้ยืมเงินลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	31 ก.ค. 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม มงคลอาภา 3 ชั้น 3 อาคารมงคลอาภา **ลงทะเบียน 08.30 น.	ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม โดยผู้กู้ยืมเงิน จัดส่งเอกสารตามใบตรวจสอบเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน ชุดที่ 2 หมายเหตุ 6.1 กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุไม่ถึง 20 ปี (ในสัญญาฯ ในหน้าที่ 7 จะปรากฏรายชื่อผู้แทนฯ) ผู้แทนต้องมาเซ็นสัญญาที่คณะบริหารธุรกิจ 6.2 กรณีผู้กู้ยืมเงินอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์แล้ว ไม่ต้องนำผู้แทนมาเซ็นสัญญาฯ

หมายเหตุ

1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การกู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2567

