

ใบตรวจสอบเอกสารประกอบการกู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร

ลักษณะการกู้ยืม กยศ.(ลักษณะที่ 1) กรอ.(ลักษณะที่ 2)

ระดับ ป.ตรี ปวช.

ชื่อ-สกุล.....สาขา.....

ห้อง.....เบอร์โทรศัพท์.....

ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดเรียงเอกสาร และส่งเอกสารตามลำดับดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม เทอม 1/2567	2 ฉบับ	ผ่านระบบ DSL
	กรณีที่ผู้กู้ยืม บรรลุนิติภาวะ อายุ 20 ปีบริบูรณ์		
	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม	2 ฉบับ	
	กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุไม่ถึง 20 ปี		
	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม	2 ฉบับ	
	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม	2 ฉบับ	
2	แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตสาธารณะ จำนวน 36 ชม.	1 ชุด	
3.	หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม		
	เอกสารรับรองรายได้ (กรณีไม่มีรายได้ประจำ) กยศ.102	1 ฉบับ	
	- สำเนาบัตรข้าราชการ ของผู้รับรองรายได้ฯ	1 ฉบับ	
	เอกสารรับรองรายได้ (กรณีมีรายได้ประจำ)		
	- หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม)	1 ฉบับ	

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วัน.....เดือน.....ปี.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชั่วโมงจิตอาสาของผู้กู้ยืมเงิน

กิจกรรมจิตอาสา (ปวช.) ภาคบังคับ จำนวน 3 ชั่วโมง

- คัมภีร์ 4 รู้ วางแผนดีชีวิตมั่นคง (2 ชม.) รู้ทันภัยทางการเงิน ตั้งสติไว้ไม่โดนหลอก (1 ชม.)

กิจกรรมจิตอาสา (ป.ตรี) ภาคบังคับ จำนวน 6 ชั่วโมง

- วัย 20+ : เริ่มต้นดี ชีวิตไม่มีติดลบ (1 ชม.) รู้ก่อนเป็นหนี้ จะได้ไม่รู้จักทีหลัง (1 ชม.)
- เป็นหนี้แล้ว จัดการยังไง (1 ชม.) เริ่มทำงาน “ซื้อหรือเช่าบ้าน” ดีกว่ากัน (1 ชม.)
- ก่อนซื้อรถดูใจ คิดแบบไหนใช่เลย (1 ชม.) วัยรุ่นแบบ “ของมันต้องมี” ไม่สร้างหนี้ แถมสร้างตัว (1 ชม.)

